



– Сектор за правни работи –

Архивски број: 03-5303/1
Датум: 26.04.2024

Друштво за информациски решенија и услуги
АКСИАНС МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ

Бр. 03-120/1
07.05 2024 год.
Скопје

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги – одржување на системот за сигурносна заштита на
информациониот систем

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Друштво за информациски решенија и услуги Аксианс Македонија ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Анкарска“ бр.31 Скопје, претставувано од Боро Антовски, во својство на управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги - одржување на системот за сигурносна заштита на информациониот систем, по спроведена поедноставена отворена постапка, по оглас бр.05228/2024, во се според техничките спецификации кои се составен дел на овој договор.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува 945.700,00 денари.

На износот од став 1 од овој член, ќе се пресмета ДДВ во износ од 170.226,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 1.115.926,00 денари.



– Сектор за правни работи –

III. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршувањена договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде безусловна, неотповиклива и на прв повик наплатлива од страна на договорниот орган, треба да биде издадена од банка со седиште во Република Северна Македонија или од странска банка.

Недоставување на банкарската гаранција од став 1 на овој член претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од овој договор.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавремено извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

IV. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 4

Предметот на набавката вклучува хардверска и софтверска претплата, оддржување, техничка и логистичка поддршка за опремата, согласно со



– Сектор за правни работи –

техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација.

Детални информации за начинот и рокот за извршување на услугата се дадени во техничките спецификации, која е составен дел на Договорот.

Услугата ќе се извршува во Скопје.

VI. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши по истекот на секои 3 (три) месеци, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги треба да има приложено работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација на начин согласно прифатените услови дефинирани во понудата и техничките спецификации.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно понудата, тендерската документација и упатствата на договорниот орган и во согласност со законската регулатива за овој вид на набавка.

Член 7

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги почитува следните правила:

- да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и
- да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

B/S



– Сектор за правни работи –

Член 8

Носителот на набавката е особено должен:

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на услугата и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на набавка, придружувајќи се кон барањата нагласени од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметот на договорот;
- да му укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со договорниот орган.

VIII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугата согласно член 5 од овој договор.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 10

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги



– Сектор за правни работи –

става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 11

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 12

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

Член 13

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 10 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 14

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.



– Сектор за правни работи –

Член 15

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 16

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

X. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 18

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на

Handwritten signature



– Сектор за правни работи –

набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 19

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 20

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XI. ВИША СИЛА

Член 21

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.



– Сектор за правни работи –

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 22

Договорот влегува во сила со денот на потпишувањето од двете договорни страни а се склучува за период до 30.12.2024 година.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 24

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 25

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 26

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.



– Сектор за правни работи –

Член 27

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје



Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии



Носител на набавката:
Друштво за информациски решенија и услуги
Аксианс Македонија ДООЕЛ Скопје

Боро Антовски
Управител



Изработил: Рената Николоска
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таст

ПРИЛОГ КОН ДОГОВОРОТ

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметот на оваа јавна набавка на услуга е одржување на системот за сигурносна заштита на информацискиот систем (Check Point 5400 Appliance Gateway with FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, AB and ASPM for High Availability и Next Generation Security Management Software for 5 gateways) на Министерството за финансии.

Истата вклучува хардверска и софтверска претплата, одржување, техничка и логистичка поддршка за опремата наведена во Табелата за период до 30.12.2024 година.

Понудата треба да вклучува паушална цена, непроменлива за времетраење на договорот и да ги вклучува сите барани услуги, поправки, интервенции, замена на хардвер и резервни делови со сите вклучени давачки.

Следниве услуги се предмет на ова барање:

Хардверско и софтверско одржување и претплата

Опис	SKU	Кол.
Support for Appliance Gateways and Security Management Software - CPAP-SG5400 Check Point 5400 Appliance with FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, AB and ASPM - CPAP-SG5400-HA Check Point 5400 Appliance with FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, AB and ASPM for High Availability - CPSM-NGSM5 Next Generation Security Management Software for 5 gateways	CPCES-CO-STANDARD	1
Annuity Blades for Appliance - CPAP-SG5400 Next Generation Threat Prevention Package for 1 year for 5400 Appliance (Including IPS, URLF, APCL, ASPM, AV and AB blades)	CPSB-NGTP-5400-1Y	1
Annuity Blades for Appliance - CPAP-SG5400-HA Next Generation Threat Prevention Package for 1 year for 5400	CPSB-NGTP-5400-1Y-HA	1

Appliance-HA (Including IPS, URLF, APCL, ASPM, AV and AB blades)		
Annuity Blades for Management <ul style="list-style-type: none"> - CPSB-EVNT-5-1Y Check Point SmartEvent blade for Security Management for 5 gw - CPSB-RPRT-5-1Y SmartReporter blade for Security Management for 5 gw 	CPSB-EVS-5-1Y	1

Техничка поддршка

Изведувачот треба да обезбеди:

- Надградба на софтвер (Firmware, OS и др.) по потреба.
- Периодични проверки на состојбата на опремата користејќи ги достапните алатки за менаџмент како и проверка на логовите.
- Супервизија и контрола во случај на преместување на опремата на друга локација.
- Оптимизација на перформансите на опремата.
- Дизајн и консалтинг во случај на надградби и промени на опремата.

Логистичка поддршка

Изведувачот треба да обезбеди:

- Замена на било кој неисправен дел од опремата во Табела А.
- Ако потребниот резервен дел не е поради било која причина на залиха, понудувачот треба да ја почне процедурата за нарачка на резервен дел следниот работен ден по пријавата на проблемот. Испораката на резервниот дел не треба да трае подолго од 10 работни денови.
- Администрација и плаќање на царински и шпедитерски давачки, даноци и други трошоци поврзани со испорака на резервните делови.

Одржување

Изведувачот треба да обезбеди:

- Проактивно решавање на проблемите со време на одзив од 4 часа.
- Еднаш месечно периодични превентивни мерки и прегледи (Health Check) на состојбата на опремата и софтверот кои вклучуваат:
 - Инспекција и визуелен преглед на хардверот за можни проблеми.
 - Анализа на перформанси и генерални проверки за состојбата на опремата.
 - Проверка на логовите на системите.
 - Проверка и тест на Alert-ти.
 - Генерирање dump file-ови од системот и негова анализа.
- Изведувачот во соработка со локалниот персонал ќе ги изведува сите потребни замени на неисправни делови, вклучувајќи ја и нивната

физичка инсталација и конфигурација и ќе ја врати претходната функционалност на опремата.

- Реализација на барањата од договорниот орган за креирање и модификации на конфигурацијата на системот.

Обврски на изведувачот

Изведувачот на договорот за одржување треба да обезбеди:

- Проактивно одржување во согласност со условите дефинирани во ова барање.
- Локална залиха на резервни делови, доволна за брзо решавање на евентуалните проблеми и враќање на претходната функционалност.

Пријава на проблеми и време на одзив

Изведувачот на договорот за одржување треба:

- Да обезбеди јасна процедура за пријавување и ескалација на проблемите. Процедурата треба да понуди можности за пријавување по e-mail и телефон во зависност од сериозноста на проблемот.
- Времето на одзив е 4 часа од известувањето за постоење на проблем.

