

Годишен извештај на органите на државната управа за напредокот на  
состојбата на еднаквите можности за жените и мажите

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Орган на државна управа (назив)	Министерство за финансии на Република Македонија
Изработил (име, презиме и функција)	Марија Митевска, координатор за еднакви можности
Период на известување	01.01.2015-31.12.2015 година
Датум на поднесување на извештајот	_____.____.2016 година

Одговорно лице кој го одобрува извештајот и ја потврдува неговата  
веродостојност

Датум, \_\_\_\_\_

Име и презиме Игор Димитров

Потпис \_\_\_\_\_  
(Одговорно лице во органот на државна управа)



Датум на прием на извештајот во Министерство за труд и социјална политика

Име Презиме (на службеникот од Сектор за еднакви можности кој го примил извештајот)

Потпис



2. СПРОВЕДЕНИТЕ АКТИВНОСТИ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ:

2.1. Преземени основни и посебни мерки согласно чл. 5, 6 и 7 од ЗЕМ (заокружете)

- А) Позитивни
- Б) Охрабрувачки
- В) Програмски

- Министерството за финансии согласно членот 5, 6 и 7 од Законот за Еднакви можности на жените и мажите („Сл.весник на РМ“ бр.6/12, 166/14 и 150/15) нема преземени основни и посебни мерки.

2.2. Мерење на успешност на мерката (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа мерка): /

2.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (Ве молиме наведете само аутпут индикатори<sup>1</sup>) /

2.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот /

3. НАВЕДЕТЕ ГИ ПРЕЗЕМЕНИТЕ ИНИЦИЈАТИВИ ВО ИЗВЕШТАЈНИОТ ПЕРИОД:

3.1. Преземени иницијативи за инкорпорирање на принципот на еднакви можности на жените и мажите во стратешкиот план и буџетот на органот на државната управа (ОДУ), согласно член 11 од ЗЕМ:

/

3.2. Мерење на успешност на иницијативата (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа иницијатива): /

-

3.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (пример за индикатор) /

-

3.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот:

/

<sup>1</sup> Аутпут индикаторите ја мерат количината на стоки или услуги кои се добиваат со реализација на активностите од одделните програми, или пак број на жени и мажи опфатени со одделни програми. Пример за аутпут индикатор е број на мажи/жени опфатени со здравствените програми, број на жени опфатени со програмата за субвенционирање на земјоделството, број на жени од таргет група 24-49 години опфатени со Активните програмни мерки за вработување и др. Преземено од Насоки за подготовка на предлог буџетска пресметка, Министерство за финансии, [http://www.mtsp.gov.mk/WBStorage/Files/OP\\_2012.pdf](http://www.mtsp.gov.mk/WBStorage/Files/OP_2012.pdf)



#### 4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И БАЗА НА ПОДАТОЦИ:

4.1. Наведете ги активностите за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите кои Вашата институција ги реализирала во соработка со социјалните партнери и невладините организации активни на полето на еднаквите можности на жените и мажите?

Министерството за труд и социјална политика и UN Women (United Nations Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women) во текот на 2015 година, во соработка со Министерството за финансии организираа работилница на тема Родово одговорно креирање политики и буџетирање за Министерството за финансии, на која работилница во рамки на темата беше опфатено вклучувањето на родовите перспективи во јавните политики во стратешкиот процес, родово одговорното буџетирање, концепти и разбирање, иницијативи и добри практики во земјите на ЕУ, осврт на тековни активности за родово одговорно буџетирање во институциите на централно ниво и улогата на Министерството за финансии, проценка на влијанието на политиките од родов аспект, алатки за интегрирање на родовите аспекти во политиките и буџетите, методологија за родово одговорно буџетирање, родово буџетска изјава, мониторинг и оценка на политиките и програмите, родова ревизија. Во текот на март 2016 година, се одржа и работилница за имплементација на Владината Методологија за родово одговорно буџетирање за буџетските корисници на централно ниво, со осврт и анализа на унапредување на процесите на централно и локално ниво, како и зајакнување на улогата на Министерството за финансии.

Воедно, во организација на UN Women, а во рамки на регионалниот проект на UN Women за Промоција на Родово одговорни политики и буџети во југоисточна Европа, во периодот од 30-31 март 2016 година, претставници на Министерството за финансии ќе земат учество на Регионална конференција во Бања Лука, со цел размена на добри практики и искуства помеѓу Министерствата за финансии во различни земји.

Исто така, Координаторот за еднакви можности на жените и мажите во Министерството за финансии во текот на месец март 2016 година, со претставници од Министерството за труд и социјална политика ќе учествува на студиска посета во Лисабон, Република Португалија, со цел спроведување на Твининг Проектот на Европската унија за „Поддршка за имплементација на родовата еднаквост“

4.2. Дали базата на податоци со која располага ОДУ е разделена по пол?

а) база на податоци која се однесува на човечки ресурси

- Базата на податоци со која располага Министерството за финансии е разделена по пол. Имено, согласно Правилникот за систематизација во Министерството за финансии заклучно со месец февруари 2016 година, ја даваме следната состојба на систематизирани пополнети работни места на административни службеници по категории и нивоа на звања.

Во категоријата Б, ниво Б1, на работно место со звање државен советник распоредени се 9 административни службеници, од кои 7 жени и 2 мажи, додека на ниво Б2 на работно место со звање раководител на сектор распоредени се вкупно 11 државни службеници, од кои 4 жени и 7 мажи. Исто така, во категоријата Б, на ниво Б3, на работно место помошник раководител на сектор распоредени се вкупно 17 државни службеници, од кои 12 жени и 5 мажи, а на ниво Б4 раководител на одделение распоредени се 39 државни службеници, од кои 32 жени и 7 мажи.

Во категоријата В, ниво В1, на работно место советник распоредени се 63 државни

службеници, од кои 43 се жени и 20 мажи, а на ниво В2, на работно место виш соработник распоредени се 10 државни службеници, од кои 7 жени и 3 мажи. На работно место соработник, ниво В3, распоредени се 17 државни службеници, од кои 10 жени и 7 мажи, додека на работно место помлад соработник, ниво В4 распоредени се 149 државни службеници, од кои 99 жени и 50 мажи. Во категорија Г, на ниво Г1, звање самостоен референт распоредени се 47 државни службеници, од кои 40 жени и 7 мажи, додека на ниво Г2, на работно место виш референт распоредени се 16 државни службеници, од кои 13 жени и 3 мажи. Во категоријата Г на ниво Г3, на работно место референт распоредени се 5 државни службеници, од кои 4 жени и 1 маж, а на ниво Г4, на работно место помлад референт од вкупно 7 државни службеници, 5 се жени и 2 мажи. Вкупен број на работници вработени во министерството се 16, од кои 4 се жени, а 12 мажи.

Во Управата за имотно правни работи, како орган во состав на Министерството за финансии без својство на правно лице, ја даваме следната состојба на систематизирани пополнети работни места на административни службеници по категории и нивоа на звања.

Во категоријата Б, ниво В2, на работно место со звање раководител на сектор распоредени се 2 административни службеници, од кои 2 се жени, додека на ниво В3 – помошник раководител на сектор распоредени се 2 административни службеници, од кои 2 се жени, додека на ниво В4 – раководител на одделение распоредени се вкупно 25 државни односно административни службеници, од кои 15 се жени, а 10 мажи. Во категоријата В, ниво В1, на работно место советник, вработени се вкупно 58 државни службеници, од кои 37 се жени, а 21 се мажи, на ниво В2, на работно место виш соработник распоредени се 2 државни службеници, од кои 2 се жени, додека на работно место на ниво В3, соработник распореден е 1 државен службеник – жена. Во категоријата В, ниво В4, на работно место помлад соработник распоредени се вкупно 58 државни службеници, од кои 33 се жени, додека 25 се мажи. Во категоријата Г, ниво Г1, на работно место самостоен референт распоредени се вкупно 57 државни службеници, од кои 40 се жени, а 17 се мажи, додека на ниво Г2, на работно место виш референт распоредени се вкупно 11 државни службеници, од кои 6 се жени, а 5 се мажи. На ниво Г3, на работно место референт распоредени се вкупно 4 државни службеници, од кои 3 жени и 1 маж, додека на ниво Г4 распоредени се 27 државни службеници, од кои 14 се жени, а 13 се мажи. На работно место работник распоредени се вкупно 29 државни службеници, од кои 17 се жени, а 12 се мажи.

\* приложете документ со преглед на човечките ресурси поделени по пол (вкупен број на вработени, по звање)

-Табела по пол согласно категории и нивоа на звања на административни службеници во Министерството за финансии;

-Табела по пол согласно категории и нивоа на звања на административни службеници во Управата за имотно правни работи;

б) база на податоци која се однесува на програмскиот дел (опфат на корисници по пол од одредени програми, услуги, мерки итн.)

\* приложете документ со краток опис на програма/услуга и податоци разделени по пол за предвидени корисници, целни групи, и податоци разделени по пол за опфатени



корисници, целни групи итн.

**5. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ СОГЛАСНО СТРАТЕШКИТЕ ДОКУМЕНТИ ОД ОБЛАСТА НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ:**

5.1. Наведете кои се вашите обврски согласно Стратегијата за Родова Еднаквост (СРЕ), Националниот план за акција и оперативниот план за годината за која се известува. Опишете според:

- а) Постигнати резултати
- б) Реализирани активности
- в) Индикатори за мерење успешност
- г) Потрошени средства за реализирани активности од областа на родовата рамноправност и извор на средства

5.2. Дали надлежностите и задачите на координаторот и заменик координаторот конкретно се утврдени во актот за систематизација на работните места во органите на државната управа?

- Надлежностите на координаторот и заменик координаторот се утврдени во Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии;
- Прилог:Извадок од Принаавилникот за систематизација на работните места на Министерството за финансии;

5.3. На кои обуки во текот на извештајниот период координаторот и заменик координаторот имаат присуствувало?

Дали тие во обуките се јавиле како:

- а) слушатели - да
- б) обучувачи

5.4. Во рамките на целосниот период на извршувањето на функцијата, наведете кои обуки (наведете тематски родова еднаквост и анти-дискриминација, трговија со луѓе, семејно насилство, родова еднаквост и социјална заштита итн.)имаат посетено:

Учество на координаторот и заменик координаторот на обуката на тема Родово одговорно креирање политики и буџетирање на Министерството за финансии.

- а) координатор за еднакви можности - да
- б) заменик координатор за еднакви можности - да

5.5. Како добиените знаења се понатаму пренесени во Вашиот ОДУ, дали имате воспоставено метод или систем на пренесување на знаења (пренесување на информации, споделување на материјали, држење на кратки сесии за пренесување на знаења на колеги итн.)

**6. ПРЕДИЗВИЦИ, ДОБРИ ПРАКСИ И НАУЧЕНИ ЛЕКЦИИ:**



6.1 Наведете дали и со какви предизвици сте се соочиле во текот на извештајната година и какви предлози за нивно надминување сте дале

6.2 Споделете пример за добра или лоша пракса

6.3. Наведете примери за научени лекции

- Спроведената обука за родово одговорно креирање политики и буџетирање за Министерството за финансии, ќе придонесе вработените кои присуствуваа на истата, да се стекнат со знаења од областа која е опфатена со темата на обуката и истата да ја имплементираат во нивното секојдневно работење, а воедено и да го пренесат своето стекнато знаење и искуство на колегите од секторот во кој работат.

7. ОПИШЕТЕ ГИ ВАШИТЕ СЛЕДНИ ЧЕКОРИ:

7.1. Опишете накратко кој е вашиот план на активности за следната година и кон што ќе придонесат (имплементација на Стратегија за родова еднаквост, друг стратешки документ на ОДУ итн.)

8. ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА:

8.1. Наведете Ваши предлози или иницијативи до СЕМ-МТСП во насока на подобрување на:

а) Функционалноста и координацијата на механизмите за родова еднаквост

- Предлагаме одржување на координативни состаноци со координатори/заменици координатори од други институции кои се надлежни за имплементација на Законот за еднакви можности на жените и мажите, а со цел запознавање со механизмите на родовата еднаквост и рамноправност, како и преземање на заеднички иницијативи за спроведување на родовата перспектива и целта на законот;

б) Имплементација на Стратегија за родова еднаквост во секторските политики/програми

- Обуки за имплементација на горенаведената стратегија со планирање и организација на соодветни проекти во надлежните институции/сектори;