

Република Северна Македонија  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

П Р А В И Л Н И К  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Министерството за финансии

Скопје, февруари 2021 година

Врз основа на член 5 од Законот за преземање на административни службеници вработени преку К-5 програма во Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 302/2020), министерот за финансии, донесува

**П РА В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Министерството за финансии

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии број 01-7191/2 од 24.04.2015 година, број 01-7191/5 од 13.05.2015 година, број 01-7191/7 од 11.06.2015 година, број 01-7191/8 од 18.06.2015 година, број 01-7191/9 од 24.06.2015 година, број 01-7191/12 од 16.07.2015 година, број 01-7191/14 од 23.09.2015 година, број 01-7191/16 од 20.10.2015 година, број 01-7191/18 од 23.11.2015 година, број 01-496/1 од 13.01.2016 година, број 01-496/4 од 04.08.2016 година, број 01-496/6 од 29.08.2016 година, број 01-7726/1 од 03.08.2017 година, број 01-6174/1 од 21.05.2018 година, број 01-6174/2 од 20.06.2018 година, број 01-6174/5 од 05.12.2018 година, број 01-10930/2 од 12.12.2019 година, број 01-10930/3 од 30.12.2019 година, број 01-4131/1 од 20.05.2020 година, број 01-4131/4 од 17.09.2020 година, број 01-4131/7 од 06.11.2020 година, број 01-4131/10 од 26.11.2020 година, број 01-4131/12 од 04.12.2020 година, број 01-969/1 од 29.01.2021 година и број 01-969/3 од 12.02.2021 година тоа:

Член 2

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 2.Сектор за трезор, во потточка 2.7. Одделение за регионално трезорско работење, по работното место со „реден број 92-а, со шифра УПР0101Г03000, со звање Референт и назив на работно место Референт за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии“, се додава ново работно место под „реден број 92-б“, кое гласи:

|   |               |
|---|---------------|
| 2.Сектор за трезор                              |               |
| 2.7. Одделение за регионално трезорско работење |               |
| Реден број                                      | 92-б          |
| Шифра   | УПР0101Г04000 |
| Ниво  | Г4            |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Звање                    | Помлад референт   |
| Назив на работно место   | Помлад референт за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии   |
| Број на извршители       | Кочани - 1  |
| Одговара пред            | Раководителот на одделение  |
| Вид на образование       | Вишо/средно гимназија или средно стручно образование  |
| Други посебни услови     |   |
| Работни цели             | ефикасно, ефективно, квалитетно да го поддржи спроведувањето на работите од делокруг на Одделението   |
| Работни задачи и обврски | <ul style="list-style-type: none"> <li>- помага при примање на барањата за плаќање од буџетските корисници;</li> <li>- помага при проверка на доставените барања од формален аспект;</li> <li>- помага при внесувањето на податоците од барањата за плаќања во трезорскиот програм;</li> <li>- печати изводи и известувања на буџетските корисници за прометот и состојбата на нивните сметки;</li> <li>- помага при постапувањето со рекламации од страна на буџетските корисници;</li> <li>- помага за уредно чување на примената документација.</li> </ul> |

### Член 3

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГОСТИВАР во работното место под „реден број 502, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „3“, а во делот Вид на образование по зборовите „правни науки“, се додава записка и се додаваат зборовите „економски науки или организациони науки и управување (менаџмент)“.

#### Член 4

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КИЧЕВО во работното место под „реден број 530, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители бројот „5“ се заменува со бројот „8“.

#### Член 5

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КИЧЕВО, по работното место со „реден број 530, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 530-а“, кое гласи:

|   |   |
|---|---|
| 3. Сектор за управна постапка                               |   |
| Подрачни одделенија за првостепена управна постапка         |   |
| Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КИЧЕВО |   |
| Реден број  | 530-а   |
| Шифра   | УПР0101В04000   |
| Ниво  | В4  |
| Звање   | Помлад соработник   |
| Назив на работно место                                      | Помлад соработник за административни работи   |
| Број на извршители  | 1   |
| Одговара пред   | Раководителот на одделение  |
| Вид на образование  | јавна управа и администрација   |
| Други посебни услови  |   |
| Работни цели  | Квалитетно, навремено и ефикасно вршење на наједноставни административни работи од делокругот на Одделението; |
| Работни задачи и обврски                                    | – врши општа кореспонденција;<br>– учествува во подготвувањето на материјали за                               |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>одделението;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ги следи промените во прописите за архивското и канцелариското работење;</li> <li>- помага во изработување дописи и други акти, пополнува обрасци, налози и слично;</li> <li>- помага во изготвувањето на решенија, заклучоци и други поединечни акти;</li> <li>- помага во водењето на управна и друга евиденција за која е надлежна Управата за имотно-правни работи според прописите;</li> <li>- помага при изготвување на извештаи и информации;</li> <li>- помага во водење на електронската евиденција на предметите во системите кои ги користи Управата.</li> </ul> |
|--|--|

#### Член 6

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КУМАНОВО во работното место под „реден број 564, со шифра УПРО101В04000, со звање со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители бројот „1“ се заменува со бројот „5“, а во делот Вид на образование по зборовите „правни науки“, се додава записка и се додаваат зборовите „економски науки или организациони науки и управување (менаџмент)“.

#### Член 7

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СТРУГА во работното место под „реден број 622, со шифра УПРО101В04000, со звање со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „5“.

#### Член 8

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ТЕТОВО во работното место под „реден број 640, со шифра УПРО101В04000, со звање со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители бројот „3“ се

заменува со бројот „7“, а во делот Вид на образование по зборовите „јавна управа и администрација“, се додава записка и се додаваат зборовите „или економски науки“.

### Член 9

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

### Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01- 969/6  
19-02-2021 година  
СКОПЈЕ



Министер за финансии  
Dr. Fatmir Besimi

Изработил: Александра Лулкоска  
Проверил: Верица Стоилова  
Согласен: Татјана Васева  
Проверил: м-р Татјана Трајковска  
Кефсер Демири  
Ана Арсовска  
Одобрил: д-р Јелена Таст