Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Архивски број: 03-7538/1-
Датум: 31-07-2024

Друштво за компјутерско советување и развој
ГРАБИТ ДООЕЛ
Бр. 03-64/1
06.08 2024 год.
ПРИЛЕП

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги-
одржување на систем за продажба и давање во закуп на движни и недвижни ствари (Е-аукции) на Управата за имотно правни работи

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул.„Даме Груев", бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за компјутерско советување и развој ГРАБИТ ДООЕЛ Прилеп, со седиште на ул. Цане Коњарец, бр.41, Прилеп, претставувано од Валентин Ѓорѓиоски, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуга - одржување на систем за продажба и давање во закуп на движни и недвижни ствари (Е-аукции) на Управата за имотно правни работи, по спроведената постапка за набавка од мала вредност, по оглас бр.11613/2024.

Одржувањето опфаќа превентивно, интервентно одржување и техничка поддршка на системот за продажба и давање во закуп на движни и недвижни ствари е-аукции на Управата за имотно правни работи.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува 252.000.00 денари.

На износот од став 1 од овој член, ќе се пресмета ДДВ во износ од 45.360,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 297.360,00 денари.

Единечната цена за превентивно, интервентно одржување и техничка поддршка на системот за продажба и давање во закуп на движни и недвижни ствари е-аукции на Управата за имотно правни работи изнесува 21.000,00 денари, без пресметан ДДВ, во вид на месечен паушал, за период од 12 (дванаесет) месеци, односно за цело времетраење на договорот.

III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци и истиот почнува да се применува сметано од 16.11.2024 година.

IV. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши секој месец, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги треба да има приложено работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката и месечни извештаи за извршени услуги за месеците на кои се однесува фактурата.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев" бр.12, 1000 Скопје.

V. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 5

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно согласно со одредбите на договорот и техничките спецификации кои се составен дел на овој договор.

Член 6

Носителот на набавката е особено должен:

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметниот договор и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на набавка, придржувајќи се кон барањата од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметот на договорот;
- да му се укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметот на договорот и
- да обезбеди континуирана техничка поддршка на корисниците на системот преку контакт телефон и меил адреса на одговорно лице кај носителот на набавката, која ке биде јавно објавна на веб страната на e-aukcii.finance.gov.mk.

Носителот на набавката во рамките на реализацијата на предметот на договорот треба да обезбеди превентивно, интервентно одржување и техничка поддршка на системот за продажба и давање во закуп на движни и недвижни ствари е-аукции на Управата за имотно правни работи.

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

Член 7

Активностите на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентното одржување и техничка поддршка на системот опфаќаат:

- прво, второ и трето ниво на поддршка, кои се состојат од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети и со дефинираните процедури за пријавување на проблемите:

- превентивна системска дијагностика,
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот,
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем),
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци,
- преглед на конзистентноста на базата на податоци,
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци,
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци,
- преглед на сите релевантни логови на системот,
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците,
- Отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup настанати поради:
  - нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура,
  - компјутерски вируси и друг малициозен софтвер,

   – штети предизвикани од хардверски дефекти,
   – штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).
- обезбедување на проектираните перформанси на системот,
- дизајн и консалтинг во случај на унапредување и промени на опремата,
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација,
- дополнителна обука и консултации по потреба и на барање на договорниот орган,
- телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти,
- телефонска поддршка и поддршка по електронски пат на корисниците на системот (физички и правни лица, државни органи, правни лица основани од државата и други) преку контакт телефон и меил адреса на одговорно лице кај носителот на набавката, која ке биде јавно објавна на веб страната на e-aukcii.finance.gov.mk.

Процедурата за пријавување на проблемите и барањата е следна:

Договорниот орган, преку своето овластено лице, како и корисниците на системот (физички и правни лица, државни органи, правни лица основани од државата и други), на одговорното лице на носителот на набавката ќе го пријават софтверскиот проблем или барање за интервенција по телефонски или по електронски пат на e-mail адреса во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

Член 8

Како приоритети по кои треба да постапува носителот на набавката се сметаат следниве:

Приоритет 1: Итно – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот, што подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на договорниот орган, „он-лајн“ одзив – 1 час, одзив на самото место – 2 часа, време на санација – 8 часа, време на решавање – 1 ден.

Приоритет 2: Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот, што подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви што дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет, „он-лајн" одзив – 5 часа, одзив на самото место – 12 часа, време на санација – 48 часа, време на решавање – 3 дена.

Приоритет 3: Мали естетски недостатоци – Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание врз работните активности на договорниот орган, односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и /или работење и кога се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот, „он-лајн" – одзив 8 часа, одзив на самото место – 48 часа, време на санација – 3 дена, време на решавање – 5 дена.

Носителот на набавката врши верификација на приоритетот.

Во случај да не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет автоматски се подига за еден.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугите согласно член 4 од овој договор.

VII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 10% од вкупната максимална вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Со гаранцијата избраниот економски оператор гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за

неизвршување или ненавремено извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

VIII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

Член 11

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 12

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 13

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 14

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 11 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон. За ваквото барање носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 15

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

Член 16

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив.

И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 17

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 18

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 19

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 20

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 21

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 22

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

X. ВИША СИЛА

Член 23

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 25

За сé што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 26

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 27

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 28

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:	НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:
Договорен орган: Република Северна Македонија Министерство за финансии Скопје	Друштво за компјутерско советување и развој ГРАБИТ ДООЕЛ Прилеп
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска Министер за финансии	Валентин Ѓорѓиоски Управител

Изработил: Даниела Донова Ризов
Проверил: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Владимир Стојанов