



Друштво за информатичка технологија, производство,  
трговија и услуги ИСОЛВЕ ДОО увоз-извоз  
Kompania për teknologji, informacioni, prodhim,  
tregti dhe shërbime ISOLVE import-eksport

Бр. 0306-228/2  
13.11.2023 год.  
ТЕТОВО - ТЕТОВЕ

Архивски број: 03-12359/1  
Датум: 02-11-2023

ДОГОВОР  
за јавна набавка на услуги-  
одржување на софтвер за книговодствено водење на  
кредити и неповратните средства

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од  
dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган  
и

2. Друштво за информатичка технологија, производство, трговија и услуги  
ИСОЛВЕ ДОО увоз-извоз Тетово, Kompania per teknologji informacioni, prodhim,  
tregti dhe shërbime ISOLVE DOO import-eksport Tetove, со седиште на ул.  
Илинденска, бр.335, Тетово, претставувано од Енис Сулимани, во натамошниот  
текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги - одржување на софтвер  
за книговодствено водење на кредити и неповратните средства, по спроведената  
постапка за набавка од мала вредност, по оглас бр.16376/2023.

Член 2

Под одржување на софтверот за книговодствено водење на кредити и  
неповратните средства се подразбира:

- Превентивно одржување на системот и техничка поддршка и
- Адаптивно одржување.

За услугите кои се покриваат со договорот за превентивно и адаптивно  
одржување предвидени се 5 (пет) часа месечно, односно 60 (шеесет) часа годишно.



### Член 3

Во рамките на превентивно одржување и техничка поддршка, носителот на набавката е должен да обезбеди:

1. Реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети кои се дадени во член 9 од овој договор, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите и тоа:

- превентивна системска дијагностика;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот и
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците.

Функционалности кои треба да имаат континуиран тек:

- пресметка на сите видови камати и тоа редовна, затезна, референтна, домицилна и амортизациони планови;
- редовно пренесување на завршните состојби од претходна во тековна година како почетна состојба денарско - девизно;
- имплементација на сите законски промени што настануваат во периодот на одржување на апликативниот софтвер;
- имплементирање на дополнителни промени по барање на набавувачот на услугата заради промени во системот на работа на корисникот;
- автоматско пополнување на обрасци за завршна сметка претходна и тековна година и
- автоматско пресметување на курсни разлики.



2. Отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од back up настанати поради:

- нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура;
- компјутерски вируси и друг малициозен софтвер;
- штети предизвикани од хардверски дефекти и
- штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).

3. Обезбедување на проектираните перформанси на системот.

4. Дизајн и консалтинг во случај на надградби и промени на опремата.

5. Согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација.

6. Дополнителна обука и консултации во траење до 4 часа месечно.

7. Телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти.

8. Телефонска поддршка на корисникот на системот.

За решавање на проблеми по кои претходно е постапувано, носителот на набавката нема право на повторен надомест.

#### Член 4

Во рамките на адаптивното одржување се подразбираат промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение, но не се идентификувани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот.

Услугите во адаптивното одржување, по барање на договорниот орган, се состојат од:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираниите функционалности;
- подобрување на постојниот информациски систем и
- измени и доработки на постоечките функционалности – модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.

*Скопје 31*



#### Член 5

Договорниот орган, преку своите определени лица ќе го пријави на носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време.

Исклучок се случуваат со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

### II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 6

Вкупната вредност на договорот изнесува 300.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност кој изнесува 54.000,00 денари.

Вкупната вредност на овој договор изнесува 354.000,00 денари, со пресметан данок на додадена вредност.

### III. ЦЕНА

#### Член 7

Цената за услугите од член 3 и член 4 од овој договор, изнесува 25.000,00 денари месечно, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност во износ од 4.500,00 денари.

Месечната цена е фиксна и непроменлива за времетраење на договорот и ги вклучува сите барани услуги, како и работната рака, патни, дневни или евентуално други трошоци кои би ги имал носителот на набавката.

### IV. РОК И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

#### Член 8

Носителот на набавката е должен да обезбеди редовно одржување на софтверот за книговодствено водење на кредитите и неповратните средства сметано од денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.



## Член 9

Носителот на набавката е одговорен да го исполни обемот на работата дефиниран во глава I на овој Договор.

Пријавите на дефекти во експлоатацијата на софтверот или други барања за промени кои се предмет на договорот се вршат по телефон и/или електронски.

Приоритети при постапувањето на носителот на набавката и максимално дозволено време на одзив по кои треба да постапува носителот на набавката се сметаат следниве:

Приоритет 1 : Итно – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот, што подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на договорниот орган: „он - лајн“ одзив - 2 часа, одзив на самото место - 4 часа, време на санација - 12 часа, време на решавање – три (3) дена.

Приоритет 2 : Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот, што подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви што дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет: „он - лајн“ одзив - 8 часа, одзив на самото место - 24 часа, време на санација - 72 часа, време на решавање – десет (10) дена.

Носителот на набавката врши верификација на приоритетот.

Во случај барањето да не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет автоматски се подига за еден.

За извршената услуга договорните страни потпишуваат документ-работен налог од кој задолжително се приложува примерок кон фактурата што се доставува до договорниот орган за плаќање.

Носителот на набавката се обврзува предметната услуга да ја извршува со разумно знаење и внимание во согласност со професионалните стандарди и тековната легислатива која влијае на друштвата за компјутерски инженеринг и трговија.

## V. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

### Член 10

Плаќањето за извршената услуга ќе се врши на месечно ниво во вид на месечен паушал, во рок од 30 (триесет) дена, сметано од денот на приемот на фактурата кон која треба да има приложено уредно пополнет и потпишан работен налог за извршената услуга од страна на носителот на набавката.



Фактурата за извршената услуга да се достави во писарницата на договорниот орган на следнава адреса: Министерство за финансии, ул. „Даме Груев“, бр.12, - Скопје.

## VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

### Член 11

Носителот на набавката се обврзува дека ќе ја извршува услугата навремено и квалитетно согласно прифатената понуда и пропишаните стандарди за ваков вид на набавка на услуга.

## VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

### Член 12

Договорниот орган се обврзува да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализацијата на набавката.

Договорниот орган се обврзува да му ги даде на располагање на носителот на набавката потребните податоци за непречено извршување на услугата, како и друга документација со која располага вклучувајќи ја комуникацијата и сите други информации и објаснувања кои се потребни на носителот на набавката.

### Член 13

Договорниот орган се обврзува дека ќе го изврши плаќањето за извршената услуга во рокот утврден во член 10 од овој договор.

## VIII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

### Член 14

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите



останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

#### Член 15

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

#### Член 16

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

#### Член 17

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 14 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

*Handwritten signature and date*



#### Член 18

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

#### Член 19

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

#### Член 20

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

#### Член 21

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

### IX. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 22

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишување од двете договорни страни.





## X. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 23

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавремено извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

## XI. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 24

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.

### Член 25

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

*Handwritten signature and date: 2019*



Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

#### Член 26

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

#### Член 27

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

## XII. ВИША СИЛА

#### Член 28

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).



Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

### ХИИ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 29

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

#### Член 30

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

#### Член 31

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.



Член 32

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 33

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

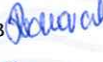




Друштво за информатичка  
технологија, производство, трговија и  
услуги ИСОЛВЕ ДОО увоз-извоз  
Тетово, Kompania per teknologji infor-  
macioni, prodhim, tregti dhe sherbime  
ISOLVE DОО import-eksport Tetove



Dr. Fatmir Besimi  
Министер за финансии



Енис Сулимани  
Управител

Изработил: Даниела Донова Ризов   
Контролирал: Даниела Јанкова   
Елизабета Калачоска   
Одобрил: Татјана Васева   
Проверил: Daut Hajrullahi   
м-р Маја Стаменковска Угриновска  
Љубомир Јорданов  
Согласен: д-р Јелена Таст