



Архивски број: 03-3372/1
Датум: 21-02-2024

Друштво за информатички инженеринг, производство и услуги увоз-извоз ФОКСИТ ДОО
Бр. 03-26/1
23.02. 2024 год
СКОПЈЕ

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги -
одржување на апликациите за е-буџет, е-циркулар и граѓански буџет

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Друштво за информатички инженеринг, производство и услуги увоз - извоз ФОКСИТ ДОО Скопје, со седиште на Бул. „Јане Сандански“, бр.79А/1-14 во Скопје, претставувано од Саше Митевски, управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на договорот е јавна набавка на услуги - одржување на апликациите за е-буџет, е-циркулар и граѓански буџет.

Составен дел на овој договор се техничките спецификации кои се дадени како Прилог 1 кон овој договор.

Член 2

Под одржување на софтверот се подразбира:

- превентивно и интервентно одржување на системот, техничка поддршка и
- адаптивно одржување.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на договорот без пресметан данок на додадена вредност изнесува 888.000,00 денари.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност во износ од 159.840,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува 1.047.840,00 денари.



III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од 15.03.2024 година.

IV. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши по истекот на секои три месеци, во рок од 30 (триесет) календарски дена, сметано од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги треба да има приложено работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

V. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен:

-веднаш по влегувањето во сила на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно;

-да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметната услуга и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на услуга, придржувајќи се кон барањата на договорниот орган;

-да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметната услуга;

-да му укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган и

-во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната услуга.

Носителот на набавката во рамките на реализацијата на предметната услуга треба да обезбеди превентивно и интервентно одржување, техничка поддршка и адаптивно одржување на апликациите за е-буџет, е-циркулар и граѓански буџет. За услугите на одржување на апликациите - предмет на договорот предвидени се 320 часа годишно.



Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

За извршување на набавката – предмет на договорот, носителот на набавката ги вклучува лицата од стручниот кадар за извршување на набавката – предмет на договорот, согласно со прифатената понуда на носителот на набавката од страна на договорниот орган.

Во исклучителни ситуации носителот на набавката може да изврши замена на лице од техничкиот персонал кој ќе учествува во извршувањето на договорот, со доставување на детално образложение и по добивање на одобрение од договорниот орган, под услов лицето да ги исполнува условите предвидени во потточка 5.3.2 од тендерската документација.

Член 7

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

VI. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 8

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугата, во согласност со член 5 од овој договор.

VII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 9

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата – предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот



или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 10

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 11

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 12

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 9 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите



податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 13

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот органот.

Член 14

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 15

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 16

Одредбите од глава VII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Услов за потпишување на договорот со носителот на набавката е обезбедување банкарска гаранција од страна на носителот на набавката за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредноста на склучениот договор со пресметан ДДВ.



Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Со гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавремено извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.



IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 18

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 19

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплата на банкарската гаранција носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 20

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 21

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.



Х. ВИША СИЛА

Член 22

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 24

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.



Член 25

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 26

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 27

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката
Друштво за информатички инженеринг,
производство и услуги увоз - извоз
ФОКСИТ ДОО Скопје

Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии

Саше Митевски
Управител

Изработил: Марија Ангелеска
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таст

1
2
3

Прилог 1 кон договорот за јавна набавка на услуги – одржување на апликациите за е-буџет, е-циркулар и граѓански буџет

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на услуги кои се покриваат со договорот за превентивно, интервентно и адаптивно одржување и техничка поддршка

Услугите кои се дадени во овие технички спецификации се однесуваат на Информациониот систем за управување со е-буџетот и порталот преку кој се врши транспарентно објавување на Граѓански буџет, чиј техничкиот опис е даден во **Прилог 1**.

Одржување на апликациите за управување со е-буџетот, е-циркуларот и граѓанскиот буџет.

Под одржување на апликациите за управување со е-буџетот, е-циркуларот и граѓанскиот буџет се подразбира:

- Превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка,
- Адаптивно одржување.

За услугите кои се покриваат со договорот за превентивно, интервентно и адаптивно одржување предвидени се 320 часа годишно.

1. Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентното одржување и техничка поддршка на системот се:

- прво, второ и трето ниво на поддршка, кои се состојат од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети од **Прилог 2**, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите;

- превентивна системска дијагностика;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот;

- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците;
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup настанати поради:
 - нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура.
 - компјутерски вируси и друг малициозен софтвер,
 - штети предизвикани од хардверски дефекти,
 - штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).
- обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- дизајн и консалтинг во случај на и промени на опремата;
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација;
- дополнителна обука и консултации во траење до 4 часа месечно;
- телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти;
- телефонска поддршка на корисниците на системот.

2. Услуги на адаптивно одржување

Адаптивното одржување подразбира промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како, но не се идентифицирани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување, по барање на договорниот орган, се:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираниите функционалности;
- подобрување на постојниот информациски систем;
- измени и доработки, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.

Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Договорниот орган, преку своето овластено лице ќе го пријави на носителот на набавката соодветниот проблем или барање за интервенција преку телефакс или е-маил во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на е-маил или телефакс.

Во случај на извршување на активности за адаптивно одржување предвидени во точка 2, истите се специфицираат од страна на Договорниот орган во писмена форма со претходна комуникација и договор со носителот на набавката. Спецификацијата се испраќа на примарната е-маил адреса или телефакс кај носителот на набавката, кој испраќа понуда за бројот на работните часови кои се потребни за реализација на бараните надополнувања и подобрувања. По прифаќањето на понудата, носителот на набавката пристапува кон развој, тестирање и имплементација на бараните промени во системот.

Пријавувањето на проблеми и комуникацијата кон носителот на набавката ќе се врши преку лица што ќе ги определи договорниот орган.

За целокупната работа носителот на набавка ќе доставува месечни извештаи за извршените услуги до нарачателот.

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Прилог 1
ОПИС НА АПЛИКАЦИИТЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО Е-БУЏЕТОТ, Е-ЦИРКУЛАРОТ И
ГРАЃАНСКИОТ БУЏЕТ

Апликација за управување со е-буџетот

Решението преставува комплексна софтверска платформа која ја сочинуваат повеќе софтверски модули, и тоа:

- **e-Cirkular WEB** модул за online поднесување на буџетски барања (буџетски циркулар).
- **e-Budget** Модул за подготовка и следење на буџет
- **DbExch** – софтверски модул за интерконекција со Трезорски информационален систем

Употребени технологии и стандарди:

- HTML
- XML
- Java Standard Edition + Java Enterprise Edition
- PKI
- ODF

Информациониот систем за управување со буџетот преставува интегрирано решение базирано на следните серверски и десктоп продукти и технологии:

e-Cirkular WEB

Овој модул е WEB ориентирана платформа која овозможува online пристап на корисниците за доставување на буџетскиот циркулар. Откако ќе биде пополнет и потврден од страна на буџетскиот корисник, циркуларот е видлив за буџетскиот аналитичар.

Инфраструктурата и технологиите кои ги користат се:

WEB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 8GB RAM, 10GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux v5.0.2 i386 or x86_64
Web App Server:	JBOSS App Server

DB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 2GB RAM, 15GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux v5.0.2 i386 or x86_64
DB Server	DB2 Express v9.5

e-Budget

Оваа апликација е изработена во Delphi развојна околина и ја користат вработените од сектор Буџет во секојдневната работа и тоа во следните процеси:

- Следење на извршување на буџетот и подготовка на пренамени и проширувања на буџетот
- Обработка на податоци од буџетски корисници за буџетски барања
- Подготовка на буџет или ребаланс на буџет

Инфраструктурата и технологиите кои ги користи овој модул се:

DB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 2GB RAM, 15GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux v5.0.2 i386 or x86_64
DB Server	DB2 Express v9.5

DbExch

Овој модул е серверска апликација, чија намена е поврзување со Трезорскиот информационален систем и превземање податоци од базата. Се превземаат следните податоци:

- Реализирани расходи за сметки на буџетски корисници и фондови
- Реализирани приходи за сметки на буџетски корисници и фондови
- Податоци за буџет и измени
- Одобрени месечни планови за буџетски корисници

Апликацијата изработена во Java во платформа. Користи JDBC драјвер за конекција со базите. За работа на апликацијата е потребно Sun JDK SE 1.5.0 или повисока верзија и истата е инсталирана на DB2 Database серверот.

Функции кои се подржани од апликацијата:

- Дефинирање на конекции

Бројот на конекции кои може да се дефинираат е произволен. Тековно се користат конекции кон DB2 и Informix (Трезорскиот информационален систем) базите. Секоја база за која постои JDBC драјвер може да биде потенцијално користена.

- Дефинирање на задачи (tasks) и чекори во рамки на задачи.

Тасковите и чекорите во рамки на еден таск се поединечните акции кои се вршат врз базата на податоци. Тасковите се SQL команди (SELECT, INSERT или повик кон SQL процедура

Апликација Граѓански буџет

Апликацијата Граѓански буџет е веб апликација која служи за графичка илустрација и визуелизација на Буџетот на Република Северна Македонија, преку интерактивни графикони и табели.

Податоците кои се користат во оваа апликација се податоците генерирани од апликацијата е-буџет, кои во XML формат мануелно се импортираат во апликацијата Граѓански буџет. Самата апликација преку графички приказ дава подобра интеракција и прегледност на табеларните прикази на буџетите на РСМ. Во апликацијата се вметнати и кратки објаснувања за поимите кои се спомнуваат и кои се значајни за подобро разбирање на буџетот на РСМ.

Инфраструктурата и технологиите кои ги користат се:

WEBServer	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 4GB RAM, 50GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux 9
Web Server:	Apache v.2.4.25
DB Server	MySql Ver.15.1

ПРИЛОГ 2

Дефиниции на приоритети и максимално дозволено време на одзив

Приоритет ¹	Дефиниција ²	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1 ИТНО – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот	Под приоритет 1 – ИТНО, се подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на договорниот орган	1 час	4 часа	12 часа	1 ден
2 Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот	Под приоритет 2 – Сериозен дефект, се подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви да дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена

¹ Носителот на набавката врши верификација на приоритетот

² Доколку не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет се подига автоматски за еден

Приоритет ¹	Дефиниција ²	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
<p style="text-align: center;">3 Мали, естетски недостатоци</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание на работните активности на договорниот орган, односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и/или работење - Се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот 	16 часа	48 часа	5 дена	10 дена