



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Архивски број: 03-9118/1

Датум:

18-09-2024

Датум на издавање: 20.09.2024 год.
Бр. 0507-183
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги - проект за реновирање на канцелариски простор

Склучен помеѓу:

1.МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. "Даме Груев", бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган; и

2. ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО, ГРАДЕЖНИШТВО, ИНЖЕНЕРИНГ, ТРГОВИЈА, КОНСАЛТИНГ И ДРУГИ УСЛУГИ БАР Е.Ц.Е ДООЕЛ УВОЗ-ИЗВОЗ Скопје, со седиште на ул. „Народен Фронт“ бр.11/1-4 Скопје, претставувано од Владимир Томовски, управител, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е изработка на проект за реновирање на канцелариски простор на Министерството за финансии лоциран на ул. „Димо Наредникот,, бб Прилеп, по спроведената постапка за набавка од мала вредност по оглас бр.12210/2024, согласно техничките спецификации кои се составен дел на овој договор (Прилог кон договорот).

Истиот опфаќа:

- Изработка на проект за реновирање, а во се според прифатеното решение за просторот заедно со сите дополнителни барања или инструкции од договорниот орган и техничките спецификации;
- Доколку има потреба од стручна помош при подготовката на техничките спецификации за потребите на постапката за доделување на договор за јавна набавка за реновирање;
- Вршење на проектантски надзор од страна на проектантот во фазата на реновирање на просторот.



II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Единечната цена за проектирање по м² без пресметан данок на додадена вредност изнесува 975,00 денари.

Во единечната цена се вкalkулирани сите трошоци за извршување на предметот на договорот: изработка на техничката документација, вршење на проектантски надзор (со вклучени трошоци за транспорт), изготвување на предмер и пресметка и давање на стручни консултации за подготовката на тендерската документација за јавната набавка за реновирање и изработка на евентуални измени и дополнувања на проектот за време на реновирањето.

Единечната цена за предметот на договорот е фиксна и непроменлива за целото времетраење на договорот.

Вкупната вредност на договорот е пресметана врз основа на вкупната квадратура на објектот која изнесува 156,14 м², помножена со единечната цена од став 1 на овој член и изнесува 152.236,00 денари без пресметан данок на додадена вредност.

Вкупниот износ на данокот на додадена вредност изнесува 27.402,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува 179.638,00 денари.

III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот важи за период од 12 (дванаесет) месеци или до целосно завршување на реновирањето од страна на носителот на набавката - изведувач со кого договорниот орган ќе склучи договор за изведување на работи.

IV. РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНА)

Член 4

Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не е дозволена.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

V.НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 5

Носителот на набавката е должен да го изработи и достави до договорниот орган проектот во рок не подолг од 35 (триесет и пет) денови од денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

Проектот до договорниот орган треба да се предаде во печатена и електронска форма и тоа: во 4 (четири) хартиени примероци и во 2 (два) примерока во електронска форма на CD.

Член 6

Проектот за реновирање предмет на овој договор потребно е да ги содржи следниве документи:

1. Архитектонски проект,
2. Градежен проект (статика),
3. Проект за водовод и канализација,
4. Проект за електрични инсталации,
5. Проект за машински инсталации (греење, вентилации, лифт и др.),
6. Проект за сообраќај,
7. Проект за начин на приклучување за сите фази (електрика, водовод, канализација, телефонија и др), односно менаџер план,
8. Елаборат за противпожарна заштита (со ревизија од овластена организација),
9. Елаборат за заштита на животна средина доколку за ваков објект е предвидено со закон и
10. Други проекти и елаборати според намената на објектот, а во согласност со нормативите за проектирање и техничките прописи на Законот за градење.

Член 7

Доколку носителот на набавката не го изготви и предаде проектот за реновирање во предвидениот рок договорниот орган ќе ја наплати банкарската гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот, а носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести причинетата штета.



Член 8

Носителот на набавката е должен да започне со изработка на техничката документација веднаш по склучувањето на договорот.

Носителот на набавката е должен во рок од 3 дена од денот на склучување на договорот да достави до договорниот орган список со лични податоци за лицата што ќе бидат ангажирани за изработка на техничката документација.

Член 9

Договорниот орган во фаза на изработка на техничката документација има право да ги истакнува своите потреби и сугестии, а во согласност со тендерската документација.

Договорниот орган своите барања ги доставува до носителот на набавката во писмена форма и во разумен рок.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 10

Носителот на набавката е должен услугите предмет на овој договор да ги изврши на начин и во роковите што се определени со овој договор, прописите и правилата на струката.

Носителот на набавката се обврзува техничката документација да биде изработена според стандардите и нормативите за проектирање и други технички прописи, Законот за градење, Законот за просторно и урбанистичко планирање, Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање, изводот од ДУП и проектната задача на договорниот орган, согласно со техничките спецификации (прилог кон договорот).

Член 11

Во случај при изведување на градежните работи на објектот да се јави потреба од измена или дополнување на одобраниот проект, а по претходна согласност од надзорниот орган и проектантскиот надзор, носителот на набавката врши одделни измени и дополнувања на проектот за реновирање.

Носителот на набавката е должен да именува главен проектант и за истото веднаш по склучувањето на договорот писмено да го извести договорниот орган.

Главниот проектант во текот на проектирањето е должен да ја обезбедува и координира изработката на проектите и одговара за примена на прописите за проектирање.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Носителот на набавката е должен да дава стручни консултации на договорниот орган за време на изработка на тендерска документација за реновирањето, да помогне при одговарање на стручни прашања поставени од страна на заинтересирани понудувачи во јавната набавка за реновирање, како и доколку има потреба да даде стручно мислење при евалуација на пристигнатите понуди по повод јавната набавка за реновирање на просторот.

VII. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 12

Плаќањето за предметната набавка ќе се врши на следниов начин:

80% од вредноста на договорот ќе се плати по изработка на Проектот за реновирање и

20% од вредноста на договорот по завршено реновирање на канцеларискиот простор.

Договорниот орган плаќањето за предметната набавка ќе го изврши во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата за завршена услуга кон која треба да има приложено доказ за извршена услуга (записник за примопредавање) потпишана од определените лица за следење на реализација на договорот од двете договорни страни,

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 13

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

5



Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавремено извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

IX. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 14

Договорниот орган е должен да го изврши плаќањето согласно со член 12 од договорот.

Договорниот орган е должен да определи лица за следење на реализација на договорот и за истото да го известат носителот на набавката.

X. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.

Член 16

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 17

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 18

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XI. ВИША СИЛА

Член 19

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.



Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 21

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 22

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 23

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 24

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска



НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДСТВО
ГРАДЕЖНИШТВО, ИНЖЕНЕРИНГ,
ТРГОВИЈА, КОНСАЛТИНГ И ДРУГИ
УСЛУГИ
БАР Е.Ц.Е ДООЕЛ УВОЗ-ИЗВОЗ
СКОПЈЕ

УПРАВИТЕЛ
Владимир Томовски



Изработил: Петрина Мале/Мариа Ангелеска
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Андреј Ангеловски
Согласен: Андриана Матлиоска



Прилог кон договорот-Технички спецификации

1. ВОВЕД

Министерството за финансии има потреба од изработка на техничка документација за реновирање на работни простории во Прилеп.

На Министерството за финансии со Одлука на Влада бр.41-9183/7 од 17.10.2023 година му е доделено на трајно користење без надомест недвижни ствари со вкупна површина од 156,14 м², кои се наоѓаат на ул. „Димо Наредникот,, бб Прилеп, на КП.бр.13554, КО Прилеп, запишани во Имотен лист бр.57713, сопственост на Република Северна Македонија и истите треба да се реновираат соодветно на потребите на договорниот орган.

Објектот се наоѓа на десната страна на улицата „Димо Наредникот,, веднаш по вклучувањето од ул. „Маршал Тито,,.

Работните простории на Министерството за финансии се наоѓаат во приземјето на објектот и истите имаат два независни влеза. Во едниот дел се влегува од ул. Димо Наредникот, а во другиот дел од бочната страна на зградата кон ул. Маршал Тито.

Договорниот орган спроведува постапка за јавна набавка за доделување на договор за изработка на техничка документација која треба да опфати анализа на постојната состојба, предлози за реновирање на постојниот простор, демонтирање на дел од постојната и изведба и промена на сите инсталации во согласност со новопроектираната документација.

По изработка на техничката документација, носителот на набавката е должен да врши проектантски надзор за време на изведбата на реновирањето на просторот.

НАПОМЕНА:



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Точните површини ќе се утврдат при изработката на техничката документација, со премерување на површините на лице место.

Избраниот носител на набавката потребно е да изработи скица на постојната состојба, да изработи анализа на постојната состојба со предлози за измени и истата да ја достави на одобрување до договорниот орган, при што врз база на утврдената постојна состојба и направените анализи ќе треба да изработи новопроектирана состојба на просторот со сите потребни цртежи и описи, во кој ќе бидат предвидени сите потребни интервенции врз објектот со утврдени количини по позиции.

2. ПОСТОЈНА СОСТОЈБА НА ОБЈЕКТОТ

По однос на конструктивни зафати и фасадата нема потреба да се интервенира, со оглед дека доделениот простор претставува дел од колективна зграда, која е цврста градба и фасадата е во солидна состојба.

Влезните врати во двата дела се метални и потребно е нивна антикорозивна заштита со префарбување.

Прозорците во работните простории се метална конструкција и ќе биде потребно нивна замена. Внатрешните врати се во лоша состојба и ќе биде потребна нивна замена.

Внатрешноста на објектот е во лоша состојба, потребно е да се проектира комплетно санирање и реновирање, кое подразбира отстранување на сите постојни подни облоги и предвидување на нови (со евентуална можност на делот обложен со паркет за стругање и лакирање).

За сите постоечки инсталации (водоводна, канализациона, електрична и други инсталации) да се испитаат постојните да се задржат, а по потреба да се предвиди изведба на нови инсталации. При проектирањето на електричните и водоводните инсталации да се има во предвид да се предвиди независна електрична табла и водомер.

Доколку има можност да се предвиди изведба на ревизиона шахта.

Да се предвиди телекомуникациски приклучок.

Да се предвиди промена на целокупната санитарија, плочки и галантерија во санитарните чворови. Потребно е да се предвиди промена на плочки и во ходник.



Со оглед на тоа што внатрешните сидови се доста оштетени механички, потребно е да се предвиди нанесување на соодветна подлога и повторна обработка на сидовите (глетување) и комплетно молерисување.

Состојбата на внатрешноста на објектите е приближно иста во двата дела.

3. ОПИС НА ПОВРШИНИТЕ НА ОБЈЕКТОТ

Проектот треба да опфати реновирање на просторот со сите потребни фази за следните површини кои се превземени од катастарската евиденција (прилог скица).

4. ИНСТАЛАЦИИ

Во поглед на водоводната, канализационата, електричната и сите други инсталации, постојните кои можат да бидат и понатаму во функција да се задржат, а да се превидат нови инсталации, при што да се обрне внимание на главните постоечките инфраструктурни приклучоци до локацијата, односно при проектирањето на електричните и водоводните инсталации да се има во предвид да се предвиди независна електрична табла и водомер.

5. ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ

Стандарди кои е потребно да се запазат:

1. Стандарди за водовод и канализација;
2. Стандарди за производи од градежната индустрија и градежна столарија;
3. Стандарди за поцинкувани, пониклувани производи, растфрај, емајл и др.;
4. Стандарди за керамички производи;
5. Стандарди за дрво и производи од дрво;
6. Стандарди за електро индустрија кабли за ниско и високо напонска струја, утичници, прекинувачи и др.;
7. Стандарди за осветни тела, сијалици, рефлектори и др.;
8. Стандарди за противпожарна заштита;
9. Стандарди за екологија и влијание врз животна средина;
10. Стандарди за изолациони материјали, хидро, термо и звучна изолација
11. Стандарди по кои се извршува контрола на квалитетот на вградување на материјалот.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

5. ОСНОВНО РЕШЕНИЕ ЗА ОБЈЕКТОТ

Основното решение за објектот е потребно да се изработи во соодветен софтверски пакет за да може договорниот орган да го прегледува и анализира. Доколку не го поседува посочениот софтверскиот пакет, носителот на набавката - проектантот е должен проектот и да го достави во PDF формат со цртежи и спецификации за просторот.

Економскиот оператор во рамките на основното решение за објектот треба да изработи и презентација на објектот (со рендери) во соодветна компјутерска програма.

Основното решение за објектот да се достави во 2 (две) хартиени копии, соодветно по стандард спакувани и 2 две копии во електронска верзија на CD на софтвер на кои се креирани фајловите, т.е. *.dwg за графичките прилози, *.doc за текстуалните прилози и *.xls за предмерот и прсметката.

Правото на сопственост - авторските права на основното решение за објектот и сите цртежи е на договорниот орган, при што носителот на набавката - проектант нема право да го користи решението на друга локација.

- А/ ПРЕДМЕТ НА СПЕЦИФИКАЦИИТЕ

Работите опфатени со техничките спецификации се однесуваат на изработка на техничка документација за комплетна реализација на реновирање на просторот во објектот на ул. Димо Наредникот бб. во Прилеп.

Носителот на набавката потребно е да ги изработи техничките спецификации за сите градежни, градежно-занатски, инсталатерски и сите други работи кои ќе бидат предвидени со проектот за реновирање, како што се:

1. Сидарски работи;
2. Градежно - занаетчиски работи;
3. Изолатерски работи
4. Поднополагачки работи
5. Хидро - технички дел;
6. Електро инсталации;
7. Водоводни инсталации;

- Б/ ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ТРЕБА ДА ЈА ОБЕЗБЕДИ ПРОЕКТАНТОТ

За изработка на проектот за реновирање, проектантот потребно е да ја изготви целокупната техничка документација согласно важечкиот закон за градење и законската регулатива во Република Северна Македонија, како и да



ги обезбеди сите потребни согласности од релевантни организации и институции.

6. СИДОВИ, ВИДОВИ И НИВНА ОБРАБОТКА

6.1. ВНАТРЕШНИ СИДОВИ (обработка)

6.2 Тоалети

Во санитарните јазли, да се предвиди демонтажа на постојните плочки, поставување на хидроизолација во санитарниот чвор, да се предвиди поден сифон за одвод како и монтажа на нови сидни облоги со керамика прва класа која е потребно да се постави на лепак на претходно малтерисани сидови со цементен малтер.

Во сите тоалети да се предвиди нова керамичка галантерија, санитарна галантерија и тоа:

- нискомонтажно казанче за испирање;
- ВЦ школка;
- мијалник (конзолен) со сифон;
- држач за тоалетна хартија;

Целата арматура, сифони, холендер славини, заштитни капи, украсни розетни и слично на видливи делови да се поникловани, а санитарната галантерија да е од ростфрај или пониклувана. Во секој тоалет да се предвиди огледало поставено над мијалникот.

6.3 Обработка на сидови во другите простории

Да се проектира нова обработка на сидовите, делумно глетување на сидови и нивно боење со поликолор.

Да се предвиди и санација за сите механички или оштетени сидови од влага.

7. ПОДОВИ, ВИДОВИ И НИВНА ОБРАБОТКА

Подовите во просториите (ходници) да се предвидат со подни керамички плочки поставени со лепак врз рамна површина, а во работните простории ламинат.

НАПОМЕНА: Пред поставување на подните облоги потребно е да се изврши израмнување на постоечката цементна кошулка или изработка на нова на места каде е тоа потребно. Доколку е потребно поставување на нова цементна



кошулка во сите објекти, истата да се предвиди комплет со поставување на термоизолација (стиропор).

Со ентериерното решение во комуникација со инвеститорот да се дефинираат боите на ѕидовите и типот и бојата на подовите.

8. ИЗОЛАЦИИ, ВИДОВИ И НИВНА ПРИМЕНА

8.1 Термичка изолација

Хидроизолацијата и термоизолација, местоположбата, видот, квалитетот и начинот на финалната обработка ќе бидат прецизно утврдени од страна на проектантот за секој тип на простор посебно со проектот за реновирање.

9. СТОЛАРСКИ РАБОТИ

9.1 Надворешна столарија

Да се проектира надворешната столарија (прозори и врати), така што истата да биде проектирана од ПВЦ зајакнати метални профили (шесткоморни), застаклени со термопан стакло 4+16+4. Од внатрешната страна на прозорците, парапетот да се обработи со подпрозорска даска од медијапан или ПВЦ во зависност од типот на надворешната или внатрешната столарија, како и да се предвиди обработка на шпалетните околу прозорите. Заштитата на внатрешниот простор да биде решена со веницијан ролетни поставени од внатрешна страна.

9.2 Внатрешна столарија

Вратите во сите простории треба да се проектирани како двојношперовани завршно фурнирани (со фурнир и тон по избор на проектантот), со слеп шток за сува монтажа и опремени со брава и клучеви. За секоја врата да се предвиди одбојник.

10. ТЕХНИЧКО - ТЕХНОЛОШКО РЕШЕНИЕ

Да се предвидат места за апарати за против пожарназаштита, за суво гасење на пожар.

11. ГРЕЕЊЕ/ЛАДЕЊЕ

Да се предвиди греење и ладење на секој простор поединечно и засебно со клими за ладење/греење соодветно на површините на секој простор пооделно.

12. ЕЛЕКТРИЧНО НАПОЈУВАЊЕ

12.1 Разводни табли

Да се проектира електрична инсталација на секој простор пооделно со заедничка разводна табла со автоматски осигурачи, а како составен дел на



разводната табла да се проектира и склопка за исклучување на електричната енергија.

12.2 Светилки

Светилки да се предвидат во секоја просторија, како и над влезна врата.

12.3 Приклучници

Да се провери дали бројот на постојните приклучоци ги задоволува потребите според стандардите, и доколку не е тоа случај, да се предвиди дополнителен број на приклучници за евентуални потреби од типот на интернет.

13. ПРЕДМЕР ЗА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За потребите на договорниот орган, а заради подготовка на тендерската документација за доделување на договор за реновирање на објектот на ул. „Димо Наредникот бб,“ во Прилеп, носителот на набавката треба да подготви предмер и опис на градежните материјали, опремата и инсталациите кои се проектирани да се вградат во објектот.

Предмерот се изработува во детални димензии и количини во согласност со поединечните градежни и технички позиции во проектот, по видови на материјали, инсталации и опрема именувани со генерички имиња, односно според видот на работите, да ги содржи сите потребни параметри за димензионирање на оптеретеноста на комуналните инфраструктури и одредување на финасиската вредност на работите, како и проектирана градежна вредност на објектот. Предмерот се изработува до ниво на разработка и форма која го прави применлив за тендерската документација за доделување на договор за реновирање на објектот на ул. „Димо Наредникот бб,“ во Прилеп.

Предмерот да биде изработен на начин што ќе даде детални описи по позиции со точност на количини од +/- 5%, изработен во печатена форма и на ЦД со програмата Microsoft Excel.

(позициите да бидат дадени детално со сите свои карактеристики, со детален опис на материјалите, градежните производи и опремата кои се вградуваат, начинот на изведба и начинот на пресметување на количини).

ЗАБЕЛЕШКА:

При проектирање на опрема и материјали за објектот да се избираат материјали и опрема што ги задоволуваат МКС.