



Република Северна Македонија  
Министерство за финансии

Архивски број: 03-9160/1

Датум:

18-09-2024

## ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги – одржување на софтвер за управување со јавен долг (e-debt)

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Трговско друштво за производство, услуги и промет АСЕЕ ДООЕЛ Скопје со седиште на ул. „Народен фронт бр.17, 1000 во Скопје, претставувано од Славчо Ангеловски и Зоран Шапкарев, управители, во натамошниот текст: носител на набавката.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Предмет на овој договор е одржување на софтвер за управување со јавен долг (e - debt), по спроведената поедноставена отворена постапка, по оглас бр. 12281/2024.

Одржувањето - предмет на договорот опфаќа превентивно и интервентно одржување на софтверот, техничка поддршка, како и адаптивно одржување на софтверот во рамки на 250 часа за цело времетраење на годишно ниво.

### II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Месечниот надомест за одржување на софтверот за управување со јавен долг кое вклучува превентивно, интервентно одржување и техничка поддршка изнесува 74.500,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност (во понатамошниот текст: ДДВ).

Единечната цена за еден работен час за адаптивно одржување на софтверот изнесува 150,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.



Вкупната вредност на овој договор без пресметан данок на додадена вредност изнесува 931.500,00 денари.

Данокот на додадена вредност на износот од став 1 од овој член изнесува 167.670,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 1.099.170,00 денари.

### III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци и истиот почнува да се применува од 14.11.2024 година.

### IV. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 4

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде безусловна, неотповиклива и на прв повик наплатлива од страна на договорниот орган, треба да биде издадена од банка со седиште во Република Северна Македонија или од странска банка.

Недоставување на банкарската гаранција од став 1 на овој член претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.



Република Северна Македонија  
Министерство за финансии

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од овој договор.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавремено извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

## V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

### Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши месечно, односно по истекот на секој месец, во рок од 30 (триесет) календарски дена од денот на приемот на фактурата за извршените услуги за превентивно и интервентно одржување на софтверот и техничка поддршка.

Плаќањето за адаптивното одржување на софтверот ќе се врши по барање на договорниот орган, а по извршената услуга и по приемот на фактура за извршена услуга.

Фактурата за извршените услуги треба да биде придружена со работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата определени за реализација на набавката од двете договорни страни.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

## VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

### Член 6

Носителот на набавката е должен по започнување со примената на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно, придржувајќи се кон прифатените услови дефинирани во понудата на носителот на набавката, прифатена од договорниот орган и тендерската документација.

За извршување на услугите - предмет на договорот, носителот на набавката задолжително ги вклучува лицата од стручниот кадар за извршување на услугата-



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

предмет на договорот, согласно со прифатената понуда на носителот на набавката од страна на договорниот орган.

Во исклучителни ситуации, носителот на набавката може да изврши замена на лице од техничкиот персонал кој ќе учествува во извршувањето на договорот, со доставување на детално образложение и по добивање на одобрение од договорниот орган, под услов лицето да ги исполнува условите предвидени во потточка 5.3.2 од тендерската документација.

#### Член 7

Носителот на набавката е особено должен:

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на услугите предмет на договорот и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на услуги, придржувајќи се кон барањата нагласени од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметниот договор;
- да му се укаже на договорниот орган за која било неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или кој било друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- да пристапи кон извршување на услугите по приемот на барањето од договорниот орган за извршување на услугите за адаптивно одржување;
- во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.

Носителот на набавката во рамките на реализацијата на предметниот договор треба да обезбеди превентивно и интервентно одржување на софтверот, техничка поддршка и адаптивно одржување на софтверот.

За услугите кои се однесуваат за адаптивно одржување на софтверот предвидени се 250 часа на годишно ниво, за цело времетраење на договорот.

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.



## Член 8

1. Активностите на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентното одржување и техничка поддршка на софтверот опфаќаат:

- прво, второ и трето ниво на поддршка, кои се состојат од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите:

- превентивна системска дијагностика со соодветен апгрејд на системско ниво;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот;
- обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- дизајн и консалтинг во случај и промени на опремата;
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација;
- телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти;
- телефонска поддршка на корисниците на системот;
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоци;
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup настанати поради:
  - Грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци и оперативниот систем;



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура;
- Компјутерски вируси и друг малициозен софтвер;
- Штети предизвикани од хардверски дефекти;  
Штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).

## 2. Активностите на адаптивно одржување на софтверот опфаќаат:

Адаптивното одржување на софтверот подразбира промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение и измени во софтверското решение кои не се грешка во неговата работа, а се изведуваат на барање на договорниот орган.

Активности на носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на софтверот, по барање на договорниот орган се:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираните функционалности;
- подобрување на постојниот информационален систем;
- измени и доработки, на постоечките функционалности – модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење;
- автоматизирано креирање на дописи во модулот за државни хартии од вредност;
- креирање на нови извештаи, како и подобрување на структурата на постојните извештаи во рамки на модулите за државни хартии од вредност;
- дополнителни функционалности/или инцидентни барања за цело времетраење на договорот.

## 3. Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Определено лице од договорниот орган, ќе го пријави на носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на e-mail или телефакс.



Република Северна Македонија

**Министерство за финансии**

Пријавувањето на софтверски проблеми и комуникацијата кон носителот на набавката ќе се врши преку лица што ќе ги определи договорниот орган.

За целокупната работа на носителот на набавка ќе доставува месечни извештаи за извршените услуги до договорниот орган.

**Член 9**

Како приоритети по кои треба да постапува носителот на набавката се сметаат следниве:

Приоритет 1: Итно – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот, што подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на договорниот орган, „он-лајн“ одзив – 1 час, одзив на самото место – 4 часа, време на санација – 12 часа, време на решавање – 1 ден.

Приоритет 2: Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот, што подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви што дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет, „он-лајн“ одзив – 8 часа, одзив на самото место – 24 часа, време на санација – 36 часа, време на решавање – 3 дена.

Приоритет 3: Мали естетски недостатоци – Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание врз работните активности на договорниот орган, односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и/или работење и кога се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот, „он-лајн“ – одзив 16 часа, одзив на самото место – 48 часа, време на санација – 5 дена, време на решавање – 10 дена.

Носителот на набавката врши верификација на приоритетот.

Во случај да не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет автоматски се подига за еден.

**VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН**

**Член 10**

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Договорниот орган е обврзан да достави барање во писмена форма или по електронска пошта за извршување на услугите за адаптивно одржување на софтверот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плаќа на носителот на набавката за услугите предмет на договорот согласно член 5 од овој договор.

## VIII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

### Член 11

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

### Член 12

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

### Член 13

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност





Република Северна Македонија

**Министерство за финансии**

сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

**Член 14**

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 11 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

**Член 15**

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

**Член 16**

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

**Член 17**

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

#### Член 18

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

### XI. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 19

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.

#### Член 20

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

#### Член 21

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

#### Член 22

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.



Република Северна Македонија

**Министерство за финансии**

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

## XI. ВИША СИЛА

### Член 23

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

## XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 24

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 25

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 26

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 27

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 28

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:

Република Северна Македонија  
Министерство за финансии  
Скопје

Носител на набавката:

Трговско друштво за производство, услуги  
и промет АСЕЕ ДООЕЛ Скопје

Министер за финансии  
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска

Управители  
Славчо Ангеловски

Зоран Шапкарев

Изработил: Рената Николоска

Контролирал: Даниела Јанкова

Одобрил: Татјана Васева

Проверил: Андреј Ангеловски

Владимир Стојанов

Согласен: Андриана Матлиоска

