



Архивски број: 03-3352/1
Датум: 21-02-2024

Друштво за информатички инжинеринг, производство
и услуги увоз-извоз ФОКСИТ ДОО
Бр. 03-25/1
22.02.2024 год
СКОПЈЕ

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги-
одржување на софтвер за материјално работење

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Друштво за информатички инжинеринг, производство и услуги увоз - извоз ФОКСИТ ДОО Скопје, со седиште на бул. Јане Сандански, бр. 79А/1-14, претставувано од Саше Митевски, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување на софтвер за материјално работење, по спроведена постапка за набавка од мала вредност по оглас бр.23913/2023 и согласно техничките спецификации.

Одржувањето на апликативниот софтвер за материјално работење опфаќа:

- Превентивно и интервентно одржување и
- Адаптивно одржување.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Месечниот надоместок за превентивно и интервентно одржувањето на софтверот изнесува 33.000,00 денари, без пресметан ДДВ.



Единечната цена по работен час за адаптивното одржување изнесува 0,00 денари, без пресметан ДДВ, односно адаптивното одржување ќе се извршува без надомест.

Вкупната максимална вредност на овој договор изнесува 396.000,00 денари без пресметан ДДВ.

Данокот на додадена вредност пресметан на износот од став 3 на овој член изнесува 71.280,00 денари.

Вкупната максимална вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува 467.280,00 денари.

III. РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИ)

Член 3

Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не е дозволена.

IV. ВРЕМЕТРАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци и истиот почнува да важи сметано од 09.05.2024 година.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган плаќањето за извршените услуги за превентивно и интервентно одржување ќе го врши на месечно ниво, по истекот на месецот за кој се врши плаќањето, а во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактура, кон која треба да има приложено работен налог за извршено месечно одржување, потпишан од определените лице од договорниот орган и од носителот на набавката.

За услугите за адаптивното одржување се предвидени 100 часа на годишно ниво, односно за цело времетраење на договорот.



За адаптивното одржување нема да се врши плаќање, согласно доставената, а прифатена понуда од страна на договорниот орган и работен налог за извршената услуга.

Фактурата се доставува во писарницата на договорниот орган на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно со законската регулатива за овој вид на услуга и упатствата на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да обезбеди одржување на софтверот преку континуирано и непречено извршување на тековните функции на истиот.

Одржувањето на апликативниот софтвер за материјално работење опфаќа: превентивно и интервентно одржување и адаптивно одржување.

Носителот на набавката е должен да му го достави на договорниот орган изворниот код на апликативниот софтвер кој е предмет на овој договор со спецификации од прилагодувањата направени на барање на договорниот орган, а во делот на адаптивното одржување. Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или унапредување на постоечките функционалности на софтверската апликација.

Активности на Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентното одржување на софтверот се:

- превентивна системска дијагностика;
- инсталација на софтверот на нови компјутери по потреба во текот на периодот за одржување;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на апликацијата;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);

Handwritten signature and date
3



- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот;
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците;
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup настанати поради:
 - нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура;
 - компјутерски вируси и друг малициозен софтвер;
 - штети предизвикани од хардверски дефекти;
 - штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.) и
 - телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти.

Услуги на адаптивно одржување

Адаптивното одржување подразбира промени во функционалноста на софтверот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение, но не се идентифицирани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот.

Активности на носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување, по барање на договорниот орган се:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираниите функционалности;
- подобрување на постојниот информациски систем и
- измени и доработки, надградби на постоечките функционалности
- модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.



Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Договорниот орган, преку своето лице/а задолжено за реализација на договорот ќе го пријави на носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време.

Пријавувањето на софтверски проблеми и комуникацијата кон носителот на набавката ќе се врши преку лица што ќе ги определи договорниот орган.

VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 7

Договорниот орган се обврзува дека во целост ќе се придржува кон рокот и начинот на плаќање утврден во член 5 од овој договор.

Договорниот орган се обврзува дека секој дефект ќе го пријави кај носителот на набавката по електронски пат, факс или преку телефон.

Договорниот орган се обврзува да определи лице задолжено за реализација на договорот, кое ќе биде одговорно за контакт со носителот на набавката за пријавување дефекти, како и за консултации и разрешување на проблеми поврзани со предметот на договорот.

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната максимална вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Handwritten signature and date
5



Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Со гаранцијата носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавремено извршување на договорот, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

Член 9

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.



Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 10

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 11

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

Член 12

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 9 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Handwritten signature and date
7



За ваквото барање Носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 13

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот орган.

Член 14

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 15

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 16

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.



Х. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.

Член 18

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 19

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 20

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот и да ја наплати банкарската гаранција.

Signature
9



XI. ВИША СИЛА

Член 21

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 23

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.



Член 24

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 25

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 26

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

Друштво за информатички
инжинеринг, производство и услуги
увоз - извоз
ФОКСИТ ДОО Скопје

Dr. Fatmir Vesimi
Министер за финансии



Саше Митевски
Управител



Изработил: Даниела Донова Ризов
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таст

