

**20111473208**

**ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

По извршеното срамнување на изворниот текст на прилозите кон Уредбата за изменување и дополнување на Уредбата за спроведување на Царинскиот закон, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 141/2011 е направена техничка грешка, поради што се дава

**ИСПРАВКА НА УРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА  
СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЦАРИНСКИОТ ЗАКОН**



Текстот на прилозите кон Уредбата за изменување и дополнување на Уредбата за спроведување на Царинскиот закон, се заменуваат со нови прилози.

Бр. 51-4735/2  
19 октомври 2011 година  
Скопје

Од Владата на Република  
Македонија

**ПРИЛОГ 17 (член 99)**

**ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА**

ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА		ЗД						
Примерок за царинскиот орган 1	1. Одговорно лице / декларант Бр.		А. ЦАРИНСКИ ОРГАН					
			2. Обрасци					
			3. Наименув.					
	4. Регистрација и земја на транспортното средство		5. Превозник					
	6. Појдовен царински орган Бр.		7. Бр. на транзитна декларација / година					
	8. Место на утовар / земја		9. Број на колет		10. Вкупна бруто маса (кг.)			
	11. Просторија за привремено чување Бр.		12. Стоката е ставена на увид на					
	13. Гаранција		14. Валута и вкупен износ на фактурата/ фактурите					
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ			
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи		Б. Бруто маса	
			18. Број на колет					
	19. Примач на стока Бр.				В. Наоди и забелешки			
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија							
15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ				
16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи		Б. Бруто маса		
		18. Број на колет						
19. Примач на стока Бр.				В. Наоди и забелешки				
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија								
15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ				
16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи		Б. Бруто маса		
		18. Број на колет						
19. Примач на стока Бр.				В. Наоди и забелешки				
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија								
Г. РОК ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ (ПОСЛЕДЕН ДЕН) Е :				21. Место и датум				
Царински службеник				Име, Презиме и Потпис на декларантот / застапникот				
								

Примерок за контрола 2	<b>ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА</b>		<b>ЗД</b>		А. ЦАРИНСКИ ОРГАН	
	1. Одговорно лице / декларант		Бр.		2. Обрасци	
					3. Наименув.	
	4. Регистрација и земја на транспортното средство				5. Превозник	
	6. Појдовен царински орган		Бр.		7. Бр. на транзитна декларација / година	
	8. Место на утовар / земја				9. Број на колетн	
					10. Вкупна бруто маса (кг.)	
	11. Просторија за привремено чување		Бр.		12. Стоката е ставена на увид на	
	13. Гаранција				14. Валута и вкупен износ на фактурата/ фактурите	
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
			18. Број на колетн			
	19. Примач на стока		Бр.		В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренја					
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
			18. Број на колетн			
	19. Примач на стока		Бр.		В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренја					
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
18. Број на колетн			Б. Бруто маса			
19. Примач на стока		Бр.			В. Наоди и забелешки	
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренја						
Г. РОК ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ (ПОСЛЕДЕН ДЕН) Е:				21. Место и датум		
Царински службеник				Име, Презиме и Потпис на декларантот / застапникот		

Примерок за одговорното лице 3	<b>ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА</b>		<b>ЗД</b>		А. ЦАРИНСКИ ОРГАН	
	1. Одговорно лице / декларант Бр.		2. Обрасци			
			3. Наименув.			
	4. Регистрација и земја на транспортното средство		5. Превозник			
	6. Појдовен царински орган Бр.		7. Бр. на транзитна декларација / година			
	8. Место на утовар / земја		9. Број на колет		10. Вкупна бруто маса (кг.)	
	11. Просторија за привремено чување Бр.		12. Стоката е ставена на увид на			
	13. Гаранција		14. Валута и вкупен износ на фактурата/ фактурите			
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
			18. Број на колет			
	19. Примач на стока Бр.		В. Наоди и забелешки			
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија					
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
			18. Број на колет			
	19. Примач на стока Бр.		В. Наоди и забелешки			
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија					
	15. Р. Бр. на наим.		А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ		Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката		17. Бруто маса (кг.)		А. Документи	
			18. Број на колет			
19. Примач на стока Бр.		В. Наоди и забелешки				
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија						
Г. РОК ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ (ПОСЛЕДЕН ДЕН) Е:		21. Место и датум				
Царински службеник		Име, Презиме и Потпис на декларантот / застапникот				

Примерок за царинскиот орган 1	<b>ДОПОЛНИТЕЛНА ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА</b>		<b>ДЗД</b>	
	15. Р.Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија				
15. Р.Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија				
15. Р.Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија				
15. Р.Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија				

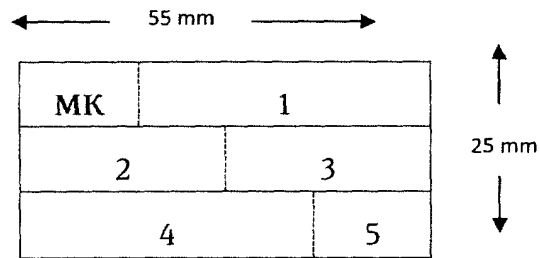
Примерок за контрола 2	<b>ДОПОЛНИТЕЛНА ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА</b>		<b>ДЗД</b>	
	15.Р.Бр.на наим.	<b>А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b>	<b>Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ</b>	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија			
	15.Р.Бр.на наим.	<b>А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b>	<b>Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ</b>	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија			
	15.Р.Бр.на наим.	<b>А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b>	<b>Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ</b>	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија			
	15.Р.Бр.на наим.	<b>А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b>	<b>Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ</b>	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
	20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобренија			

Примерок за одговорното лице 3	<b>ДОПОЛНИТЕЛНА ЗБИРНА ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЧУВАЊЕ НА СТОКА</b>		<b>ДЗД</b>	
	15. Р. Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ	
	16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса
		18. Број на колети		
	19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки	
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобриенија				
15. Р. Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобриенија				
15. Р. Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобриенија				
15. Р. Бр. на наим.	А. ЗАДОЛЖУВАЊЕ	Б. РАЗДОЛЖУВАЊЕ		
16. Ознаки и опис на стоката	17. Бруто маса (кг.)	А. Документи	Б. Бруто маса	
	18. Број на колети			
19. Примач на стока	Бр.	В. Наоди и забелешки		
20. Дополнителни информации / приложени документи / фактури / потврди и одобриенија				



ПРИЛОГ 26

СПЕЦИЈАЛЕН ПЕЧАТ



1. Царинска испостава
2. Број на документот
3. Датум
4. Овластен испораќач<sup>(1)</sup>
5. Одобрение

---

<sup>1</sup> Кога овој печат се користи во рамките на член 199 од оваа Уредба, се однесува на одобрен извозник.

## ПРИЛОГ 27

### ОБРАСЦИ НА БАРАЊЕ И ОДОБРЕНИЕ (членови 169-а, 169-б, 208, 209, 312 и 316)

#### ОПШТИ ЗАБЕЛЕШКИ

1. Формата на образецот не е строго определена. На пример наместо рубрики царинскиот орган може да одреди образецот да биде со линии или ако е потребно просторот определен за рубриката да се прошири.

Меѓутоа, редните броеви и соодветниот текст се задолжителни.

2. Начелно рубриките со редни броеви напишани со црни масни букви задолжително се пополнуваат. Забелешките се однесуваат на исклучоците.
3. Додатокот на овие забелешки треба да ги содржи шифрите за економските услови за увоз за облагородување согласно со Анекс 44.

Барање за давање на одобрение за употреба на поедноставени постапки

Оригинал	1. Подносител (недоверливо)	Резервирано за царински потреби
	1.а. Идентификациски број на подносителот	1.б. Референтен број
1.в. Информации за контакт		
1.г. Поднесување на декларација <input type="checkbox"/> во свое име и за своја сметка <input type="checkbox"/> како директен застапник <input type="checkbox"/> како индиректен застапник		
2. Вид на поедноставена постапка		(недоверливо)
а. <input type="checkbox"/> Постапка на локално царинење <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> пуштање во слободен промет <input type="checkbox"/> царинско складирање <input type="checkbox"/> увоз за облагородување <input type="checkbox"/> привремен увоз <input type="checkbox"/> крајна употреба <input type="checkbox"/> преработка под царинска контрола  <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> редовен извоз <input type="checkbox"/> повторен извоз <input type="checkbox"/> извоз за облагородување		б. <input type="checkbox"/> Поедноставена постапка на декларирање <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> пуштање во слободен промет <input type="checkbox"/> царинско складирање <input type="checkbox"/> увоз за облагородување <input type="checkbox"/> привремен увоз <input type="checkbox"/> крајна употреба <input type="checkbox"/> преработка под царинска контрола  <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> редовен извоз <input type="checkbox"/> повторен извоз <input type="checkbox"/> извоз за облагородување
3. Вид на одобрение (се запишува шифра) <input type="text"/>		
4.а. Овластен економски оператор <input type="checkbox"/> да бр. на уверение: <input type="checkbox"/> не		
4.б. Одобрение(ја) за царински постапки за кои се однесуваат поедноставувањата: Вид на постапка:                      број:                      датум на истекување _____		
5. Главно книговодство		
5.а. Место каде што се води главното книговодство		
5.б. Вид на главно книговодство		
6. Дополнителни обрасци		

Барање за давање на одобрение за употреба на поедноставени постапки

(дополнителен образец - УВОЗ)

<b>Оригинал</b>	<b>7. Евиденција за постапката</b>	
	7.а. Место каде што се чува евиденцијата	
	7.б. Вид на евиденција	
	7.в. Останати битни информации	
<b>8. Вид на стоки</b>		
8.а. Тарифна ознака/Глава од КН		Опис
8.б. Очекувана вкупна количина		8.в. Очекуван број на трансакции
8.г. Очекувана вкупна царинска вредност		8.д. Просечен износ на давачки
8.ф. Девизен курс <input type="checkbox"/> Се согласувам дека ќе го користам средниот девизен курс кој што важи на денот на поднесувањето на декларацијата во согласност со член 43 од Царинскиот закон		
<b>9. Царинска постапка</b>		(недоверливо)
<b>10. Одобрени места за ставање на увид на стоката/Царински испостави (постапка на локално царинење)</b>		
а. Ред.бр.	б. Место (назив и адреса)	в. Надлежна царинска испостава (назив и адреса)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<b>11. Царински испостави за увоз (поедноставено декларирање)</b>		
а. Ред.бр.	б. Царинска испостава(назив и адреса)	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
<b>12. Надзорен орган (ако се опедува)</b>		
<b>13. Вид на поедноставена декларација:</b>		
<input type="checkbox"/> Единствен царински документ (ЕЦД)		
<input type="checkbox"/> Електронска декларација		
<input type="checkbox"/> Комерцијален или друг административен документ (да се наведе):		
<b>14. Дополнителни податоци /услови</b>		
15. Се согласувам/не се согласувам недоверливите податоци од ова барање да бидат јавно објавени		
Место и датум:		Име, презиме и потпис:

Барање за давање на одобрение за употреба на поедноставени постапки

(дополнителен образец - ИЗВОЗ)

Оригинал	7.Евиденција за постапката	
	7.а. Место каде што се чува евиденцијата	
	7.б. Вид на евиденција	
	7.в. Останати битни информации	
<b>8.Вид на стоки</b>		
8.а. Тарифна ознака/Глава од КН		Опис
8.б. Очекувана вкупна количина		8.в. Очекуван број на трансакции
8.г. Очекувана вкупна вредност		
9. Царинска постапка <span style="float: right;">(недоверливо)</span>		
10.Одобрени места за ставање на увид на стоката/Царински испостави (постапка на локално царинење)		
а. Ред.бр.	б. Место (назив и адреса)	в. Надлежна царинска испостава (назив и адреса)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
11. Царински испостави за извоз (поедноставено декларирање)		
а. Ред.бр.	б. Царинска испостава(назив и адреса)	
_____	_____	
_____	_____	
12. Надзорен орган (ако се определува)		
13. Вид на поедноставена декларација:		
<input type="checkbox"/> Единствен царински документ (ЕЦД) <input type="checkbox"/> Електронска декларација <input type="checkbox"/> Комерцијален или друг административен документ (да се наведе):		
14. Дополнителни податоци /услови		
15. Се согласувам/не се согласувам недоверливите податоци од ова барање да бидат јавно објавени		
Место и датум:		Име, презиме и потпис:
_____		_____

Одобрение за употреба на поедноставени постапки

Оригинал	1.Имател на одобрение:	Број на одобрение:
	Бр.	Орган кој го издава:
1.а.Ова одобрение се однесува на вашето барање од _____ Референтен број: _____		
1.б. Имателот на ова одобрение настапува: <input type="checkbox"/> во свое име и за своја сметка  <input type="checkbox"/> како директен застапник <input type="checkbox"/> како индиректен застапник		
<b>2.Вид на поедноставени постапки</b>		
<b>а.</b> <input type="checkbox"/> Постапка на локално царинење <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> пуштање во слободен промет <input type="checkbox"/> царинско складирање <input type="checkbox"/> увоз за облагородување <input type="checkbox"/> привремен увоз <input type="checkbox"/> крајна употреба <input type="checkbox"/> преработка под царинска контрола  <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> редовен извоз <input type="checkbox"/> повторен извоз <input type="checkbox"/> извоз за облагородување		<b>б.</b> <input type="checkbox"/> Поедноставена постапка на декларирање <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> пуштање во слободен промет <input type="checkbox"/> царинско складирање <input type="checkbox"/> увоз за облагородување <input type="checkbox"/> привремен увоз <input type="checkbox"/> крајна употреба <input type="checkbox"/> преработка под царинска контрола  <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> редовен извоз <input type="checkbox"/> повторен извоз <input type="checkbox"/> извоз за облагородување
3. Вид на одобрение (се запишува шифра) <input type="checkbox"/>		
4. Вид и број на одобрението/одобренијата за кои поедноставувањето ќе се користи		
Вид	Референтен број	
5. Главно книговодство		
5.а. Место каде што се води главното книговодство		
5.б.Вид на главно книговодство		
6. Дополнителни обрасци		

## Одобрение за употреба на поедноставени постапки

(дополнителен образец - УВОЗ)

		----- Број на одобрение	
<b>Оригинал</b>	<b>7.Евиденција за постапката</b>		
	7.а. Место каде што се чува евиденцијата		
	7.б. Вид на евиденција		
	<b>8.Вид на стоки</b>		
	8.а. Тарифна ознака/Глава од КН	Опис	
	8.б. Очекувана вкупна количина	8.в. Очекуван број на трансакции	
	8.г. Очекувана вкупна царинска вредност	8.д. Просечен износ на давачки	
	8.е. Девизен курс <input type="checkbox"/> Износите во фактурата искажани во странска валута треба да бидат конвертирани со приме на на девизиот курс кој важи на првиот ден од периодот кој е покриен со декларација		
	<b>9. Царинска постапка</b>		
	<b>10.Одобрени места за ставање на увид на стоката/Царински испостави</b> (постапка на локално царинење)		
	а. Ред.бр.	б. Место (назив и адреса)	в. Надлежна царинска испостава (назив и адреса)
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
<b>11. Царински испостави за увоз</b> (поедноставено декларирање)			
а. Ред.бр.	б. Царинска испостава(назив и адреса)		
_____	_____		
_____	_____		
<b>12. Надзорен орган</b>			
<b>14. Вид на поедноставена декларација:</b>			
<input type="checkbox"/> Единствен царински документ (ЕЦД)			
<input type="checkbox"/> Електронска декларација			
<input type="checkbox"/> Комерцијален или друг административен документ (да се наведе):			
<b>15. Дополнителни податоци /услови</b>			
<b>16. Место и датум</b>	<b>Име, презиме и потпис</b>	<b>Печат</b>	

Одобрение за употреба на поедноставени постапки

(дополнителен образец - ИЗВОЗ)

		----- Број на одобрение	
<b>Оригинал</b>	<b>7.Евиденција за постапката</b>		
	7.a. Место каде што се чува евиденцијата		
	7.б. Вид на евиденција		
<b>8.Вид на стоки</b>			
8.a. Тарифна ознака/Глава од НК		Опис	
8.б. Очекувана вкупна количина		8.в. Очекуван број на трансакции	
8.г. Очекувана вкупна вредност			
<b>9. Царинск постапка</b>			
<b>10.Одобрени места за ставање на увид на стоката/Царински испостави (постапка на локално царинење)</b>			
a. Ред.бр.	б. Место (назив и адреса)	в. Надлежна царинска испостава (назив и адреса)	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
<b>11. Царински испостави за извоз (поедноставено декларирање)</b>			
a. Ред.бр.	б. Царинска испостава(назив и адреса)		
_____	_____		
_____	_____		
<b>12. Надзорен орган</b>			
<b>14. Вид на поедноставена декларација:</b>			
<input type="checkbox"/> Единствен царински документ (ЕЦД) <input type="checkbox"/> Електронска декларација <input type="checkbox"/> Комерцијален или друг административен документ (да се наведе):			
<b>15. Дополнителни податоци /услови</b>			
<b>16. Место и датум</b>		<b>Име, презиме и потпис</b>	<b>Печат</b>



## ПОЈАСНУВАЧКИ ЗАБЕЛЕШКИ ЗА БАРАЊАТА ЗА ПОЕДНОСТВЕНИ ПОСТАПКИ

### ПОГЛАВИЕ I

Податоци кои се запишуваат во различните рубрики на барањето за издавање на одобрение

Општа забелешка:

Ако е потребно, бараните информации можат да бидат презентирани во посебен прилог кон барањето, со повикување на рубриката од барањето на која се однесува.

Царинската управа може да бара и дополнителни податоци.

1. Се запишува целосниот назив и адресата на подносителот на барањето. Подносителот на барање е лице на кого му се издава одобрението.
  - 1.a. Се запишува идентификациониот број на трговецот.
  - 1.б. Се запишува, доколку се применува, било кој интересен референтен број што би го поврзал ова барање со одобрението.
  - 1.в. Се запишуваат информации за воспоставување на контакт (лице за контакт, адреса за контакт, број на телефон, број на телефакс, е-маил адреса).
  - 1.г. Се означува видот на застапување при поднесување на царинска декларација со внесување на „X” во соодветното поле.
2. Се наведува на кој вид на поедноставена постапка (локално царинење и/или поедноставена постапка на декларирање) и на која царинска постапка (за увоз и/или извоз) се однесува барањето со внесување на „X” во соодветното поле.
  - 2.a и 2.б. За постапката на увоз за облагородување, се запишува 1 за систем на одложено плаќање или 2 за системот на враќање на увозни давачки.

За постапката на повторен извоз, ќе се применува поедноставена постапка во случаите кога се бара царинска декларација.
3. Се запишува соодветната шифра:
  - 1 – за прво барање за издавање на одобрение
  - 2 - за измена на податоци или реиздавање на одобрението ( исто така се посочува и бројот на одобрението)
- 4.a. Ако се работи за овластен економски оператор се запишува бројот на уверението.
- 4.б. Се запишува видот, бројот и ако е соодветно, датумот на истекување на постоечкото/постоечките одобренија за кои е поднесено барање за примена на поедноставени постапки; ако се работи за штотуку поднесено барање, се запишува видот на одобрение за кое е поднесено барање и датум на поднесување на барањето.

За вид на одобрение се запишува една од следните шифри:

<u>Шифра</u>	<u>Постапка</u>
1	Постапка на царинско складирање
2	Увоз за облагородување
3	Привремен увоз
4	Крајна употреба
5	Преработка под царинска контрола
6	Извоз за облагородување
5.	Податоци за главното книговодство - комерцијални, фискални и други книговодствени материјали.
5.a.	Се запишува целосна адреса на местото каде што се води главното книговодство.
5.b.	Се запишува видот на книговодство (електронско или на хартија, тип на системот и софтверот кој се користи).
6.	Се запишува бројот на приложените дополнителни обрасци.

## ПОГЛАВИЕ II

### **Податоци кои се запишуваат во различните рубрики на дополнителниот образец за увоз и извоз**

7. Информации за евиденцијата (кои се важни за царинскиот орган).
- 7.a. Се запишува целосната адреса на местото каде што се чува евиденцијата.
- 7.b. Се запишува видот на евиденција (електронска или на хартија, и видот на системот и софтверот кој се употребува).
- 7.v. Се запишуваат, доколку е применливо и други информации поврзани со евиденцијата.
8. Се запишуваат информации за видот на стоките и трансакциите.
- 8.a. Доколку е применливо се запишува соодветената тарифна ознака, инаку се запишува барем главата од царинската тарифа и опис на стоката.
- 8.b – д. Се запишуваат потребните информации на месечно ниво.
- 8.ѓ. При увоз, подносителот на барање мора да го користи средниот курс за конверзија на странска во домашна валута утврден од Народната банка на Република Македонија кој што важи на денот на поднесувањето на декларацијата во согласност со член 43 од Царинскиот закон.

9. Се запишува соодветната шифра пропишана од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон (на пример шифра 40 за пуштање во слободен промет).
10. Се запишуваат податоци за одобрените места за ставање на стоката на увид и надлежната царинска испостава.
  - 10.а. За постапка на локално царинење се запишува редниот број на одобреното место.
  - 10.б. При постапка на локално царинење се запишува целосната адреса на местото каде што се наоѓаат стоките.
  - 10.в. Се запишува целиот назив, адреса и контактни информации на царинската испостава надлежна за местото каде што се наоѓаат стоките споменати во рубрика 10.б.
11. Се запишува целосниот назив, адреса и контактни информации на царинските испостави каде што ќе се бидат поднесени поедноставените декларации.
12. Се запишува целосниот назив, адресата и информации за контакт на надзорната царинска испостава, доколку е определена.
13. Се означува со внесување на „X“ во соодветната рубрика, видот на поедноставена декларација; во случаите на употреба на комерцијален или друг административен документ, видот на документот мора точно да биде назначен.
14. Се запишуваат, доколку е соодветно, дополнителни информации или услови кои што можат да бидат важни за бараната поедноставена постапка, како што е постапката и временскиот рок за поднесување на дополнителната декларација.
15. Во моментот на поднесување на барањето за употреба на поедноставени постапки, подносителот може да даде согласност за јавно објавување на недоверливите податоци.

Како недоверливи податоци кои може да бидат достапни за пошироката јавноста се сметаат:

Податоците достапни за пошироката јавност се назначени во самите рабрики на барањето, и тоа:

- назив и адреса на имателот на одобрение за поедноставени постапки (рубрика 1)
- број на одобрението (доделен од царинскиот орган),
- шифрите за царинска постапка пропишани од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон (рубрика 9).
- податокот дали поедноставената постапка е одобрена за увоз или извоз (рубрика 2а или 2б).

**Барање за давање одобрение за употреба на царинска постапка со економски ефект/крајна употреба**

Забелешка: Ве молиме обрнете внимание на соодветните коментари при пополнување на овој образец

1. Подносител на барањето		Резервирано за царински цели	
2. Царинска постапка(и)		3. Вид на барање	4. Дополнителни обрасци
5. Место и вид на книговодство/евиденција			
6. Рок на важење на одобрението			
а		б	
7. Стока која се става во царинска постапка			
Тарифна ознака	Опис	Количина	Вредност
8. Добиени или преработени производи			
Тарифна ознака	Опис		Норматив
9. Податоци за планираните активности			
10. Економски услови			
11. Царински орган(и)			
А.	за ставање во постапка		
Б.	за завршување		
В.	надзорен орган		
12. Идентификација	13. Рок за завршување (месеци)	14. Поедноставени постапки	15. Пренесување
		а	б
16. Дополнителни податоци			
17. Потпис .....		Датум .....	
Име .....			

**Барање за давање на одобрение за работење на царински склад или за употреба на постапка во склад од типот Е**

*Дополнителен образец*

18. Тип на склад		
19. Склад или просторија за чување (тип Е)		
20. Рок за поднесување на попис на стока		
21. Загуба (кало)		
22. Чување на стока која не е во постапка на складирање		
Тарифна ознака	Опис	Категорија/царинска постапка
23. Вообичаени форми на ракување		
24. Привремено изнесување. Цел:		
25. Дополнителни податоци		
26.		
Потпис .....		Датум .....
Име .....		

**Барање за давање на одобрение за употреба на увоз за облагородување**

*Дополнителен образец*

18. Истоветна стока	
Тарифна ознака	Опис
19. Претходен извоз	
20. Пуштање во слободен промет без царинска декларација?	
21. Дополнителни податоци	
22.	
Потпис.....	Датум.....
Име.....	

**Барање за давање на одобрение за употреба на извоз за облагородување**

*Дополнителен образец*

18. Систем	
19. Заменувачки производи	
Тарифна ознака	Опис
20. Член 397 (2)	
21. Дополнителни податоци	
22.	
Потпис.....	Датум.....
Име.....	





**Одобрение за работење на царински склад или за употреба на постапки во склад од типот Е**

*Дополнителен образец*

		..... (Број на одобрение)
18. Тип на склад	Идентификационен број на складот	
19. Склад или простории за чување (тип Е)		
20. Рок за поднесување попис на стока		
21. Загуба (кало)		
22. Чување на стока која не е во постапка на складирање		
Тарифна ознака	Опис	Категорија/царинска постапка
23. Вообичаени форми на ракување		
24. Привремено изнесување. Цел:		
25. Дополнителни податоци		
26.		
Датум	Потпис	Печат
	Име	

**Одобрение за употреба на увоз за облагородување**

*Дополнителен образец*

		..... (Број на одобрение)	
18. Истоветна стока			
Тарифна ознака		Опис	
19. Претходен извоз			
20. Пуштање во слободен промет без царинска декларација			
21. Дополнителна информација			
22.			
Датум	Потпис	Печат	
	Име		

Одобрение за употреба на извоз за облагородување

Дополнителен образец

		..... (Број на одобрение)	
18. Систем			
19. Заменувачки производи			
Тарифна ознака		Опис	
20. Член 397 (2)			
21. Дополнителни податоци			
22.			
Датум	Потпис	Печат	
	Име		

ПОЈАСНУВАЧКИ ЗАБЕЛЕШКИ ЗА ОБРАСЦИТЕ ЗА ЦАРИНСКИ ПОСТАПКИ СО  
ЕКОНОМСКИ ЕФЕКТ И КРАЈНА УПОТРЕБА

ПОГЛАВИЕ I

Податоци кои треба да се внесат во различните рубрики од образецот на  
барањето

Општа забелешка:

Повикувањата се однесуваат на спроведување на одредбите од Царинскиот Закон освен ако поинаку не е уредено.

1. Подносител на барање

Се запишува име и назив и живеалиште и седиште на подносителот на барањето. Подносителот на барањето е лице на кое треба да му се даде одобрение.

2. Царинска постапка(и)

Се запишува царинската постапка(и) во која стоката наведена во рубрика 7 има намера да се стави. Соодветни царински постапки се следниве:

- слободен промет со крајна употреба
- царинско складирање
- увоз за облагородување-систем на одложено плаќање
- увоз за облагородување-систем на враќање
- преработка под царинска контрола
- привремен увоз
- извоз за облагородување

Забелешка: Кога подносителот на барањето бара одобрение за употреба на повеќе од една царинска постапка (интегрирано одобрение) и образецот не одговара на барањата (бидејќи стоката која треба да се стави во царинска постапка не е истата за секоја постапка) се употребуваат одделни обрасци.

3. Вид на барање

Видот на барањето мора да биде запишан во оваа рубрика со употреба на барем една од следните шифри:

1 = прво барање

2= барање за изменето или обновено одобрение (одговара на соодветниот број на одобрението)

3=барање за сукцесивно одобрение (увоз за облагородување)

#### 4. Дополнителни обрасци

Се запишува бројот на приложените дополнителни обрасци.

*Забелешка:*

Дополнителните обрасци се предвидени за следните царински постапки: царинско складирање, увоз за облагородување (кога тоа е неопходно) и извоз за облагородување (кога тоа е неопходно).

#### 5. Место и вид на книговодство/евиденција

Се запишува местото на книговодството. Ова е место каде што се наоѓаат трговските, даночните или книговодствени податоци на подносителот на барањето, или каде што такви податоци се водат во негово име. Треба да се наведе и видот на книговодството со наведување на податоци за системот кој е употребен.

Треба да се наведе и видиот на евиденцијата (евиденција на стока) која се користи за царинската постапка. Евиденција значи: податоци кои ги содржат сите потребни информации и технички поединости, кои му овозможуваат на царинскиот орган надзор и контрола на царинската постапка.

*Забелешка:*

За употреба на царински склад од типот Б, рубриката 5 не се пополнува.

За привремен увоз рубриката 5 се пополнува само на барање на царинскиот орган.

#### 6. Рок на важење на одобрението

а

б

Во полето ба. од барањето се запишува датумот на бараниот почеток на важење на одобрението (ден/месец/година). Во принцип прв можен датум на важење е датумот на издавање на одобрението. Во овој случај се пишува датумот на издавање. Рокот на истекување на важење на одобрението се наведува во рубрика бб.

#### 7. Стока која се става во царинска постапка

Тарифна ознака	Опис	Количина	Вредност

- *Тарифна ознака*

Се пополнува согласно Царинската тарифа ( десетоцифрена тарифна ознака).

- *Опис*

Се запишува трговскиот и/или техничкиот опис на стоката.

- **Количина**  
Се запишува предвидената количина за која постои намера да се стави во царинска постапка.
- **Вредност**  
Се запишува предвидената вредност во евра или друга валута, за стоката за која постои намера да се стави во царинска постапка.

Забелешка:

**Царинско складирање:**

Ако барањето опфаќа повеќе различни видови на стока, во подрубриката 'Тарифна ознака' се запишува зборот 'различни'. Во овој случај во подрубриката 'Опис' се опишува видот на стоката. Не е потребно да се запишуваат податоци за тарифна ознака, количината и вредноста на стоката;

**Увоз и извоз за облагородување:**

Тарифна ознака: Може да се наведе четвороцифрен тарифен број. Меѓутоа, десетоцифрената тарифна ознака мора да се наведе кога:

- се користи истоветна стока или стандарден систем на замена,
- се применува Член 397 став (2) од оваа Уредба,
- економските услови се идентификувани со шифрите 10, 11 или 99,
- млеко и млечни производи, или
- по барање на царинскиот орган во согласност со Член 314 став (1) од оваа Уредба.

Опис: Трговскиот и/или техничкиот опис треба да биде доволно јасен и детален за да овозможи донесување на одлука за барањето. Кога се планира употреба на истоветна стока или стандарден систем на замена потребно е да се дадат податоци за трговскиот квалитет и техничките карактеристики на стоката.

Количина: Овој податок не треба да се запишува при увозот за облагородување каде што употребуваната шифра за економските услови е шифрата 30, се додека не постои намера да се употребува истоветна стока. Меѓутоа количината мора да се наведе кога со преработка на дурум пченица се добиваат тестенини или кога за млеко и млечни производи мора да се наведе десетоцифрена тарифна ознака.

Вредност: Овој податок не треба да се запишува таму каде што количината како податок не е барана освен ако подносителот на барањето има намера да ја употребува шифрата 30 (незначителна вредност).

8. Добиени или преработени производи		
Тарифна ознака	Опис	Норматив

Општи забелешки:

Се запишуваат податоци за сите добиени производи кои се резултат на операции кои укажуваат на главниот добиен производ (ГДП) или споредниот добиен производ (СДП) како што е соодветно.

Тарифна ознака и опис:

Види ги забелешките за рубрика 7.

Норматив:

Се наведува предвидениот норматив или методот со кој тој норматив се одредува.

#### 9. Податоци за планираните активности

Се запишува видот на планираните активности (пр. податоци за операциите при договор за лон работи или вид на вообичаени облици на ракување) кои се вршат на стоката во рамките на царинската постапка. Исто така се запишува и соодветното место(а).

Ако во рубриката 2 е побарана повеќе од една царинска постапка, описот мора јасно да покажува дали ставањето на стоките во царинска постапка е наизменично или сукцесивно.

*Забелешка:*

Во случај на 'крајна употреба' се запишува видот на крајната употреба и местото(ата) каде на стоката ќе и биде одредена предвидената крајна употреба.

Кога тоа е соодветно се запишува името и називот, живеалиштето и седиштето и функцијата на останатите оператори кои се вклучени.

Ако има намера да се пренесат правата и обврските (Членовите 95 став 2 и 104 од Царинскиот закон) истите се запишуваат во рубрика 9, ако е возможно, се запишуваат и податоци за превземателот на правата и обврските.

#### 10. Економски услови

Подносителот на барањето мора да ги наведе причините за исполнување на економските услови.

Посебно за:

- царинско складирање: дека постои економска потреба за складирање,
- увоз за облагородување: со употреба на најмалку двоцифрен број, кој се наоѓа во прилозите за секоја тарифна ознака која е наведена во рубрика 7.
- преработка под царинска контрола: употребата на материјали набавени надвор од царинското подрачје да овозможува домашното производство да се развива и одржува во Република Македонија.

Забелешка:

Во случај на:

- крајна употреба: рубриката 10 не се пополнува,
- привремен увоз: потребно е да се наведат членот(вите) врз основа на кои се бара давање на одобрението и да се наведат податоци за сопственикот на стоката која што е опишана во рубрика 7.
- извоз за облагородување: се пополнува рубрика 10 само ако тоа е побарано од страна на царинскиот орган во согласност со членот 396 од оваа Уредба.

<b>11. Царински орган(и)</b>	
а.	за ставање во постапка
б.	за завршување
в.	надзорен царински орган

Се запишува предложениот царински орган(и).

Забелешка:

Во случај на крајна употреба рубриката 11 б не се пополнува.

<b>12. Идентификација</b>
---------------------------

Во рубриката 12 се запишуваат предвидените средства за утврдување на идентификација со употреба на најмалку една од следните шифри:

1=сериски број или број на производителот

2=прицврстување на пломби, печати или други обележја

3=информативни листи ИНФ

4=земање на мостри, илустрации или технички опис



5=вршење на анализа

6=информативен документ пропишан во Прилог 56 (погодно единствено за извоз за облагородување)

7=останати средства за идентификација (да се објасни во рубрика 16 "дополнителни податоци")

8=без мерки за идентификација согласно член 152 од Царинскиот закон (погодно единствено за привремен увоз)

*Забелешка:*

Во случај на царинско складирање потребно е да се изврши пополнување само ако тоа го побара царинскиот орган.

Рубриката 12 не се пополнува во случај на увоз за облагородување со истоветна стока, извоз за облагородување со стандарден систем на замена или кога се применува членот 397 став (2) од Уредбата. Наместо претходното, ќе се пополни рубриката 18 од дополнителниот образец за 'увоз за облагородување' или рубриците 19 или 21 од дополнителниот образец за 'извоз за облагородување'.

### 13. Рок на завршување (месеци)

Се запишува предвидениот рок потребен да се извршат операциите или да се употреби царинската постапка(и) која е побарана (рубрика 2). Овој рок започнува кога стоката е ставена во царинска постапка. Овој рок завршува кога на стоката или производите им се доделува ново царински дозволено постапување или употреба, во зависност од случајот, а заради враќање на увозни давачки по увоз за облагородување (систем на враќање), или заради добивање на целосно или делумно ослободување од увозни давачки по пуштање на стоката во слободен промет по извоз за облагородување.

*Забелешка:*

- за крајна употреба да се наведе потребниот рок за да и се додели на стоката пропишаната крајна употреба или да се пренесе на друг имател на одобрение.
- за царинско складирање периодот е неограничен; затоа рубриката не се пополнува.
- за увоз за облагородување: каде што рокот за завршување истекува на одреден датум за сите стоки ставени во постапка во одреден период, во одобрението може да се определи дека рокот за завршување автоматски ќе се продолжи за сета стока која на тој датум е се уште во постапка. Ако се бара ова поедноставување се запишува: "Член 353 став (2)" и се наведуваат податоците во рубрика 16.

### 14. Поедноставени постапки

а		б	
---	--	---	--

Рубрика 14 а:

Ако постои намера да се употреби поедноставена постапка за ставање на стока во постапка истите се запишуваат со употреба на барем една од следниве шифра:

1 = непотполна декларација (Член 167 став (1) од оваа Уредба)

2 = поедноставена постапка за декларирање (Член 167 став (2) од оваа Уредба)

3 = постапка на локално царинење со ставање на увид (Член 167 став (3) од оваа Уредба)

4 = постапка на локално царинење без ставање на увид (Член 167 став (3) од оваа Уредба)

Рубрика 14 б:

Ако постои намера да се употреби поедноставена постапка за завршување истите се запишуваат со употреба на барем една од следниве шифри:

Истите како за рубрика 14 а.

*Забелешка:*

Во случај на постапка за крајна употреба рубриката 14 б не се пополнува.

<b>15. Пренесување на стока</b>
---------------------------------

Ако се врши пренесување на стока или производи се запишуваат предложените формалности за пренесувањето со употреба на барем една од следниве шифри:

1= без царински формалности помеѓу различни места определени во одобрението кое се применува;

2 = пренесување од царинскиот орган за ставање во постапка до просториите на подносителот на барањето или операторот или местото за употреба опфатено со декларацијата за ставање во царинска постапка;

3 = пренесувањето до царинскиот орган за излез заради повторен извоз треба да се одвива во рамките на таа царинска постапка;

4 = пренесување од еден имател на друг согласно Прилог 46.

*Забелешка:*

Наведете ја предложената постапка во рубрика 16

5 = други документи (соодветни само за крајна употреба; да се опише во рубрика 16).

*Забелешка:*

Пренесувањето не е возможно кога местото на поаѓање или доаѓање на стоката е склад од тип Б.

**16. Дополнителни податоци**

Се запишуваат сите дополнителни податоци кои ги сметате за корисни.

17.

Потпис.....

Датум .....

Име.....

Ако се употребува дополнителен образец наместо оваа пополнете ја само соодветната рубрика (22, 23 или 26).

**Поглавје II**

**Забелешки кои се однесуваат на дополнителните образци**

*Дополнителен образец за 'царинско складирање'*

**18. Тип на склад**

*Се запишува еден од следниве типови:*

*Тип А, Б, Ц, Д или Е.*

**19. Склад или просторија за чување (тип Е)**

Се запишува прецизно местото кое ќе се користи како царински склад, или, кога барањето се однесува на склад од тип Е, како просторија за чување.

**20. Рок за поднесување на попис на стоките**

Може да се предложи рок за поднесување на попис на стоките.

**21. Загуба (кало)**

Кога е потребно се запишуваат податоци за загубите (кало).

22. Сместување на стока која не е во постапка		
Тарифна ознака	Опис	Категорија/царински постапки

*Тарифна ознака и опис*

Таму каде што е планирано да се користи заедничко чување се запишува десетоцирена тарифна ознака, трговски квалитет и техничките карактеристики на стоката. Во сите други случаи доволен е трговскиот и/или техничкиот опис, односно доколку се работи за сместување на стока, које не е во постапка, а опфаќа повеќе видови на различна стока, во подрубриката "тарифна ознака" се запишува "разно" Во овој случај се опишува видот на стоката која се чува во подрубриката 'опис'.

*Категорија/царинска постапка*

Во рубриката "категорија/царинска постапка" се запишува соодветната шифра(и):

- 1= домашни земјоделска стока
- 2= домашни индустриска стока
- 3= странски земјоделска стока
- 4= странски индустриска стока

Се запишува, исто така, и можната царинската постапка за стоката.

23. Вообичаени форми на ракување

Се пополнува ако се предвидени вообичаени форми на ракување.

24. Привремено изнесување. Цел:

Се пополнува ако е предвидено привремено изнесување.

25. Дополнителни податоци

Се запишуваат сите дополнителни податоци кои се сметаат за корисни во врска со рубриките 18 до 24.

*Дополнителен образец 'увоз за облагородување'*

18. Истоветна стока	
Тарифна ознака	Опис

Кога се планира да се употребува истоветна стока, се запишува десетоцифрената тарифна ознака, трговскиот квалитет и техничките карактеристики на истоветната стока за да му се овозможи на царинскиот орган да ја направи неопходната споредба помеѓу увозната стока и истоветната. Предвидените шифри за рубрика 12 може да се употребуваат заради предлагање на дополнителни средства кои можат да бидат употребливи за оваа споредба. Ако истоветната стока се наоѓа на повисок степен на производство отколку увозната стока соодветните податоци се запишуваат во рубрика 21.

19. Претходен извоз

Кога се планира да се употребува систем на претходен извоз се запишува рокот во кој странската стока треба да биде ставна во постапка земајќи го во предвид времето потребно за набавка и транспорт до царинското подрачје.

20. Пуштање во слободен промет без царинска декларација?

Кога е побарано добиените производи или стока во непроменета состојба да се пуштат во слободен промет без формалности, се запишува ДА.

21. Дополнителни податоци

Се запишуваат сите дополнителни податоци кои се сметаат за корисни во врска со рубриците 18 до 20.

*Дополнителен образец 'извоз за облагородување'*

18. Систем

Кога постои намера се запишуваат соодветните шифри:

1 = стандарден систем на замена без претходен увоз

2 = стандардни систем на замена со претходен увоз

19. Заменувачки производи

Тарифна ознака	Опис

Кога се планира да се употребува стандарден систем на замена (можен единствено за поправка), се запишуваат десетоцифрената тарифна ознака, трговскиот квалитет и техничките карактеристики на заменувачките производи за да му се овозможи на царинскиот орган да ја направи неопходната споредба помеѓу стоката за привремен извоз и заменувачките производи. Предвидените шифри за рубрика 12 може да се употребуваат заради предложување на дополнителни средства кои можат да бидат употребливи за оваа споредба.

#### 20. Член 397 став (2)

Кога видот на операциите за облагородување не дозволува да се утврди дека добиените производи се резултат од стока за привремен извоз, одобрението сепак може да се даде во добро оправдани случаи, под услов подносителот на барањето да може да понуди доволни гаранции дека стоката која се употребува во операциите за облагородување ја има истата десетоцифрена тарифна ознака, истиот трговски квалитет и истите технички карактеристики како и стоката за привремен извоз. Шифрите кои се предвидени за рубрика 12 може да се употребуваат заради предложување на дополнителни средства, кои можат да бидат употребливи за оваа цел. Ако такво одобрение се применува во рубрика 20 се запишува 'ДА' и се даваат соодветни податоци.

#### 21. Дополнителни податоци

Се запишуваат сите дополнителни податоци кои се сметаат за корисни согласно рубриците 18 до 20.

**ДОДАТОК**

**(Шифри на економски услови за увоз за облагородување во согласност со Прилог  
44)**

ПРИЛОГ 30 (член 227)

ТРАНЗИТНА ПОСТАПКА

ПОЕДИНЕЧНА ГАРАНЦИЈА

I. Превземање на обврска од гарантот

1. Долупотпишаниот <sup>(1)</sup>.....

со седиште <sup>(2)</sup>.....

со ова солидарно и посебно гарантира, кај гарантната испостава

..... до максимален износ од .....

во корист на Република Македонија, за секој износ на главниот обврзник, за понатамошните обврски, издатоци и непредвидени издатоци, но не и за парични казни, за кои главниот обврзник <sup>(3)</sup>

.....

може да биде или ќе биде одговорен према Република Македонија за долг во вид на увозни давачки, други давачки и даноци кои се применуваат на долунаведената стока ставена во транзитна постапка од појдовната испостава .....

до одредишната испостава .....

Опис на стока: .....

.....

2. Долупотпишаниот се обврзува дека ќе изврши плаќање без одлагање и без приговор на првото писмено барање од страна на надлежниот царински орган, најкасно во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето за бараниот износ, освен ако тој или таа или било која друга странка пред истекот на тој рок не утврди дека постапката е завршена.

На барање на долупотпишаниот и од било кои причини кои се признаваат како важечки, надлежниот царински орган може да го продолжи рокот од 30 дена од денот на поднесување на барањето за плаќање за рок во кој тој или таа е должна да го плати бараниот износ. Трошоците настанати како резултат на одобрување на тој дополнителен рок, особено каматата, мораат да се пресметаат така што износот да биде еднаков со оној кој би бил наплатен под слични околности согласно важечките прописи.



3. Ова превземање на обврската важи од денот на неговото прифаќање од страна на гарантната испостава. Долупотпишаниот се обврзува за плаќање на било кој долг кој настанува за време на транзитната постапка која е опфатена со ова превземање на обврските и започнала пред почетокот на важност на било какво укинување или откажување на гаранцијата, дури и тогаш кога барањето за плаќање е поднесено после тој ден.
4. Долупотпишаниот потврдува дека целата кореспонденција и сите известувања и формалности или постапки кои се однесуваат на ова превземање на обврската и кои се насловени или составени во писмена форма на негова адреса ќе бидат прифатени како правилно доставени.

Долупотпишаниот превзема обврска дека нема да ја менува својата адреса која ја дал или, ако мора да ја промени адресата, однапред ќе ја извести гарантната испостава.

Составено во..... на .....

.....  
(Потпис)<sup>(4)</sup>

## II. Прифаќање од страна на гарантната испостава

Гарантна испостава .....

Датум на прифаќање на превземената обврска од страна на гарантот.....

за покривање на транзитната операција, која се врши со транзитна декларација бр.

..... од .....<sup>(5)</sup>

.....  
(Печат и потпис)

---

<sup>1</sup> Презиме и име или назив на гарантот

<sup>2</sup> Полна адреса

<sup>3</sup> Презиме и име или назив и полна адреса или седиште на главниот обврзник

<sup>4</sup> Лицето кое го потпишува документот мора пред потпишувањето своерачно да го напише следното:  
“Гаранција за износ од .....”, износ наведен со зборови

<sup>5</sup> Пополнува појдовната испостава

ПРИЛОГ 31 (член 228)

ТРАНЗИТНА ПОСТАПКА

ПОЕДИНЕЧНА ГАРАНЦИЈА ВО ОБЛИК НА ВАУЧЕРИ

I. Превземање на обврска од гарантот

1. Долупотпишаниот (<sup>1</sup>).....

со седиште (<sup>2</sup>).....

со ова солидарно и посебно гарантира, кај гарантната испостава.....

во корист на Република Македонија, за секој износ на главниот обврзник, за понатамошните обврски, издатоци и непредвидени издатоци, но не и за парични казни, за кои главниот обврзник може да биде или ќе биде одговорен према Република Македонија за долг во вид на увозни давачки, други давачки и даноци кои се применуваат на долунаведената стока ставена во транзитна постапка, а во поглед на која долупотпишаниот превзема обврска да издаде ваучери на поединечна гаранција до максимален износ од 7.000 ЕВРА во денарска противредност по ваучер.

2. Долупотпишаниот се обврзува дека ќе изврши плаќање без одлагање и без приговор, на првото писмено барање од страна на надлежниот царински орган, најкасно во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето за бараниот износ до 7.000 ЕВРА во денарска противредност по ваучер на поединечна гаранција, освен ако тоа лице или било кое друго засегнато лице, на начин прифатлив за надлежниот царински орган, пред истекот на рокот не докаже дека постапката е завршена.

На барање на долупотпишаниот и од било кои причини кои се признаваат како важечки, надлежниот царински орган може да го продолжи рокот од 30 дена од денот на поднесување на барањето за плаќање за рок во кој тој е должен да го плати бараниот износ. Трошоците настанати како резултат на одобрување на тој дополнителен рок, особено каматата, мораат да се пресметаат така што износот да биде еднаков со оној кој би бил наплатен под слични околности согласно важечките прописи.

3. Ова превземање на обврската важи од денот на нејзиното прифаќање од страна на гарантната испостава. Долупотпишаниот се обврзува за плаќање на било кој долг кој настанува за време на транзитната постапка која е опфатена со ова превземање на обврската и започнала пред почетокот на важност на било какво укинување или

откажување на гаранцијата, дури и тогаш кога барањето за плаќање е поднесено после тој ден.

4. Долупотпишаниот потврдува дека целата кореспонденција и сите известувања и формалности или постапки кои се однесуваат на ова превземање на обврската и кои се насловени или составени во писмена форма на негова адреса ќе бидат прифатени како правилно доставени.

Долупотпишаниот превзема обврска дека нема да ја менува својата адреса која ја дал или, ако мора да ја промени адресата, однапред ќе ја извести гарантната испостава.

Составено во ..... на .....

.....  
(Потпис)<sup>(1)</sup>

## II. Прифаќање од страна на гарантната испостава

Гарантна испостава .....

Датум на прифаќање на превземената обврска од страна на гарантот.....

.....  
(Печат и потпис)

---

<sup>1</sup> Презиме и име или назив на гарантот

<sup>2</sup> Полна адреса

<sup>3</sup> Лицето кое го потпишува документот мора пред потпишувањето своерачно да го напише следното:  
“Важи како ваучер за гаранција”

ПРИЛОГ 32 (член 228)  
ВАУЧЕР НА ПОЕДИНЕЧНА ГАРАНЦИЈА

(Предна страна)

ТЦ 32 - ВАУЧЕР НА ПОЕДИНЕЧНА ГАРАНЦИЈА	A 000 000
издаден од .....	
..... (Име/назив и адреса/седиште на гарантот)	
(прифаќање на обврска од гарантот на ден .....	
од страна на гарантниата испостава .....	
.....	
Овој ваучер, издаден на ден ..... е важечки за износ до 7.000 ЕВРА, во денарска противвредност, за транзитна операција која е започната не подоцна од .....	
во поглед на која главен обврзник е .....	
..... (Име/назив и адреса/седиште)	
..... (Потпис на главниот обврзник) <sup>1</sup>	..... (Потпис и печат на гарантот)

<sup>1</sup> Потписот не е задолжителен

(Задна страна)

**Се пополнува од страна на појдовниот царинскиот орган**

Транзитна операција спроведена врз основа на транзитен документ

евидентираан на ден .....под број .....

од страна на царинската испостава .....

.....  
(Службен печат)

.....  
(Потпис)

## ПРИЛОГ 33 (член 231)

### ОБЈАСНУВАЧКИ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ВРСКА СО ТОВАРНИЦАТА

#### ПОГЛАВЈЕ 1

##### Општо

1. Дефиниција
- 1.1 Товарницата е документ кој ги има карактеристиките опишани во овој прилог.
- 1.2 Може да се користи со транзитна декларација во рамки на примена на член 231 став (2) точка б) на оваа Уредба.
2. Образец на товарница
- 2.1 Само предната страна од образецот може да се употребува како товарница.
- 2.2. Товарницата содржи:
  - а) наслов “товарница”;
  - б) рубрика 70x55 милиметри, поделена на горен дел 70x15 милиметри и долниот дел 70x40 милиметри;
  - в) колони со следните наслови и со следниот редослед:
    - реден број,
    - ознаки, броеви, број и вид на пакувања, опис на стока,
    - земја на поаѓање/извоз,
    - бруто маса во килограми,
    - резервирано за службени забелешки.

Корисниците можат ширината на колоната да ја определат според нивните потреби. Меѓутоа колоната насловена “резервирано за службени забелешки” мора секогаш да биде широка најмалку 30 милиметри. Корисниците исто така можат сами да одлучат како ќе ги користат другите простори, освен оние наведени во точките (а), (б) и (в).

- 2.3. Хоризонтална линија мора да се повлече веднаш под последната ставка, а неискористениот простор мора да се прецрта како би се спречиле дополнителни додавања.

#### ПОГЛАВЈЕ 2

##### Податоци кои се внесуваат во различни наслови

1. Рубрика
- 1.1. Горен дел  
Кога товарницата ја придружува транзитната декларација, главниот обврзник, мора да внесе ТМК во горниот дел на рубриката.
- 1.2. Горен дел  
Податоците наведени во точка 4 од Поглавје 3 на овој Прилог мора да бидат внесени во овој дел од рубриката.
2. Колони
- 2.1. Сериски број

- Секоја ставка наведена во товарницата мора да биде поставена до серискиот број.
- 2.2. Ознаки, броеви, број и вид на пакување, опис на стока.  
Се даваат потребни податоци согласно прописот од член 72 на Царинскиот закон.  
Кога товарницата придружува една транзитна декларација, листот мора да содржи податоци кои се внесени во рубриците: 31 (Пакување и опис на стока), 40 (Збирна декларација/претходен документ), 44 (Дополнителни информации, приложени документи, потврди и одобренија), и каде што е потребно, 33 (Тарифна ознака) и 38 (Нето маса (кг)) од транзитната декларација.
- 2.3. Земја на поаѓање/извоз  
Се запишува името на земјата од која стоката се испраќа/извезува.
- 2.4. Бруто маса (кг)  
Се внесуваат податоци впишани во рубрика 35 од Единствениот царински документ(согласно прописот од член 72 на Царинскиот закон).

### ПОГЛАВЈЕ 3 Употреба на товарница

1. Кон транзитната декларација се приложуваат или само товарница или само една или повеќе дополнителни листи прикачени кон неа.
2. Кога се користи товарница, рубриците 15 (Земја на поаѓање/извоз), 32 (број на наименување), 33 (тарифна ознака), 35 (бруто маса (кг)), 38 (нето маса (кг)), 40 (збирна декларација/претходен документ), и кога е потребно, 44 (дополнителни информации, приложени документи, потврди и одобренија) од транзитната декларација мора да бидат прецртани, и рубрика 31 (пакување и опис на стока) може да не биде употребена за запишување на ознаки, броеви, број и вид на пакување или опис на стока. Повикувањето на серискиот број и симболот на секој различен товарен лист треба да биде вметнат во рубрика 31 (пакување и опис на стока) од транзитната декларација.
3. Товарница мора да се издаде во ист број на примероци како и образецот на кој се однесува.
4. Кога транзитната декларација е регистрирана, товарницата мора да добие ист регистарски број како и образецот за кој се однесува. Овој број се внесува со употреба на печат, кој што го содржи името на појдовната испостава или пак се внесува рачно. Ако бројот се внесува рачно, мора да биде заверен со службен печат на појдовната испостава.  
Царинскиот службеник кај појдовната испостава не е обврзан да ги потпише обрасците.
5. Кога неколку товарници се приложени кон еден образец за постапка на транзит, листите мора да содржат сериски број одреден од страна на главниот обврзник, а бројот на приложените товарници мора да биде внесен во рубриката 4 (товарници) од дадениот документ.

**Прилог 34-а (член 236)**

**ТРАНЗИТЕН ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ**

**Глава 1**

**Образец на Транзитен придружен документ**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА		1 ДЕКЛАРАЦИЈА		РБД	
ТРАНЗИТЕН ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ	А	2 Испраќач/Извозник	Бр.	3 Обрасци	4 Товарници
		8 Примач	Бр.	5 Наименув.	6 Број на колети
		Повратна копија да се испрати до испоставага:			
		15 Земја на поаѓање/извоз		17 Земја на намена	
	18 Идентитет и земја на транспортното средство при поаѓање		Други незгоди за време на превозот		Е ПОТВРДА ОД НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ
			Поединости и преземени мерки 56		
31 Пакување и опис на отоката	Ознаки и броеви - Контејнер бр. - Број и вид			32 Наим. Бр.	33 Тарифна ознака
				35 Бруто маса (кг.)	
				38 Нето маса (кг.)	
				40 Збирна декларација/претходен документ	
44 Дополнит. информации /Приложени документи/ Потврди и одобренја					
55 Претозар	Место и земја:		Место и земја:		
	Идент. и земја на ново прев. сред.:		Идент. и земја на ново прев. сред.:		
	Ктр. [ ] (1) Број на новиот контејнер:		Ктр. [ ] (1) Број на новиот контејнер:		
	(1) Внеси 1оз ДА или 0оз НЕ.		(1) Внеси 1оз ДА или 0оз НЕ.		
Г ПОТВРДА ОД НАДЛЕЖЕН ОРГАН	Нови пломби: Вкупно:		Идентитет:		Идентитет:
	Потпис:		Печат:		Печат:
	<input type="checkbox"/> Податоците се веќе внесени во системот		<input type="checkbox"/> Податоците се веќе внесени во системот		
50 Главен обврзник	Бр.			В ПОЈДОВНА ИСПОСТАВА	
51 Предвидена транзитна испостава (и земја)					
52 Гаранција не важи за				Шифра	53 Одредишна испостава (земја)
Г КОНТРОЛА НА ПОЈДОВНА ИСПОСТАВА			З КОНТРОЛА НА ОДРЕДИШНА ИСПОСТАВА		
Резултат:			Датум на приотигнување:		
Ставени пломби - Вкупен број:			Контрола на пломби:		
Идентитет:			Забелешка:		
Краен рок (датум):			Повратна копија испратена на ден после регистрација со Број Потпис: Печат:		

## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци)

#### за Транзитниот придружен документ

Хартијата на која се печати Транзитниот придружен документ може да е во зелена боја.

Транзитниот придружен документ се печати врз основа на податоците издвоени од транзитната декларацијата, изменети по потреба од страна на главниот обврзник и/или потврдени од појдовната испостава, пополнет како што следува:

#### 1. РБД - референтен број на движење

Информацијата се внесува како податок со алфа-нумеричка ознака која се состои од 18 цифри според следниов образец:

Поле	Содржина	Вид на поле	Примери
1	Последните две цифри од годината кога е извршено формално прифаќање на транзитното движење (YY)	Нумеричка ознака 2	11
2	Ознака за идентификација на земјата во која започнало движењето (ISO alpha-2 шифра за земјата)	Алфабетна ознака 2	МК
3	Единствена ознака за идентификација на движењето во транзитна постапка по година и земја	Алфа-нумеричка ознака 13	101000889012T
4	Цифра за проверка	Алфа-нумеричка ознака 1	5

За полињата 1 и 2 објаснување е дадено погоре.

Полето 3 се пополнува со ознака за идентификување на транзитната трансакцијата. Царинската управа го определува начинот на користење на ова поле, а секоја транзитна трансакција извршена во текот на една година мора да има единствен број. Првите шест карактери од ова поле се наменети за шифра на царинската испостава.

Последниот карактер од ова поле секогаш е со ознака „Т“ (транзитна декларација).

Полето 4 мора да биде пополнето со вредност која е цифра за проверка на целокупниот РДБ (референтен број на движење). Ова поле овозможува да се открие грешка при внесување на целокупниот референтен број на движење.

РБД се печати и во форма на бар код, со употреба на стандардот "шифра 128", збир од знаци "Б".

## 2. Рубрика 3:

- прва подрубрика: реден број на образецот,
- втора подрубрика: вкупен број на обрасци (вклучувајќи го и Списокот на наименуванија),
- не се применува во случаи кога има само едно наименување.

## 3. Во просторот десно од рубриката 8:

Име и адреса на царинската испостава до која се испраќа повратната копијата од Транзитниот придружен документ, доколку се применува резервната постапка.

## 4. Рубрика В:

- име на појдовната испостава,
- шифра на појдовната испостава,
- датум на прифаќање на транзитната декларација,
- име и број на одобрение на овластениот испраќач (доколку постои).

## 5. Рубрика Г:

- резултати од контрола,
- ставени пломби или ознака "- -" со која се означува "Иземање - 99201",
- ознака за "Задолжителен правец на движење", по потреба.

Транзитниот придружен документ не смее да менува, ниту пак било какви дополнувања или бришења смеат да се извршат во него доколку поинаку не е наведено во оваа уредба.

## 6. Формалности при превозот

Во временскиот период од кога стоката ја напуштила појдовната испостава до нејзиното пристигнување кај одредишната испостава, може да се јави потреба одредени податоци да додадат во Транзитниот придружен документ кој ја придружува стоката. Податоците се однесуваат на транспортната операцијата и мора да бидат внесени од страна на превозникот одговорен за превозните средства на кои стоката е натоварена, кога соодветните активности се извршени. Податоците можат да бидат дополнети со рачно пишување на читлив начин, и во тој случај тоа мора да биде направено со мастило и со големи печатни букви.

До превозниците се упатува потсетување за тоа дека стоката може да биде претоварена само со одобрение на надлежниот царински орган.

Кога царинскиот орган смета дека предметната транзитна операција може да продолжи по редовен пат, тој ги превзема сите потребни мерки а потоа го оверува транзитниот придружен документ.

Одредишната испостава има обврска да ги внесе во компјутерскиот систем податоците кои се додадени во транзитниот придружен документ. Податоците може да бидат внесени исто така и од овластениот примач.

Рубриците и активностите кои се применуваат се следниве:

- Претовар: употреба на рубрика 55.

### Рубрика 55: Претовар

Превозникот е должен да ги пополни првите три реда од оваа рубрика во случаи кога се врши претовар на стоката од едно на друго транспортно средство или од еден во друг контејнер, за време на дадената операција.

Сепак, кога стоката се превезува во контејнери кои се превезуваат со патни возила, царинскиот орган можат да одобри главниот должник да не ја пополни рубриката 18 кога логистичката шема во местото на поаѓање оневозможува да се добие податок за идентитетот и националноста на превозното средство во времето на пополнување на транзитната декларација, и кога тој може да обезбеди подоцнежнo внесување на исправни информации за транспортните средства во рубрика 55.

- Други незгоди: употреба на рубриката 56.

### Рубрика 56: Други незгоди за време на превозот

Рубриката се пополнува согласно важечките обврски во однос на транзитот.

Дополнително, во случаи кога стоката е натоварена на полуприколка и се врши замена на влекачот за време на патувањето (без притоа да се постапува со стоката или да се врши нејзин претовар), во оваа рубрика се запишува регистарскиот број и националноста на новиот влекач. Во таков случај не е потребно оверување од страна на надлежниот царински орган.

**ПРИЛОГ 34-б (член 236)**  
**СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА**

**Глава 1**

**Образец на Список на наименуванија**



## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за Списокот на наименуванија

Доколку движењето опфаќа повеќе од едно наименување, листот А од Списокот на наименуванија секогаш се печати од компјутерскиот систем и истиот се приложува кон Транзитниот придружен документ.

Рубриците од Списокот на наименуванија можат да бидат вертикално проширени.

Податоците се печатат на следниот начин:

1. Во рубриката за идентификација (горен лев агол):
  - (а) Список на наименуванија,
  - (б) Реден број на образецот и вкупниот број на обрасци (вклучувајќи го и Транзитниот придружен документ).
2. Појдовна испостава – име на појдовната испостава.
3. Датум – датум на прифаќање на транзитната декларацијата.
4. РБД – референтен број на движење како што е дефиниран во Прилог 34-а кон оваа уредба.
5. Податоците од разните рубрики на ниво на наименување, се печатат на следниот начин:
  - (а) наименување број – реден број на тековното наименување,
  - (б) режим – доколку статусот на стоката во целата декларација е истоветен, оваа рубрика не се користи.



**ПРИЛОГ 34-в (член 236)**  
**ТРАНЗИТЕН ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ/ДОКУМЕНТ ЗА СИГУРНОСТ**

**Глава 1**  
**Образец на Транзитен придружен документ/документ за сигурност**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА		1 ДЕКЛАРАЦИЈА		РБД	
ТРАНЗИТЕН ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ ЗА СИГУРНОСТ	Испраќач/Извозник (2) Бр.		Др. посеб. околности (S32)		
			Образци (3) Дек. за сиг. (S00)		
			Наимен. (5) Број на колет (6) Бруто маса (кг) (36)		
	Примач (8) Бр.		Референтен број (7)		
			Ловратна копија да се испрати до испоставага:		
	Датум и време на пристиг. на прв. место на пристиг. во цар. подрачје (S12)		Шифра на земја на испраќач/извоз (15)		Шифра на земја на намена (17)
	Транспортни трошоци, шифра за начин на плаќање (S29)		Други незгоди за време на превозот		ПОТВРДА ОД НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ (E)
	Идентитет на транспортното средство при поаѓање (18)		Подјачности и презежени мерки 56		
	Идент. и земја на активно трансп. средство што ја минува границата (21)				
	Вид на транспорт на граница (25) Стоката в смеотена (30)				
Место на уговор (S17) Место на исто уговор (S18)		Шифра(и) на земји на движење (S13)			
Референтен број на превозот (S10)					
Примач (сигурност) (S06) Бр.		Испраќач (сигурност) (S04) Бр.			
Возар (S07) Бр.		Број на пловби (S28)			
Претовар (55)	Место и земја:		Место и земја:		
	Идент. и земја на ново прев. сред.		Идент. и земја на ново прев. сред.		
Ктр. [ ] (1) Број на новиот контејнер:		Ктр. [ ] (1) Број на новиот контејнер:			
(1) Внеси 1 за ДА или 0 за НЕ.		(1) Внеси 1 за ДА или 0 за НЕ.			
ПОТВРДА ОД НАДЛЕЖЕН ОРГАН (Г)	Нови пловби: Вкупно: Идентитет:		Нови пловби: Вкупно: Идентитет:		
	Потпис: Печат:		Потпис: Печат:		
<input type="checkbox"/> Податоците се веќе внесени во системот		<input type="checkbox"/> Податоците се веќе внесени во системот			
Главен обврзник (50) Бр.		ПОДОВНА ИСПОСТАВА (В)			
Предвидена транзитна испостава (и земја) (51)					
Гаранција не важи за (52)		Шифра		Одредбена испостава (земја) (53)	
КОНТРОЛА НА ПОДОВНА ИСПОСТАВА (Г)		КОНТРОЛА НА ОДРЕДИШНА ИСПОСТАВА (З)			
Резултат:		Датум на пристигнување:		Повратна копија испратена на ден после регистрација со Број Потпис: Печат:	
Ставени пловби - Вкупен број:		Контрола на пловби:			
Идентитет:		Забелешка:			
Краен рок (датум):					

## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за

#### Транзитниот придружен документ/документ за сигурност

Кратенката „ПКР“ (План за континуитет во работењето) која се користи во оваа Глава се однесува на ситуации во кои се применува резервната постапка дефинирана во член 231 став (2) точка б) на оваа уредба.

Транзитниот придружен документ/документ за сигурност содржи податоци кои се важечки за целата декларација.

Информациите содржани во Транзитниот придружен документ/документ за сигурност се засноваат на податоците издвоени од транзитната декларација; по потреба, изменети од страна на главниот обврзник и/или потврдени од појдовната испостава.

Хартија на која се печати Транзитниот придружен документ/документ за сигурност може да е во зелена боја.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

#### 1. РБД (РЕФЕРЕНТЕН БРОЈ НА ДВИЖЕЊЕ):

Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наменуваната, освен во случај кога овие обрасци се користат во контекст на ПКР, во кој случај не се додедува референтен број на движење (РБД).

Информацијата се внесува како податок со алфа-нумеричка ознака која се состои од 18 цифри според следниов образец:

Поле	Содржина	Вид на поле	Примери
1	Последните две цифри од годината кога е извршено формално прифаќање на транзитната декларација (YY)	Нумеричка ознака 2	11
2	Ознака за идентификација на земјата во која започнало движењето (ISO alpha-2 шифра за земјата)	Алфabetна ознака 2	МК
3	Единствена ознака за идентификација на движењето во транзитна постапка по година и земја	Алфа-нумеричка ознака 13	101000889012Т
4	Цифра за проверка	Алфа-нумеричка ознака 1	5

За полињата 1 и 2 објаснување е дадено погоре.

Поле 3 се пополнува со ознака за идентификување на транзитната трансакцијата. Царинската управа го определува начинот на користење на ова поле, а секоја транзитна трансакција извршена во текот на една година

мора да има единствен број. Првите шест карактери од ова поле се наменети за шифра на царинската испостава.

Последниот карактер од ова поле секогаш е со ознака „Т“ (транзитна декларација).

Полето 4 мора да биде пополнето со вредност која е цифра за проверка на целокупниот РБД (референтен број на движење). Ова поле овозможува да се открие грешка при внесување на целокупниот референтен број на движење.

РБД се печати и во форма на бар код, со употреба на стандардот "шифра 128", збир од знаци "Б".

## **2. РУБРИКА ЗА ДЕКЛАРИРАЊЕ НА СИГУРНОСТ (S00):**

Кога Транзитниот придружен документ/документ за сигурност содржи исто така и информации за сигурност, во оваа рубрика се запишува шифрата S, во спротивно оваа рубрика не се пополнува.

## **3. РУБРИКА ОБРАСЦИ (3):**

Прва подрубрика: реден број на образецот,  
Втора подрубрика: вкупен број на обрасци (вклучувајќи го и Списокот на наименуванија).

## **4. РУБРИКА РЕФЕРЕНТНИ БРОЕВИ (7):**

Се наведува ЛРБ или/и ЕРБП.

ЛРБ – локален референтен број на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

ЕРБП – единствен референтен број на пратката на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

## **5. ВО ПРОСТОРОТ ДЕСНО ОД РУБРИКАТА ПРИМАЧ (8):**

Име и адреса на царинската испостава до која се враќа повратната копија од Транзитниот придружен документ/документ за сигурност, доколку се применува резервната постапка.

## **6. РУБРИКА НАМЕНЕТА ЗА ПОКАЗАТЕЛ НА ПОСЕБНА ОКОЛНОСТ (S32):**

Се внесува показател за друга посебна околност.

## **7. РУБРИКА ПОЈДОВНА ИСПОСТАВА (В):**

- Шифра на појдовната испостава,
- Датум на прифаќање на транзитната декларација,

– Име и број на одобрение на одобрениот испраќач (доколку постои)..

#### 8. РУБРИКА КОНТРОЛАТА НА ПОЈДОВНАТА ИСПОСТАВА (Г):

– резултати од контрола,

– ставени пломби или ознака " – " со која се означува "Изземање – 99201";

– ознака за "Задолжителен правец на движење", по потреба.

Транзитниот придружен документ/документ за сигурност не смее да се менува, ниту пак било какви дополнувања или бришења смеат да се извршат во него доколку поинаку не е наведено во оваа уредба.

#### 9. ФОРМАЛНОСТИ ПРИ ПРЕВОЗОТ

Во временскиот период од кога стоката ја напуштила појдовната испостава до нејзиното пристигнување кај одредишната испостава, може да се јави потреба одредени податоци да се додадат во Транзитниот придружен документ/документ за сигурност кој ја придружува стоката. Податоците се однесуваат на транспортната операцијата и мора да бидат внесени од страна на превозникот одговорен за превозните средства на кои стоката е натоварена, кога соодветните активности се извршени. Податоците можат да бидат дополнети со рачно пишување на читлив начин, и во тој случај тоа мора да биде направено со мастило и со големи печатни букви.

До превозниците се упатува потсетување за тоа дека стоката може да биде претоварена само со одобрение на надлежниот царински орган.

Кога царинскиот орган смета дека предметната транзитна операција може да продолжи по редовен пат, тој ги превзема сите потребни мерки а потоа го оверува Транзитниот придружен документ/документот за сигурност.

Одредишната испостава има обврска да ги внесе во комјутерскиот систем податоците кои се додадени во Транзитниот придружен документ/документ за сигурност. Податоците може да бидат внесени исто така и од овластениот примач.

Рубриците и активностите кои се применуваат се следниве:

#### 10. ПРЕТОВАР: употреба на рубрика 55

Рубрика 55: Претовар

Превозникот е должен да ги пополни првите три реда од оваа рубрика во случаи кога се врши претовар на стоката од едно на друго транспортно средство или од еден во друг контејнер, за време на дадената операција.

Сепак, кога стоката се превезува во контејнери кои се превезуваат со патни возила, царинскиот орган можат да одобри главниот обврзник да не ја пополни рубриката 18 кога логистичката шема во местото на поаѓање оневозможува да се добие податок за идентитетот и националноста на

превозното средство во времето на пополнување на транзитната декларација, и кога тој може да обезбеди подоцнежнo внесување на исправни информации за транспортните средства во рубрика 55.

**11. ДРУГИ НЕЗГОДИ:** употреба на рубриката 56

Рубрика 56: Други незгоди за време на превозот

Рубриката се пополнува согласно важечките обврски во однос на транзитот.

Дополнително, во случаи кога стоката е натоварена на полуприколка и се врши замена на влекачот за време на патувањето (без притоа да се постапува со стоката или да се врши нејзин претовар), во оваа рубрика се запишува регистарскиот број и националноста на новиот влекач. Во таков случај не е потребно оверување од страна на надлежниот царински орган.

**ПРИЛОГ 34-г (член 236)**

**СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА ЗА ТРАНЗИТ/СИГУРНОСТ**

**Глава 1**

**Образец на Список на наименуванија за транзит/сигурност**





## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за Список на наименуванија за транзит/сигурност

Кратенката „ПКР“ (План за континуитет во работењето) која се користи во оваа Глава се однесува на ситуации во кои се применува резервната постапка дефинирана во член 231 став (2) точка б) на оваа Уредба.

Списокот на наименуванија за транзит/сигурност содржи податоци карактеристични за наименуванијата на стоки во декларација.

Рубриките од Списокот на наименуванија можат да бидат вертикално проширени.. Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува, ако е соодветно со користење на шифри:

1. Рубрика РБД – референтен број на движење како што е дефинирано во Прилог 34-в. Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наименуванија, освен во случај кога овие обрасци се користат во контекст на ПКР, во кој случај не се додедува референтен број на движење (РБД).
2. Поединости од разни рубрики на ниво на наименуванија треба да се отпечатат како што следува:
  - а) Рубрика Број на наименување (32) - Реден број на наименувањето;
  - б) Рубрика Мет.Плаќ.Транс.Трош.шифра (S29) - се внесува шифра за метод на плаќање на транспортни трошоци;
  - в) Список на опасни стоки според ОН (44/4) – Ознака за опасна стока според ОН;
  - г) Рубрика Обрасци (3):
    - Прва подрубрика: реден број на образецот,
    - Втора подрубрика: вкупен број на обрасци (Список на наименуванија за транзит/сигурност).

**ПРИЛОГ 34-д (член 409-а)**

**ИЗВОЗЕН ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ**

**ГЛАВА 1**

**Образец на Извозен придружен документ**



## ГЛАВА 2

Појаснувачки забелешки и поединости (податоци)  
за Извозниот придружен документ

Кратенката „ПКР“ (План за континуитет во работењето) која се користи во оваа Глава се однесува на ситуации во кои се применува резервната постапка дефинирана во член 403-з став (2) на оваа Уредба.

Извозниот придружен документ содржи податоци кои се важечки за целата декларација и за едно наменување.

Информациите содржани во Извозниот придружен документ се засноваат на податоците издвоени од извозната декларација; по потреба, изменети од страна на декларантот/застапникот и/или потврдени од царинска испостава за извоз.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

## 1. РБД - референтен број на движење

Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наменувања, освен во случај кога овие обрасци се користат во контекст на ПКР, во кој случај не се доведува референтен број на движење (РБД).

Информацијата се внесува како податок со алфа-нумеричка ознака која се состои од 18 знаци според следниов образец:

Поле	Содржина	Вид на поле	Примери
1	Последните две цифри од годината кога е извршено формално прифаќање на извозната декларација (YY)	Нумеричка ознака 2	11
2	Ознака за идентификација на земјата на извоз (ISO alpha-2 шифра како што е предвидено за рубрика 2 од Единствениот царински документ со прописот од член 72 став (3) од Царинскиот закон)	Алфабетна ознака 2	МК
3	Единствена ознака за идентификација на извозната операција по година и земја	Алфа-нумеричка ознака 13	101000889012E
4	Цифра за проверка	Алфа-нумеричка ознака 1	5

За полињата 1 и 2 објаснување е дадено погоре.

Полето 3 се пополнува со ознака за идентификување на трансакцијата од извозниот контролен систем. Царинската управа го определува начинот на користење на ова поле, а секоја извозна трансакција извршена во текот на една година мора да има единствен број. Првите шест карактери од ова поле се наменети за шифра на царинската испостава.

Последниот карактер од ова поле секогаш е со ознака „Е“ (извозна декларација).

Полето 4 мора да биде пополнето со вредност која е цифра за проверка на целокупниот РДБ (референтен број на движење). Ова поле овозможува да се открие грешка при внесување на целокупниот референтен број на движење.

РБД се печати и во форма на бар код, со употреба на стандардот "шифра 128", збир од знаци "Б".

2. РУБРИКА ЗА ДЕКЛАРИРАЊЕ НА СИГУРНОСТ (S00):

Кога Извозниот придружен документ содржи исто така и информации за сигурност, во оваа рубрика се наведува шифрата S, во спротивно оваа рубрика не се пополнува.

3. РУБРИКА ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА:

Шифра на царинската испостава за извоз.

4. РУБРИКА РЕФЕРЕНТНИ БРОЕВИ (7):

Се наведува ЛРБ или/и ЕРБП.

ЛРБ – локален референтен број на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

ЕРБП – единствен референтен број на пратката на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

5. РУБРИКА НАМЕНЕТА ЗА ПОКАЗАТЕЛ НА ПОСЕБНА ОКОЛНОСТ (S32):

Се внесува показател за друга посебна околност.

6. ПОЕДИНОСТИ ОД РАЗНИ РУБРИКИ НА НИВО НА НАИМЕНУВАНИЕ СЕ ПЕЧАТАТ КАКО ШТО СЛЕДУВА:

а) Рубрика Број на наменување (32) - Реден број на наменувањето;

б) Список на опасни стоки според ОН (44/4) – Ознака за опасна стока според ОН.

Извозниот придружен документ не смее да менува, ниту пак било какви дополнувања или бришења смеат да се извршат во него доколку поинаку не е наведено во оваа Уредба.

ПРИЛОГ 34-ѓ (член 409-а)

СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА ЗА ИЗВОЗ

Глава 1

Образец на Список на наименуванија за извоз





## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за

#### Списокот на наменуванија за извоз

Списокот на наменуванија за извоз содржи податоци карактеристични за наменуванијата на стоки во декларација.

Рубриките од Списокот на наменуванија за извоз можат да бидат вертикално проширени.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува, ако е соодветно со користење на шифри:

1. Рубрика РБД – референтен број на движење како што е дефинирано во Прилог 34-д. Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наменуванија.
2. Поединости од разни рубрики на ниво на наменуванија треба да се отпечатат како што следува:
  - а) Рубрика Број на наменување (32) - Реден број на наменувањето;
  - б) Список на опасни стоки според ОН (44/4) – Ознака за опасна стока според ОН.

**ПРИЛОГ 34-е (членови 96, 403-з и 427-б)**

**ДОКУМЕНТ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ**

**Глава 1**

**Образец на Документот за сигурност и безбедност**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДЕКЛАРАЦИЈА (1)

РБД

ДОКУМЕНТ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ	Превозник (S07) Број		Др. посеб. окол. (S32)		Обрасци (3) Наименувања (5) Датум на издавање: Царинска испостава:	
	Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата (21)		Шифра(и) на земја(и) на движење (S13)			
	Вид на транспорт (25)	Референтен број на превозот (S10)	Датум/време пристиг. прво место цар. подрачје (S12)			
	Ци на излез (29)	Стоката е сместена (30)	Шифра на прво место на пристигнување (S11)		Ознаки за превозот (S22)	
	Царински испостава органи на наредно влегување (S11/2)					
	Примач (сигурност) (S06) Број		Лице за известување (S06) Број			
	Испраќач (сигурност) (S04) Број		Место на утовар (S17)	Место на истовар (S18)		
	Единствен референтен број на пратката/транспортот (S02-03)					
	Број на контејнер (31/3)		Број на пломби (S28)		Бруто маса (кг) (35)	
	Шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29)					
Примач (сигурност) (S06) Број		Лице за известување (S06) Број				
Испраќач (сигурност) (S04) Број		Место на утовар (S17)	Место на истовар (S18)			
Единствен референтен број на пратката/транспортот (референтен број) (S02-03)						
Број на контејнер (31/3)		Број на пломби (S28)		Бруто маса (кг) (35)		
Шифра за начин на плаќање на трансп. трошоци (S29)						
Број и вид на колет, парчиња и ознаки и број на колет (31/1)		Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата (21)				
Посебни забелешки (44/2)						
Опис на стока (31/2)				Тарифна ознака (33)		
				Ознака за опасна стока според ОН (S27)		
				32 Ред.бр. на навн.		
Лице кое ја поднесува излезната/влезната збирна декл. (S05) Број		Место и датум:				
Застапник на лице кое поднесува збирна декл. (S05) Број		Потпис и име:				

## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за Документот за сигурност и безбедност

Образецот содржи општи информации и информации за едно наменување. Информациите содржани во Документот за сигурност и безбедност се засноваат на податоците обезбедени за влезна или излезна збирна декларација; по потреба, таа информација ќе биде надолполнета од страна на лицето кое ја поднесува збирната декларација и/или потврдени од царинска испостава на влез, односно од царинската испостава на излез.

Документот за сигурност и безбедност го пополнува лицето кое ја поднесува збирната декларација.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

1. Рубрика РБД – референтен број на движење дефиниран со Прилог 34-в или референтни броеви кои царинската испостава ги издава од случај до случај. Референтниот број на движење треба да биде отпечатен на првата страна и на сите Списоци на наменованија;
2. Царинска испостава:  
Шифра на царинската испостава на влез/излез;
3. Рубрика за вид на декларација (1):  
Ознаки „ИМ“ или „ЕХ“, во зависност од тоа дали документот содржи податоци на збирна декларација за влез или податоци на збирна декларација за излез;
4. Рубрика за референтен број (7):  
Се внесува ЛРБ – локален референтен број утврден со прописот од член 72 став (3) на Царинскиот закон;
5. Рубрика резервирана за шифра на прво место на пристигнување (S11):  
Шифра на прво место на пристигнување;
6. Рубрика за датум/време на пристигнување во првото место на пристигнување на царинското подрачје (S12):  
Се внесува датум и време на пристигнување во првото место на пристигнување во царинското подрачје;
7. Рубрика за шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29):  
Се внесува шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци;

8. Список на опасни стоки според ОН (S27)– Ознака за опасна стока според ОН;
9. Рубрика за показател на посебна околност (S32):  
Се внесува показател за друга посебна околност.

Документот за сигурност и безбедност не смее да подлежи на измени, ниту на дополнувања или бришења, освен ако поинаку не е наведено во оваа уредбата.

**ПРИЛОГ 34-ж (членови 96, 403-з и 427б)**

**СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ**

**Глава 1**

**Образец на Список на наименуванија за сигурност и безбедност**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ДЕКЛАРАЦИЈА (1) РБД

Др. посеб. окол.  
(S32)

СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ

Обрасци (3)

В I S

Датум на издавање:  
Царинска испостава:

Примач (сигурност) (S06)	Број	Лице за известување (S08)	Број
Испраќач (сигурност) (S04)	Број	Место на утовар (S17)	Место на истовар (S18)
		Единствен референтен број на пратката/транспортот (S02-03)	
Број на контејнер (31/3)		Број на пломби (S28)	Бруто маса (кг) (35)
		Шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29)	
Број и вид на колет, парчиња и ознаки и број на колет (31/1)		Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата (21)	
		Посебни забелешки (44/2)	
Опис на стока (31/2)			Тарифна ознака (33)
			Ознака за опасна стока според ОН (S27)
			32 Ред.бр. на наим.
Примач (сигурност) (S06)	Број	Лице за известување (S08)	Број
Испраќач (сигурност) (S04)	Број	Место на утовар (S17)	Место на истовар (S18)
		Единствен референтен број на пратка/транспортот (S02-03)	
Број на контејнер (31/3)		Број на пломби (S28)	Бруто маса (кг) (35)
		Шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29)	
Број и вид на колет, парчиња и ознаки и број на пакувања (31/1)		Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата (21)	
		Посебни забелешки (44/2)	
Опис на стока (31/2)			Тарифна ознака (33)
			Ознака за опасна стока според ОН (S27)
			32 Ред.бр. на наим.

## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за Списокот на наименованија за сигурност и безбедност

Рубриците од Списокот на наименованија не можат да бидат вертикално проширени.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

Рубрика за број на наименование (32) – реден број на наименование;

Рубрика за шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29):  
Се внесува шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци;

Список на опасни стоки според ОН (S27) – Ознака за опасна стока според ОН.



**АНЕКС 34-з (член 403-з)**

**ЕЦД ЗА ИЗВОЗ/СИГУРНОСТ**

**Глава 1**

**Образец на ЕЦД за извоз/сигурност**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – ЕЦД-ИЗВОЗ/СИГУРНОСТ						1 ДЕКЛАРАЦИЈА		А ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ		
Примерок за земјата на испраќање/извоз	2 Испраќач / Извозник Бр.					Др. посеб. окол. (S32)				
						3 Обрасци	4 Товарници			
						5 Наименув.		6 Број на колекти	7 Референтни броеви	
	8 Примач Бр.					Број на пломба (S28)				
	14 Декларант / Застапник Бр.					Шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29)		15 Шифра на земја на испраќање / извоз а) б)		17 Шифра на земја на намена а)
						Шифра(и) на земја(и) на движење (S13)				
	16 Идентитет и земја на транспортното средство при поаѓање					19 Конт.	20 Услови на испорака			
	21 Идентитет и земја на автентичното транспортно средство што ја минува границата					22 Валута и вкупен износ на фактурата		23 Курс на валутата	24 Природа на трансакцијата	
	25 Вид на транспорт на граница		26 Вид на внатрешен транспорт							
	29 Излезен царински орган		30 Стојбата е сместена							
44 Дополнителни информации / Приложени документи / Потврди и одобренја	31 Пакување и опис на стоката					32 Р. бр. на намену.		33 Тарифна ознака		
						34 Шифра на земја на потекло а) б)		35 Бруто маса (кг)		
						37 ПОСТАПКА		38 Нето маса (кг)		
						40 Збирна декларација / Претходен документ				
						41 Количина во дополнителна ЕМ		Број на пломба (S28)		
					Ф.И. Шифра					
					46 Статистичка вредност					
47 Пресметка на давачки	Вид	Основа	Стапка	Износ	НП	48 Одложено плаќање		49 Ознака на складот		
						Б ПОДАТОЦИ ЗА КНИЖЕЊЕ				
						Вкупно:				
50 Главен обврзник Бр.					Потмас:					
Застапувач од:										
Место и датум:										
КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА НА ИЗЛЕЗ (S)					Печат:					
Датум на пристигање:										
Контрола на царинските пломби:										
Забелешки:										
КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ (Д)					Печат:					
Резултат:					54 Место и датум:					
Ставени пломби: Број:					Име и презиме и потпис на декларантот / застапникот:					
идентитет:										
Краен рок (датум):										
Потпис:										

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – ЕЦД-ИЗВОЗ/СИГУРНОСТ

1 ДЕКЛАРАЦИЈА

А ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ

Примерок за земјата на испраќање/извоз	2 Испраќач / Извозник Бр.		3 Обрасци		4 Товарници	
	8 Примач Бр.		5 Наменува.		6 Број на колети	
	14 Декларант / Застапник Бр.		7 Референтни броеви		8 Број на пломба (S28)	
	18 Идентитет и земја на транспортното средство при поаѓање		19 Конт.		20 Услови на испорака	
	21 Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата		22 Валута и вкупен износ на фактурата		23 Курс на валутата	
	25 Вид на транспорт на граница		26 Вид на внатрешен транспорт		24 Природа на трансакцијата	
2	29 Излезен царински орган		30 Стоката е сместена			

31 Пакување и опис на стоката	Ознаки и броеви - Контејнер бр. – Број и вид		32 Р.бр. на наменува.	33 Тарифна ознака	
				34 Шифра на земја на потекло a1   b1	35 Бруто маса (кг)
				37 ПОСТАПКА	38 Нето маса (кг)
				40 Збирна декларација / Претходен документ	
44 Дополнителни информации / Приложени документи / Потврди и одобренја			41 Количина во дополнителна ЕМ		Број на пломба (S28)
			Ф.И. Шифра		46 Статистичка вредност

47 Пресметка на давачки	Вид	Основа	Стапка	Износ	НП	48 Одложено плаќање	49 Ознака на складот
Вкупно:						Б ПОДАТОЦИ ЗА КНИЖЕЊЕ	

50 Главен обврзник Бр.		Потпис:
Застапуван од:		
Место и датум:		

КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА НА ИЗЛЕЗ (S)		Печат:
Датум на пристигање:		
Контрола на царинските пломби:		
Забелешки:		
КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ (Д)		Печат:
Резултат:		54 Место и датум:
Ставени пломби: Број:		Име и презиме и потпис на декларантот / застапникот:
идентитет:		
Краен рок (датум):		
Потпис:		

**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – ЕЦД-ИЗВОЗ/СИГУРНОСТ**

**1 ДЕКЛАРАЦИЈА**

А ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ

<b>3</b>	2 Испраќач / Извозник Бр.		Др. послоб. окол. (S32)		
	3 Обрасце		4 Товарици		
Примерок за земјата на испраќање/извоз	8 Примач Бр.		Број на пломба (S28)		
	14 Декларант / Застапник Бр.		Шифра за начин на плаќање на транспортни трошоци (S29)	15 Шифра на земја на испраќање / извоз а) б)	17 Шифра на земја на намена а)
	16 Идентитет и земја на транспортното средство при поаѓање		19 Конт.	20 Услови на испорака	
	21 Идентитет и земја на активното транспортно средство што ја минува границата		22 Валута и вкупен износ на фактурата		23 Курс на валутата
<b>3</b>	25 Вид на транспорт на граница	26 Вид на внатрешен транспорт			
	29 Излезен царински орган		30 Стоката в сместена		
31 Пакување и опис на стоката	Ознаки и броеви - Контејнер бр. – Број и вид		32 Р.бр. на намену.	33 Тарифна ознака	
				34 Шифра на земја на потекло а) б)	35 Бруто маса (кг)
				37 ПОСТАПКА	38 Нето маса (кг)
			40 Збирна декларација / Претходен документ		
44 Дополнителни информации / Приложени документи / Потврди и одобренја			41 Количина во дополнителна ЕМ		Број на пломба (S28)
			Ф.И. Шифра		46 Статистичка вредност
47 Пресметка на давачки	Вид	Основа	Стапка	Износ	НП
	Вкупно:				
		48 Одложено плаќање		49 Ознака на складот	
Б ПОДАТОДИ ЗА КНИЖЕЊЕ					
50 Главен обврзник Бр.		Потпис:			
Застапуван од: Место и датум:					
КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА НА ИЗЛЕЗ (S)			Печат:		
Датум на пристигање:					
Контрола на царинските пломби:					
Забелешки:					
КОНТРОЛА ОД ЦАРИНСКА ИСПОСТАВА ЗА ИСПРАЌАЊЕ/ИЗВОЗ (Д)			Печат:		
Резултат:			54 Место и датум:		
Ставен пломби: Број:			Име и презиме и потпис на декларантот / застапникот:		
Идентитет:					
Краен рок (датум):					
Потпис:					

## Глава 2

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за ЕЦД за извоз/сигурност

Кратенката „ПКР“ (План за континуитет во работењето) која се користи во оваа Глава се однесува на ситуации во кои се применува резервната постапка дефинирана во член 403-з став (2) на оваа Уредба.

Образецот ги содржи сите потребни информации за извоз или излез, во случај кога податоците за извоз и сигурност се обезбедени заедно. Образецот вклучува општи информации и информации на ниво на едно наименование на стока. Изработен е за користење во контекст на ПКР (Планот за континуитет во работата).

ЕЦД-то за извоз/сигурност има три листа:

Листот бр. 1 се чува кај царинската испостава каде се завршуваат формалностите за извоз (испраќање) или транзит;

Листот бр. 2 се користи за статистички цели;

Листот бр. 3 се враќа кај извозникот откако на него ќе биде ставен печат од страна на царинската испостава.

ЕЦД-то за извоз/сигурност содржи податоци кои се однесуваат на целата декларација.

Информациите од ЕЦД за извоз/сигурност треба се засноваат на податоците издвоени од извозната декларација и декларацијата за излез; по потреба овие информации можат да бидат изменети од декларантот/застапникот и/или потврдени од царинската испостава за извоз.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

#### 1. РБД - референтен број на движење

Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наменуванија, освен во случај кога овие обрасци се користат во контекст на ПКР, во кој случај не се додедува референтен број на движење (РБД).

Информацијата се внесува како податок со алфа-нумеричка ознака која се состои од 18 знаци според следниов образец:

Поле	Содржина	Вид на поле	Примери
1	Последните две цифри од годината кога е извршено формално прифаќање на изозната декларација (YY)	Нумеричка ознака 2	11
2	Ознака за идентификација на земјата на извоз (ISO alpha-2 шифра како што е предвидено за рубрика 2 од Единствениот царински документ со прописот од член 72 став (3) од Царинскиот закон)	Алфабетна ознака 2	МК
3	Единствена ознака за идентификација на извозната операција по година и земја	Алфа-нумеричка ознака 13	101000889012E
4	Цифра за проверка	Алфа-нумеричка ознака 1	5

За полињата 1 и 2 објаснување е дадено погоре.

Полето 3 се пополнува со ознака за идентификување на трансакцијата од извозниот контролен систем. Царинската управа го определува начинот на користење на ова поле, а секоја извозна трансакција извршена во текот на една година мора да има единствен број. Првите шест карактери од ова поле се наменети за шифра на царинската испостава.

Последниот карактер од ова поле секогаш е со ознака „Е“ (извозна декларација).

Полето 4 мора да биде пополнето со вредност која е цифра за проверка на целокупниот РДБ (референтен број на движење). Ова поле овозможува да се открие грешка при внесување на целокупниот референтен број на движење.

РБД се печати и во форма на бар код, со употреба на стандардот "шифра 128", збир од знаци "Б".

## 2. РУБРИКА 7 РЕФЕРЕНТНИ БРОЕВИ:

Се наведува ЛРБ или/и ЕРБП.

ЛРБ - локален референтен број на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

ЕРБП - единствен референтен број на пратката на начин пропишан од министерот за финансии во согласност со член 72 став (3) на Царинскиот закон.

3. РУБРИКА НАМЕНЕТА ЗА ПОКАЗАТЕЛ НА ПОСЕБНА ОКОЛНОСТ (S32):  
Се внесува показател за друга посебна околност.

ЕЦД-то за извоз/сигурност не смее да подлежи на измени, ниту на дополнувања или бришења, освен ако поинаку не е наведено во оваа Уредба.





**ПРИЛОГ 34-s (член 403-з)**

**СПИСОК НА НАИМЕНУВАНИЈА ЗА ЕЦД ЗА ИЗВОЗ/СИГУРНОСТ**

**Глава 1**

**Образец на Списокот на наименуванија за ЕЦД за извоз/сигурност**



## Глава II

### Појаснувачки забелешки и поединости (податоци) за Списокот на наименованија за ЕЦД за извоз/сигурност

Списокот на наименованија за ЕЦД за извоз/сигурност содржи податоци карактеристични за наименованијата на стоки во декларацијата.

Рубриците од Списокот на наименованија за извоз можат да бидат вертикално проширени.

Дополнително од одредбите на појаснувачките забелешки пропишани од министерот за финансии согласно членот 72 став (3) од Царинскиот закон, податоците треба да бидат отпечатени како што следува:

1. Рубрика РБД – референтен број на движење како што е дефинирано во Прилог 34-з. Референтниот број на движење (РДБ) треба да се отпечати на првата страна и на сите списоци на наименованија.
2. Поединости од разни рубрики на ниво на наименованија треба да се отпечатат како што следува:
  - Рубрика Број на наменување (32) - Реден број на наменувањето;
  - Рубрика Приложени документи/Потврди (44/1): оваа рубрика по потреба го содржи и бројот на транспортниот документ.
  - Список на опасни стоки според ОН (44/4) – Ознака за опасна стока според ОН.

## ПРИЛОГ 34-и (член 231)

### ДЕЛ 1 РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА

#### Глава 1

#### Општи одредби

1. Прилогот пропишува посебни одредби за примена на резервна постапка, согласно членот 231 став (2) од оваа Уредба, во следниве случаи:

(а) за патници:

- кога не функционира компјутерскиот систем на царинскиот орган;

(б) за главните обврзници, вклучувајќи ги тука и овластените испраќачи:

- кога не функционира компјутерскиот систем на царинскиот орган, или
- кога не функционира компјутерскиот систем на главниот обврзник, или
- кога не функционира мрежната поврзаност помеѓу главниот обврзник и царинскиот орган.

2. Делот 1, Поглавје 5, 6 и Делот 2, Поглавје 2, Глава 2, Оддел 1, 2 и 3, Пододдел 1 до 7 од оваа Уредба, се применуваат за резервна постапка, освен ако поинаку не е пропишано со точките 3 до 31 на овој Прилог.

3. Декларации за транзит.

3.1. Примената на резервна постапка при спроведување на транзитните формалности се ограничува на:

- користење на Единствен царински документ (ЕЦД),
- примена на ЕЦД отпечатено на празна хартија преку системот на економскиот оператор, како што е утврдено со прописот од член 72 став (3) од Царинскиот закон, или
- ЕЦД може да биде заменето со обазецот Транзитниот придружен документ, Транзитен придружен документ/документ за сигурност, врз основа на одобрение од царинскиот орган и во случаи кога царинскиот орган смета дека потребите на економскиот оператор се оправдани.

3.2. За примена на точка 3.1, трета алинеја од овој Прилог, Транзитниот придружен документ или Транзитниот придружен документ/документ за сигурност треба да

биде пополнет според Прилозите 34-а и 34-в на оваа Уредба, и како што е утврдено со прописот од член 72 став (3) од Царинскиот закон.

3.3. Кога одредбите од овој Прилог се применуваат за примероците од транзитната декларација кои ја придружуваат пратката, овие одредби се применуваат и за Транзитниот придружен документ или Транзитниот придружен документ/документ за сигурност.

## Глава 2

### Правила за спроведување

4. Недостапност на компјутерскиот систем на царинските органи.

4.1. Правилата се применуваат на подолунаведениот начин, независно од тоа кој документ се користи:

- транзитната декларација се пополнува и се поднесува во три примероци кај појдовната испостава согласно прописот од член 72 став (3) од Царинскиот закон и согласно Прилогот 34-а, на оваа Уредба за Транзитниот придружен документ или Транзитниот придружен документ/документ за сигурност.
- транзитната декларација се регистрира со запишување на податок во рубриката В, со примена на систем на нумерирање различен од оној кој се користи во компјутерскиот систем,
- примената на резервната постапка се означува на примероците на транзитната декларација со ставање на печат, согласно образецот во Дел 2 на овој Прилог, во рубриката А на Единствениот царински документ (ЕЦД) или на местото на референтниот број за движење (РБД) и бар кодот на Транзитниот придружен документ или Транзитниот придружен документ/документ за сигурност,
- кога се применува поедноставена постапка, економскиот оператор треба да ги исполни сите обврски и услови околу внесувањето на податоци во декларацијата и околу користењето на посебен печат од точките 26 до 29, при што ги користи рубриците Г и В,
- на документот треба да има печат од појдовната испостава во случај на примена на редовна постапка или од овластениот испраќач, кога се применува поедноставена постапка,
- во случаи кога се користи форма на Транзитниот придружен документ или Транзитниот придружен документ/документ за сигурност, на декларацијата не се внесува бар код, ниту референтен број на движење.

4.2. Кога ќе се донесе одлука за примена на резервна постапка, секоја декларација која е внесена во компјутерскиот систем, но не е дополнително обработена како резултат на нефункционирањето на системот, треба да биде поништена.

Економскиот оператор има обврска да достави информации до царинскиот орган секогаш кога некоја декларација е поднесена до системот, но потоа за истата биле примената резервна постапка.

4.3. Царинскиот орган треба да ја следи примената на резервната постапка за да не дојде до нејзина погрешна употреба.

5. Недостапност на компјутерскиот систем и/или мрежна поврзаност на главниот обврзник.

- се применуваат одредбите од точка 4, со исклучок на одредбите за поедноставена постапка.
- главниот обврзник го известува царинскиот орган кога неговиот компјутерски системи и/или мрежна поврзаност повторно ќе биде на располагање.

6. Недостапност на компјутерскиот систем и/или мрежна поврзаност на овластениот испраќач.

Кога компјутерскиот систем и/или мрежна поврзаност на овластениот испраќач е надвор од употреба, се применува следнава постапка:

- задолжително се применуваат одредбите од точка 4,
- овластениот испраќач го известува царинскиот орган кога неговиот компјутерски системи и/или мрежна поврзаност повторно ќе биде во функција,
- во вакви околности или во случај кога се пројавуваат недостатоци во мрежната поврзаност каде овластениот испраќач, годишно, проследува повеќе од 2 % од своите декларации со примена на резервна постапка, овластувањето треба да биде преиспитано, со цел да се оцени дали условите за неговото одобрување се уште се исполнети.

7. Внесување на податоци од страна на царински орган.

Сепак, во случаите наведени во точките 5 и 6, царинскиот орган може да им одобри на економските оператори да поднесат кај појдовната испостава транзитна декларација во еден примерок (со примена на образец ЕЦД, или во соодветни случаи, со користење на Транзитен придружен документ или Транзитен придружен документ/документ за сигурност), со цел истата да биде обработена во царинскиот компјутерски систем.

### Глава 3

#### Спроведување на постапката

8. Стоките декларирани во постапка за транзит се превезуваат придружени со копиите бр. 4 и бр. 5 на ЕЦД, или придружени со Транзитниот придружен

документ/Документ за сигурност, кој му се дава на главниот обврзник од страна на појдовната испостава.

#### 9. Поднесување на поедначна гаранција од гарантот.

Кога гарантната испостава во која се приложува гаранција не е појдовна испостава за транзитна операција, задржува копија од инструментот за обезбедување како доказ за тоа дека е прифатена обврската превземена од гарантот. Главниот обврзник го приложува оригиналот кај појдовната испостава, која го задржува истиот.

#### 10. Мешовити пратки.

Мешање на пратки во смисла на странски и домашни стоки е забрането. Во овие случаи се изготвува поединечна транзитна декларација во зависност од статусот на стоките

#### 11. Претпоставки за транзитната постапка за странски стоки.

Кога податоците за домашната стока се испуштени од транзитната декларација или во случај кога пратка содржи и домашна и странска стока, во смисла на мешовити пратки, а не се испочитувани одредбите од точка 10, ќе се смета дека стоките се превезуваат под режим за странска стока.

#### 12. Потпишување на транзитната декларација и обврска на главниот обврзник.

Со потпишување на транзитната декларација главниот обврзник ја презема обврската за придржување кон одредбите на членот 109 став (1).

#### 13. Мерки за идентификација.

Кога се применува членот 235, појдовната испостава врши внесување на следниов израз покрај „Ставени пломби“ во рубриката „Г Контрола на појдовната испостава“ на транзитната декларација:

- Ослободено – 99201.

#### 14. Внесување на податоци во транзитна декларација и пуштање на стоката.

- Појдовната испостава ги евидентира резултатите од проверката на секоја копија од транзитната декларација.
- Доколку наодите произлезени од проверката се во склад со декларацијата, појдовната испостава ја пушта стоката и ја впишува датата на копиите од транзитната декларација.

15. Ставање на увид кај одредишна испостава.

15.1. Одредишната испостава ги евидентира примероците бр. 4 и 5 на транзитната декларација со внесување на датум на нивно пристигнување и со внесување на податоци од спроведената контрола.

15.2. Транзитната операција може да заврши во испостава која се разликува од онаа што е внесена во транзитната декларација. Оваа испостава во таков случај станува одредишна испостава.

Новата одредишна испостава внесува во рубрика „3 Контрола на одредишна испостава“ на листот број 5 од транзитната декларација покрај редовните податоци внесува забелашка:

- Разлика: испостава во која се ставени стоките на увид..... (име и шифра на испостава) – 99203.

15.3. Кога вториот параграф од точката 15.2 се применува, новата одредишна испостава ја задржува стоката под царински надзор и неможе да дозволи нејзино ослободување освен во случаите кога во транзитното ЕЦД е внесена забелешка:

- Излезот од Република Македонија е предмет на забрана или други ограничувања согласно член ..... (име на закон или пропис) – 99204.

16. Прием.

Приемот може да се забележи на задната страна од листот бр. 5 од транзитната декларација изготвена на образец ЕЦД, во просторот наменет за тоа.

17. Враќање на листот бр. 5.

Одредишната испостава веднаш го враќа листот бр.5 од транзитната декларација кај појдовната испостава најдоцна во рок од осум дена од денот кога е завршена операцијата. Кога се употребува Транзитниот придружен документ/Документ за сигурност, се враќа примерок од истите според исти услови кои се применуваат за листот бр. 5.

18. Известување на главниот обврзник и алтернативен доказ за завршувањето на постапката.

Доколку листот бр.5 од транзитната декларација не е вратен кај појдовната испостава во рок од еден месец од крајниот рок за ставање на стоката на увид кај одредишната испостава, појдовната испостава го информира главниот обврзник и ќе побара да обезбеди доказ за завршувањето на постапката.

19. Истражна постапка.



19.1. Ако во рок од два месеци од крајниот рок за ставање на стоката на увид кај одредишната испостава, појдовната испостава не добие доказ за тоа дека постапката е завршена, царинските испостави можат да започнат веднаш истражна постапка за да добијат информации кои се потребни за раздолжување на постапката или, ако тоа не е можно, за да:

- утврдат дали настанал царински долг,
- го утврдат должникот,
- одредат кои царински органи се одговорни за наплата на царинскиот долг.

19.2. Ако царинските органи добијат порано информација дека транзитната постапка не е завршена, или се сомневаат дека станува збор за таков случај, тие веднаш започнуваат истражна постапка.

19.3. Истражна постапка се започнува и кога ќе биде дополнително откриено дека доказот за завршена постапка бил фалсификуван и кога истражната постапка е потребна за цели изнесени во точката 19.1.

20. Гаранција – Износ кој треба да биде покриен со гаранцијата.

20.1. За примена на членот 256 став (4) главниот обврзник го пресметува износот на долгот кој може да настане за секоја транзитна операција и обезбедува износот да не го надминува износот покриен со гаранцијата, при што, исто така, ги зема в предвид сите операции потребни за завршување на постапката.

20.2. Главниот обврзник ја информира гарантната испостава кога износот на гаранцијата не го обезбедува или е недоволен за покривање на транзитните операции кои тој ги спроведува на царинското подрачје.

21. Уверенија за општа гаранција и уверенија за ослободување од обврска за поднесување на гаранција.

Врз основа на одобрение дадено според член 249 точка (а), кај појдовната испостава се поднесуваат одобрение за употреба на општа гаранција или одобрение за иземање од обврска за поднесување на гаранција, издадени од страна на царинските органи. Податоците од одобрението се внесуваат во транзитните декларации.

22. Посебни товарни листови.

22.1. На главниот обврзник кој ги исполнува општите услови од членот 250, царинските органи можат да му одобрат да применува товарни листови кои не ги задоволуваат сите барања наведени во Прилозите 29, 33 и 34.

Користењето на овие листови се одобрува само кога:

- се изготвени од фирми кои за евиденција користат интегриран електронски систем или систем за автоматска обработка на податоци,
- се направени и пополнети на начин кој дозволува нивно непречено користење од страна на царинските органи,
- опфаќаат информации кои се бараат според Прилог 33, за секое наименование.

22.2. Описни листи изготвени за спроведување на формалности околу испраќање/извоз, можат исто така да бидат дозволени за употреба во функција на товарни листови според точка 22.1, дури и ако овие листи се изготвени од фирми кои за евиденција не применуваат интегриран електронски систем или систем за автоматска обработка на податоци.

22.3. Компаниите кои за евиденција применуваат интегриран електронски систем или систем за автоматска обработка на податоци и веќе имаат добиено одобрение за користење на посебни товарни листови според точките 22.1 и 22.2, можат исто така да добијат одобрение да ги користат овие листови за транзитни операции кои вклучуваат само еден вид на стока, ако ваквото олесување е потребно за компјутерските програми на дадените компании.

23. Користење на пломби од посебен вид.

Главниот обврзник покрај „ставени пломби“ во рубриката „Г Контрола на појдовна испостава“ на транзитната декларација внесува податоци за начинот, видот и бројот кој го имаат ставените пломби.

24. Изземање од обврска за придржување кон пропишан правец на движење.

Имателите на одобрение за изземања од обврската за придржување кон пропишаниот правец на движење, во рубрика 44 од транзитниот ЕЦД, внесуваат:

- Изземање од обврска за придржување кон пропишан правец на движење (маршута) – 99205.

25. Овластен испраќач – Првично докажување на автентичност и формалности околу испраќање.

25.1. Од условите од точките 4 и 6 на овој прилог, во одобрението се наведува дека рубриката „В Појдовна испостава“ од обрасците на транзитната декларација мора:

- да биде однапред со ставен печат на појдовната испостава и потпишана од службеник од таа испостава, или
- да биде со посебен метален печат ставен од овластениот испраќач кој е одобрен од надлежните органи и кој е во сообразност со образецот од Прилог

26. Печатот може да биде претходно отпечатен на обрасците во случаи кога печатењето е доверено на печатница одобрена за тоа. Овластениот испраќач ја пополнува рубриката со внесување на датумот на кој стоката е испратена и со доделување на број на транзитната декларација, согласно правилата изнесени во овластувањето.

25.2. Царинските органи можат да пропишат користење на обрасци со ознака на распознавање како средство за идентификација.

26. Овластен испраќач – Безбедносни мерки кои се применуваат за печатот.

26.1. Овластениот испраќач ги презема сите потребни мерки за безбедно чување на специјалниот печат и/или обрасците на кои е ставен печат на појдовната испостава или специјалниот печат. Ги информира царинските органи околу мерките за безбедност кои ги има преземено за примена на претходниот подстав.

26.2. Во случај да биде извршена злоупотреба од некое лице во врска со обрасците на кои однапред е ставен печат на појдовна испостава или специјален печат, овластениот испраќач, без оглед на кривичната постапка, ќе сноси одговорност за плаќањето на давачките и другите даночни оптоварувања кои се наплаќаат за стока превезувана со такви обрасци, освен ако може да ги убеди царинските органи кои му дале одобрение дека тој ги презел мерките согласно со точка 26.1.

27. Овластен испраќач – Информации кои се внесуваат во декларациите.

27.1. До моментот на испраќање на стоката овластениот испраќач треба да пополни транзитна декларација и по потреба во рубриката 44 да го внесе задолжителниот правец на движење согласно членот 232 став (2) и во рубриката „Г Контрола на појдовна испостава“ да го наведе периодот кој е пропишан со членот 233, во кој стоката мора да биде ставена на увид кај одредишна испостава, применетите мерки за идентификација и следнава потврда:

- Овластен испраќач – 99206

27.2. Ако појдовната испостава извршила проверка на стоката пред нејзиното заминување, резултатите од извршената проверка ги запишуваат на декларацијата во рубриката „Г Контрола на појдовна испостава“.

27.3. По испраќањето на стоката, примерокот бр. 1 од транзитната декларација без одлагање се испраќа кај појдовната испостава. Царинскиот орган во одобрението може да предвиди листот бр. 1 да биде испратен до појдовната испостава веднаш откако транзитната декларација ќе биде пополнета. Другите листови ја придружуваат стоката согласно точка 8 на овој Прилог.

28. Овластен испраќач – Иземање од потпис.

28.1. На овластениот испраќач може да му биде одобрено да не ја потпишува транзитната декларација на која е ставен посебен печат споменат во Прилог 26 ако се изготвени со користење на интегриран електронски систем или систем за автоматска обработка на податоци. Ова изземање е дозволено само доколку овластениот испраќач им има дадено претходно на царинските органи документ со кој писмено презема обврска тој да е главен обврзник за сите транзитни операции спроведени со транзитни декларации на кои е ставен ваков посебен печат.

28.2. Транзитните декларации изготвени во согласност со точка 28.1, треба да ја содржат следнава изјава во рубриката резервирана за потпис на главниот обврзник:

- Иземено од потпис – 99207.

29. Овластен примач – Обврски.

29.1. Кога стоката ќе пристигне во неговите простории или на местата наведени во одобрението, одобрениот примач без одлагање до одредишната испостава го испраќа Транзитниот придружен документ /Документ за сигурност, или листовите бр. 4 и 5 од транзитната декларација кои ја придружуваат стоката, со наведување на датум на пристигање, состојба на ставените пломби и било каква нерегуларност.

29.2. Одердишната испостава врши внесување на податоци од листовите бр. 4 и 5 од транзитната декларација, на начин предвиден со точка 15 од овој Прилог.

## ДЕЛ 2

### ОБРАЗЕЦ НА ПЕЧАТ РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА ЗА NCTS

ПОДАТОЦИТЕ НЕ СЕ ДОСТАПНИ ВО СИСТЕМОТ ЗАПОЧНАТО НА _____ (Ден/час)
---

(димензии: 26 × 59 mm, црвено мастило)

ПРИЛОГ 36 (член 240)

ТЦ 11 - ПОТВРДА

Одредишната испостава .....

со ова потврдува дека транзитната декларација

заведена на ден ..... под број .....

кај царинската испостава .....

е поднесена.

Во ....., на .....



.....  
(Потпис)

ПРИЛОГ 37 (член 257 и 258)

КРИТЕРИУМИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА  
ЧЛЕН 257 И 258 ОД ОВАА УРЕДБА

Критериум	Забелешки
1. Доволно искуство	<p>Доказ за поседување на доволно искуство е правилната употреба на транзитната постапка, во својство на главен обврзник, во текот на еден од наредните периоди, пред барањето за намалување:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шест месеци за примена на член 257 (2)(а) и член 258 (1),</li> <li>- една години за примена на член 257 (2)(б) и член 258 (2) (а)</li> <li>- две години за примена на член 257 (3) и член 258 (2) (б)</li> </ul> <p>Овие периоди се намалуваат за една година за подносителите на барања, кои поднесуваат транзитни декларации со употреба на електронска обработка на податоци</p>
2. Висок степен на соработка со царинските органи	<p>Главниот обврзник постигнува висок степен на соработка со царинските органи така што во управувањето со своите операции вградува посебни мерки со кои им се овозможува на наведените органи полесно вршење на контрола и заштита на опфатените интереси.</p> <p>По услов да прифатливи за царинскиот орган, таквите мерки можат, меѓу другото, да се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посебни постапки на пополнување на транзитните декларации или</li> <li>- содржината на таквите декларации, каде главниот обврзник дава дополнителни податоци, дури и ако тоа не е задолжително, или</li> <li>- начин на завршување на формалностите за ставање на стоката во постапка (на пр. главниот обврзник секогаш поднесува свои декларации кај ист царински орган).</li> </ul>
3. Водење на транспортни операции	<p>Главниот обврзник, покажува дека ги води транспортните операции меѓу другото:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(а) со тоа што сам врши транспортни операции и применува високи стандарди на сигурност, или</li> <li>(б) употребува превозник со кој има долгогодишна соработка и која дава услуга која ги задоволува високите стандарди на сигурност, или</li> <li>(в) со ангажирање на посредник кој е договорно поврзан со превозникот, кој дава услуга која ги задоволува високите стандарди на сигурност</li> </ul>
4. Доволно финансиски средства за покривање на обврските	<p>Главниот обврзник покажува дека поседува доволно финансиски средства за покривање на своите обврски со тоа што на Централната управа и доставува доказ дека располага со средства за плаќање на царинскиот долг, кој може да настане во врска со одредена стока.</p>

ПРИЛОГ 38 (член 259)

ОПШТА ГАРАНЦИЈА

I. Превземање на обврска од страна на гарантот

1. Долупотпишаниот <sup>(1)</sup>.....

со седиште <sup>(2)</sup>.....

со ова солидарно и посебно гарантира, кај гарантната испостава

.....

до максимален износ од .....

што претставува 100% / 50% / 30% <sup>(3)</sup> од одредениот износ,

во корист на Република Македонија, за кој било износ на главниот обврзник, понатамошните обврски, издатоци и непредвидени издатоци, но не и за парични казни, за кои главниот обврзник<sup>(4)</sup>,

.....

може да биде или ќе биде одговорен спрема Република Македонија за долг во вид на увозни давачки, други давачки и даноци кои се однесуваат на стока ставена во транзитна постапка.

2. Долупотпишаниот се обврзува дека ќе изврши плаќање без одлагање и без приговор на прво писмено барање од страна на надлежниот царински орган, најкасно во рок од 30 дена од денот на поднесување на барањето, на бараниот износ до висина на горенаведениот максимален износ, освен ако тоа лице или било кое друго засегнато лице, на начин прифатлив за надлежниот царински орган, пред истекот на рокот не докаже дека постапката е завршена.

На барање на долупотпишаниот и од било кои причини кои се признаваат како важечки, надлежниот царински орган може да го продолжи за повеќе од 30 дена од денот на поднесување на барањето за плаќање, рокот во кој тој е должен да го плати бараниот износ. Трошоците настанати како резултат на одобрување на тој дополнителен рок, особено каматата, мораат да се пресметаат така што износот да биде еднаков со оној кој би бил наплатен под слични околности согласно важечките прописи.

Овој износ не може да се намали за било кој износ кој е веќе платен под условите на ова обврзување, освен ако долупотпишаниот е повикан да го плати долгот кој ќе настане за време на транзитната операција која е започната пред да го добие претходното барање за плаќање или во рок од 30 дена по тоа.

3. Ова превземање на обврската важи од денот на неговото прифаќање од страна на гарантната испостава. Долупотпишаниот останува одговорен за плаќање на било кој долг кој настанува за време на транзитната операција која е опфатена со ова превземање на обврската и која започнала пред датумот на стапување во сила на било какво укинување или откажување на гаранцијата, дури и тогаш кога барањето за плаќање е поднесено после тој ден.
4. Долупотпишаниот потврдува дека целата кореспонденција и сите известувања и формалности или постапки кои се однесуваат на ова превземање на обврската и кои се насловени или составени во писмена форма на негова адреса ќе бидат прифатени како правилно доставени.

Долупотпишаниот превзема обврска дека нема да ја менува својата адреса која ја дала или, ако мора да ја промени адресата, однапред ќе го извести гарантниот царински орган.

Составено во ..... датум .....

.....  
(Потпис)<sup>(5)</sup>

## II. Прифаќање од страна на гарантната испостава

Гарантната испостава.....

Датум на прифаќање на превземената обврска од страна на гарантот.....

.....  
(Печат и потпис)

---

<sup>(1)</sup> Презиме и име или назив на гарантот.

<sup>(2)</sup> Полна адреса.

<sup>(3)</sup> Прецртајте го тоа што не се применува.

<sup>(4)</sup> Презиме и име, или назив и полна адреса или седиште на главниот обврзник.

<sup>(5)</sup> Лицето кое го потпишува документот мора пред потпишувањето своерачно да го напише следното: "Гаранција за износ од .....", износ наведен со зборови



## ПРИЛОГ 39 (член 260)

## ТЦ 31 – ПОТВРДА ЗА ОПШТА ГАРАНЦИЈА

(предна страна)

1. Важи до	Ден	Месец	Година	2. Број								
3. Главен обврзник (презиме и име или назив и полна адреса или седиште)												
4. Гарант (презиме и име или назив и полна адреса или седиште)												
5. Гарантна испостава (назив и полна адреса или седиште)												
6. Износ	со броеви		со букви									
Валута												
7. Гарантната испостава потврдува дека горе наведениот главен обврзник обезбедил општа гаранција која важи за транзитните операции во царинското подрачје во Република Македонија												
8. Посебни забелешки												
9. Период на важност продолжен до:												
<table border="1"> <tr> <td>Ден</td> <td>Месец</td> <td>Година</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Вклучувајќи</td> </tr> </table>					Ден	Месец	Година					Вклучувајќи
Ден	Месец	Година										
			Вклучувајќи									
Составено во .....			на .....									
(место)			(датум)									
(Потпис и печат на гарантната испостава)												
(Потпис и печат на гарантната испостава)												

10. Лице овластено за потпишување на транзитната декларација во име на главниот обврзник

(задна страна)

11. Презиме, име и потпис на овластеното лице	12. Потпис на главниот обврзник <sup>1</sup>	11. Презиме, име и потпис на овластеното лице	12. Потпис на главниот обврзник <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Кога главниот обврзник е правно лице, лицето чиј потпис се појавува во полето 12 мора да го додаде и своето презиме, име и позиција.

---

ПРИЛОГ 40  
(член 260)

ТЦ 33 - ПОТВРДА ЗА ИЗЗЕМАЊЕ НА ГАРАНЦИЈА

(предна страна)

1. Важи до	Ден	Месец	Година	2. Број						
3. Главен обврзник (презиме и име или назив и полна адреса или седиште)										
4. Гарантна испостава (назив и полна адреса или седиште)										
5. Износ	со бројки		со букви							
Валута										
6. Гарантната испостава со ова потврдува дека на горенаведениот главен обврзник му е одобрено изземање од гаранција во врска со транзитната операција во царинското подрачје во Република Македонија										
7. Посебни забелешки										
8. Период на важност продолжен до :										
<table border="1"> <tr> <td>Ден</td> <td>Месец</td> <td>Година</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Ден	Месец	Година			
Ден	Месец	Година								
вклучувајќи										
Составено во..... на.....			Составено во ..... на .....							
(место) (датум)			(место) (датум)							
(Потпис и печат на гарантната испостава)										
(Потпис и печат на гарантната испостава)										

9. Лице овластено за потпишување на транзитна декларација во име на главниот обврзник

(задна страна)

10. Презиме, име и примерок на потпис од овластено лице	11. Потпис на главниот обврзник <sup>1</sup>	10. Презиме, име и примерок на потпис од овластено лице	11. Потпис на главниот обврзник <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Кога главниот обврзник е правно лице, лицето чиј потпис се појавува во рубриката 11 мора да го даде и своето презиме, име и позиција

ПРИЛОГ 41 (член 260)

**ОБЈАСНУВАЊЕ ВО ВРСКА СО ПОТВРДИТЕ ЗА ОПШТА ГАРАНЦИЈА И  
ПОТВРДИТЕ ЗА ИЗЗЕМАЊЕ ОД ГАРАНЦИЈА**

1. *Податоци кои се впишуваат на предната страна на потврдата*

По издавањето, не се врши било каква измена, дополнување или бришење на забелешките наведени во рубриците од 1 до 8 од потврдата за општа гаранција или рубриците од 1 до 7 од потврдата за изземање од гаранцијата.

1.1. **Заверка**

1.1.1. Кога општата гаранција не може да се користи за стоката наведена во Прилог 28, во рубриката 8 од потврдата се впишува: "Ограничено важење-99200".

1.1.2. Кога главниот обврзник ја превзел обврската дека сите негови транзитни декларации се поднесуваат кај одреден појдовен царински орган, називот на царинскиот орган мора со големи букви да се впише во рубрика 8 од потврдата за општа гаранција или во рубрика 7 од потврдата за изземање од гаранцијата, во зависност од случајот.

1.2. **Заверка на потврдата во случај на продолжување на нејзиното важење.**

Кога рокот на важење на потврдите е продолжен гарантната испостава мора да ја завери рубриката 9 од потврдата на општа гаранција или рубриката 8 од потврдата за изземање на гаранција, во зависност од случајот.

2. *Податоците кои се наведуваат на задната страна на потврдата. Лица овластени за потпишување на транзитни декларации*

2.1. Кога потврдата е издадена, или во било кое време во текот на нејзината важност, главниот обврзник мора на позадината да ги наведе имињата на лицата кои се овластени за потпишување на транзитни декларации. Секое такво внесување мора да содржи презиме и име на овластено лице и негов потпис и секој мора да биде потпишан од страна на главниот обврзник. Главниот обврзник има можност да ги прецрта сите рубрики кои не сака да ги употребува.

2.2. Главниот обврзник може во било кое време да го повлече таквото овластување.

2.3. Секое лице чие име е наведено на задната страна на потврдата од овој вид, а која се поднесува кај појдовниот царински орган, претставува овластен застапник на главниот обврзник.

ПРИЛОГ 60  
(член 451)

**ГАРАНЦИЈА**  
**за обезбедување на долг во царинска постапка**

Гарантот:

\_\_\_\_\_

По налог на :

\_\_\_\_\_

за обезбедување на долг согласно Уредбата за спроведување на царинскиот закон ("Службен весник на Република Македонија" број 66/05) издава:

**ГАРАНЦИЈА бр. ....**  
**за обезбедување на долг во царинската постапка**

Оваа гаранција на износ до \_\_\_\_\_ денари може да се употребува за наплата на долг за стока за која е започната царинска постапка во период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Крајниот рок за наплата на гаранцијата е \_\_\_\_\_.

**ПОДАТОЦИ ЗА ГАРАНТОТ**

Матичен број: .....

Даночен број: .....

Назив на гарантот: .....

Седиште: .....

Поштенски број: ..... Место: .....

Жиро сметка: .....

која се води кај: .....

**ПОДАТОЦИ ЗА ЦАРИНСКИ ДОЛЖНИК - НАЛОГОДАВЕЦ**

Матичен број: .....

Даночен број: .....

Назив: .....

Седиште: .....

Поштенски број: ..... Место .....

Гарант се обврзува дека “на прв повик” и “без приговор” ќе го плати долгот согласно Уредбата за спроведување на царинскиот закон, до висината која е наведена во оваа гаранција, а кој настанал или би можел да настане во рок на важење на гаранција во следните царински постапки:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> пуштање во слободен промет       | <input type="checkbox"/> привремен увоз          |
| <input type="checkbox"/> царинско складирање              | <input type="checkbox"/> извоз за облагородување |
| <input type="checkbox"/> увоз за облагородување           | <input type="checkbox"/> извоз                   |
| <input type="checkbox"/> преработка под царинска контрола | <input type="checkbox"/> привремено чување       |
- Оваа гаранција се употребува и за обезбедување на долг на други царински должници кога налогодавецот на оваа гаранција настапува пред царинските органи како директен застапник на царинскиот должник. *(се означува дали важи оваа одредба или не се пополнува доколку не е потребна)*
- Оваа гаранција се употребува и за обезбедување на долг од царински постапки со економски ефект, започнати во рокот на важност на претходната гаранција бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ издадена од гарантот \_\_\_\_\_, доколку тие не биле завршени во согласност со царинските прописи и може да настане долг кој бил обезбеден со претходната гаранција. *(се означува дали важи оваа одредба или не се пополнува доколку не е потребна)*
- Оваа гаранција се употребува и за обезбедување на долг од царински постапки започнати во рокот на важност на претходната гаранција бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ издадена од гарантот \_\_\_\_\_, кој би можел да настане со прифаќање на дополнителна декларација, завршување на проверка на царинската декларација или во други случаи кога согласно царинските прописи стоката се пушта во слободен промет со обезбедување на евентуалниот царински долг кој бил обезбеден со претходната гаранција. *(се означува дали важи оваа одредба или не се пополнува доколку не е потребна)*

Оваа гаранција се намалува за секој по оваа гаранција платен износ, до вкупниот износ на гаранцијата.

Гаранција е издадена во два еднакви примероци од кои еден за гарантот и еден за царинскиот орган.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис на овластеното лице

## ПРИЛОГ 60-а (Член 447)

Барање за одобрување за поднесување на општа гаранција			
<b>1.</b>	<b>Податоци за подносителот на барањето</b>		
	Назив		
	Адреса		
	Даночен број		Матичен број
	Одговорно лице		Лице за контакт
	Телефон/Телефакс		Е-маил
<b>2.</b>	<b>Податоци за банкарската гаранција</b>		
	Денарски износ на гаранцијата		
	Банка гарант која за издала гаранцијата		
	Важност на гаранцијата	од:	
		до:	
	Рок за наплата на гаранцијата		
	Евидентен број на банкарска гаранција		
	Поединечна банкарска гаранција		<input type="checkbox"/>
	Општа банкарска гаранција		<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Месечен просек на пресметан долг / евентуален долг во последните шест месеци (види Прилог Пресметка)</b>		
	Износ во денари		
<b>4.</b>	Во царинската постапка учествувам како:	увозник/извозник	<input type="checkbox"/>
		застапник	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	<b>Царинска испостава во која ќе се употребува банкарската гаранција (се запишува шифрата и името на една или повеќе царински испостави)</b>		
	Шифра и име		
<b>6.</b>	<b>Изјави на царинскиот должник</b>		
	Изјавувам дека сум регистриран на Царинското подрачје на Република Македонија		<input type="checkbox"/>
	Изјавувам дека имам историја на почитување на царинските и даночните барања		<input type="checkbox"/>
	Изјавувам дека сум редовен корисник на царинските постапки	<input type="checkbox"/> Пуштање во слободен промет <input type="checkbox"/> Царинско складирање <input type="checkbox"/> Увоз за облагородување <input type="checkbox"/> Преработка под царинска контрола <input type="checkbox"/> Привремен увоз <input type="checkbox"/> Извоз за облагородување <input type="checkbox"/> Извоз	
<b>7.</b>	<b>Подносител на барањето</b>		
	Име и презиме на одговорно лице		
	Потпис на одговорно лице		(м.п.)



<b>Пополнува Царинската управа</b>		
<p>Согласно член 206 од Царинскиот закон, а врз основа на податоците наведени во точка 1-7 од ова барање, Царинската управа ОДОБРУВА поднесување на општа гаранција за покривање на две или повеќе операции, за кои настанал или може да настане царински долг.</p>		
<p>Лицето од точка 1 на ова барање ги исполнува условите од член 206 став 2 од Царинскиот закон, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- е регистрирано на Царинското подрачје на Република Македонија,</li> <li>- има историја на почитување на царинските и даночните барања,</li> <li>- е редовен корисник на предметните царински постапки или е познато на царинскиот орган дека има капацитет да ги исполни неговите обврски во однос на тие постапки.</li> </ul>		
<p>Број Скопје,</p> <p style="text-align: center;"><b>Евидентен број на гаранцијата</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p>(м.п.)</p>	<p>Директор,</p> <p>_____</p> <p>(потпис)</p>

## ПРИЛОГ 60-6 (Член 449)

Барање за одобрување за поднесување на општа гаранција со намален износ или изземање од обврската за поднесување на гаранција			
<b>1.</b>	<b>Податоци за подносителот на барањето</b>		
	Назив		
	Адреса		
	Даночен број		Матичен број
	Одговорно лице		Лице за контакт
	Телефон/Телефакс		Е-маил
<b>2.</b>	<b>Податоци за банкарската гаранција</b>		
	Денарски износ на гаранцијата		
	Банка гарант која за издала гаранцијата		
	Евидентен број на банкарска гаранција		
<b>3.</b>	Се бара поднесување на општа гаранција со намален износ или изземање од обврска за поднесување на гаранција	<input type="checkbox"/> 50%	
		<input type="checkbox"/> 30%	
		<input type="checkbox"/> 10%	
		<input type="checkbox"/> изземање	
<b>4.</b>	<b>Изјави на царинскиот должник</b>		
	Изјавувам дека евиденцијата која ја водам е соодветна за следење на задолженоста на банкарската гаранција во секој момент	<input type="checkbox"/>	
	Изјавувам дека имам внатрешна пишана процедура за следење на задолженоста на гаранцијата и систем на внатрешна контрола за да не се поднесе царинска декларација за ставање на стоката во постапка за која не е обезбеден соодветен износ на банкарска гаранција	<input type="checkbox"/>	
	Изјавувам дека во последните три години сум во добра финансиска состојба која е доволна за исполнување на обврските	<input type="checkbox"/>	
<b>5.</b>	<b>Подносител на барањето</b>		
	Име и презиме на одговорно лице		
	Потпис на одговорно лице		
			(м.п.)

<b>Пополнува Царинската управа</b>			
<p>Согласно член 206 од Царинскиот закон, а врз основа на податоците наведени во точка 1-5 од ова барање, Царинската управа ОДОБРУВА поднесување на општа гаранција со намален износ или изземање од обврската за поднесување на гаранција.</p> <p>Се одобрува поднесување на општа гаранција:</p> <p><input type="checkbox"/> со намален износ од _____ %</p> <p><input type="checkbox"/> изземање од обврската за поднесување на гаранција</p>			
<p>Лицето од точка 1 на ова барање ги исполнува критериумите од член 206 став 3 од Царинскиот закон, и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задоволителен систем за управување со комерцијалната и каде што е соодветно, транспортната евиденција, кој овозможува соодветни царински контроли и</li> <li>- докажана солвентност.</li> </ul>			
<p>Број</p> <p>Скопје,</p>		<p>(м.п.)</p>	<p>Директор,</p> <p>_____</p> <p>(потпис)</p>