



Друштво за промет на големо и мало
НОЛИПРОМ Крум ДООЕЛ експорт и импорт

Бр. 0302-5/24
18.10.2024 год.
СКОПЈЕ

Архивски број: 03-10529/1

Датум: 18-10-2024

Друштво за внатрешна и надворешна трговија

ТОЗ-МК ДОО
Бр. 05-266/1
18.10.2024 год.
СКОПЈЕ

Друштво за производство, промет и услуги
ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз

Бр. 05-1/131-2
18.10.2024 год.
СКОПЈЕ

Трговско друштво за трговија

ТД ЕУРО ГРАФИКА ДООЕЛ увоз-извоз Скопје

Бр. 0302-033/1
18.10.2024 год.
СКОПЈЕ

РАМКОВНА СПОГОДБА
за јавна набавка на стоки – канцелариски материјали
ДЕЛ 2 – канцелариска хартија

Склучена помеѓу:

МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр. 12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, во својство на Министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган, од една страна

и носителите на набавката, од друга страна:

1. Друштво за внатрешна и надворешна трговија ТОЗ-МК ДОО Скопје, со седиште на ул. „Трета Македонска бригада“ бр.76, во Скопје, со ЕДБ 4030003482104, претставувано од Илчо Петровски, во својство на управител.
2. Трговско друштво за трговија ЕУРО ГРАФИКА ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, со седиште на ул. „Јадранска магистрала“ бр.1, во Скопје, со ЕДБ 4030993150933, претставувано од Дејан Атанасовки, во својство на управител.
3. Друштво за промет на големо и мало НОЛИПРОМ Крум ДООЕЛ експорт-импорт Скопје, со седиште на ул. „6“ бр.110, во Бардовци, Скопје - Карпош со ЕДБ МК4030991155644, претставувано од Бобан Поповски, во својство на управител и
4. Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, со седиште на ул. „Индустриска“ бр.4, во Скопје, со ЕДБ 4030006595589, претставувано од Сашо Веселиновски во својство на управител.

ПРЕДМЕТ НА СПОГОДБАТА

Член 1

Оваа рамковна спогодба се склучува по спроведена поедноставена отворена постапка за јавна набавка по оглас бр.12246/2024, а во согласност со прифатените понуди на носителите на набавката.

Предмет на оваа рамковна спогодба е регулирање на правата и обврските помеѓу страните, а заради набавка и испорака на канцелариска хартија за потребите на Министерството за финансии и неговите подрачни одделенија и трезоски канцеларии.

Предметот на спогодбата ќе се извршува сукцесивно според потребите на договорниот орган во период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на влегувањето во сила на оваа рамковна спогодба.



Составен дел на оваа рамковна спогодба се понудите со единечните цени без пресметан данок на додадена вредност по видови на канцелариска хартија, како Прилог кон спогодбата, а прифатени од договорниот орган.

ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 2

Вкупната максимална вредност на рамковната спогодба согласно со предвидените средства на договорниот орган изнесува 1.500.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член ќе се пресметува данок на додадена вредност по пропишана стапка согласно закон.

Договорниот орган нема обврска да го реализира целиот износ од став 1 на овој член.

При нарачување на секоја од ставките - предмет на спогодбата, договорниот орган ќе даде предност на носителите на набавката кои понудиле најниска цена за ставката/позицијата која што му е потребна на договорниот орган во конкретната нарачка или поединечен договор.

Член 3

Единечните цени без пресметан данок на додадена вредност за канцелариската хартија се фиксни и непроменливи за целото времетраење на рамковната спогодба и ги опфаќаат сите трошоци што ги имаат носителите на набавката до испораката на локацијата посочена од договорниот орган.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА РАМКОВНА СПОГОДБА

Член 4

Оваа рамковна спогодба се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на потпишувањето на спогодбата од сите страни, или до целосно искористување на максималната вредност од член 2 став 1 и 2 од оваа спогодба, во зависност од тоа кој услов прв ќе се исполни.

НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Рокот за испорака на нарачаната хартија е во рок до 3 (три) работни денови од денот на приемот на нарачката за локациите во Скопје и до 7 (седум) работни денови од денот на приемот на нарачката за локациите во другите градови.



Член 6

Испораката на канцелариската хартија ќе се врши sukcesивно, според периодични потреби на договорниот орган по претходно доставени договори/нарачки до носителот на набавката во кои ќе бидат содржани видот и количината на канцелариската хартија и местото на испорака.

При склучување на поединечните договори/нарачки, договорниот орган во текот на реализацијата на спогодбата, ќе го следи принципот да даде предност на носителите на набавката кои понудиле најниска цена за ставката/позицијата која што му е потребна на договорниот орган во конкретното барање, односно нарачка.

Нарачката од став 1 на овој член ја издава Министерството за финансии - Сектор за општи работи и на неа треба да има потпис од овластен потписник, архивски број и печат.

Испораката на канцелариската хартија ќе се врши во седиштето на Министерството за финансии во Скопје, во 5 (пет) подрачни одделенија со седиште во Скопје (Гази Баба, Карпош, Кисела Вода, Центар и Чаир), во 29 подрачни одделенија во други градови во државата и тоа: Берово, Битола, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кочани, Кратово, Крива Паланка, Куманово, Неготино, Охрид, Прилеп, Пробиштип, Радовиш, Ресен, Свети Николе, Струга, Струмица, Тетово, Штип, Валандово, Крушево и Македонски Брод и во 17 (седумнаесет) Трезорски канцеларии на Министерството за финансии со седиште во Скопје, Битола, Велес, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Кавадарци, Кичево, Кочани, Куманово, Охрид, Прилеп, Струга, Струмица, Тетово и Штип.

Поединечните договори/нарачките за испорака на канцелариска хартија за подрачните одделенија и трезорските канцеларии, по правило, ќе се доставуваат на секои два месеци.

Член 7

Нарачката за канцелариската хартија треба да содржи: вид и тип на хартијата, единечна мера, количина, место на испорака, рок на испорака и лице за контакт и прием на нарачаната хартија.

Секоја испорака на канцелариска хартија од страна на носителот на набавката која нема да биде во согласност со издадената нарачка или ќе биде извршена без нарачка издадена од надлежниот Сектор на договорниот орган ќе се смета за неважечка, а трошоците нема да се признаат, односно ќе паднат на товар на носителот на набавката.

Член 8

Носителите на набавката се должни при испораката на канцелариската хартија да издадат испратница, пополнета во три примероци, која мора да ги содржи истите податоци како во нарачката добиена од договорниот орган.



Канцелариската хартија што ќе се испорачува треба да се предава на задолжените лица во Министерството за финансии и во неговите подрачни одделенија и трезорски канцеларии.

Испратницата со полно име и презиме ја потпишуваат задолжените лица во Министерството за финансии и во неговите подрачни одделенија и трезорски канцеларии и лицето што ги испорачува материјалите во име на носителот на набавката.

По еден примерок од испратницата се предава на задолженото лице кај договорниот орган, еден примерок задржува носителот на набавката за сопствени потреби и еден примерок заедно со фактурата се доставува до Министерството за финансии - Скопје.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 9

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши по извршената испорака на канцелариската хартија, врз основа на доставена фактура и придружна документација во рок до 30 (триесет) календарски денови сметано од денот на приемот на фактурата во писарницата на договорниот орган, кон која се приложени испратници со кои се потврдува уредно извршената испорака.

За сите извршени испораки според една нарачка од договорниот орган, носителот на набавката доставува една фактура на име на Министерството за финансии.

Во фактурата задолжително треба да се наведе архивскиот број и датум на нарачката издадена од договорниот орган, врз основа на која е извршена испораката.

Фактурирањето се врши според единечните цени од оваа спогоба.

При фактурирањето за извршена испорака на канцелариската хартија се пресметува данок на додадена вредност според пропишаната стапка.

Кон фактурата се приложуваат издадените испратници со кои се потврдува уредно извршената испорака.

Доколку доставената фактура не содржи испратници нема да се реализира и ќе биде вратена на докомплетирање.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 10

Договорниот орган се обврзува да ги обезбеди сите информации, неопходни податоци и непречен пристап во врска со предметот на рамковната спогодба, за времетраењето на рамковната спогодба.



Договорниот орган е должен потписниците на рамковната спогодба да ги извести за лицата определени за реализација на рамковната спогодба.

Договорниот орган е должен да го врши плаќањето на начин согласно со член 9 од оваа рамковна спогодба.

Член 11

Носителите на набавката се обврзуваат дека ќе ја вршат испораката редовно, навремено и квалитетно согласно со прифатената понуда.

Носителите на набавката се обврзуваат дека канцелариската хартија што ќе ја испорачуваат ќе биде согласно со квалитетот, стандардите и другите податоци наведени во понудата и во Прилогот кон оваа спогодба.

Носителите на набавката се обврзуваат дека канцелариската хартија што ќе ја испорачуваат ќе биде од истиот тип, ќе ги има истите технички карактеристики што ги посочиле во понудата.

Член 12

Носителите на набавката се обврзуваат дека на барање на договорниот орган ќе бидат во можност да испорачаат до 10% од вкупната максимална количина на канцелариската хартија за копирање и печатење А-4, предвидена во Прилогот кон оваа спогодба, а во рокот утврден во член 5 на оваа спогодба.

Носителите на набавката се обврзуваат да извршат замена на канцелариската хартија што договорниот орган ќе ја рекламира.

Носителите на набавката се должни веднаш по потпишувањето на спогодбата на договорниот орган да му достават податоци за определените лица за реализација на предметната спогодба.

Член 13

Договорниот орган се обврзува редовно и уредно да ги плаќа доставените фактури по секоја извршена нарачка според рокот утврден во член 10 од оваа спогодба.

Договорниот орган се обврзува дека по потпишување на спогодбата ќе му достави на носителот на набавката адресар на подрачните одделенија и трезорските канцеларии со лица за контакт.

Договорниот орган ќе врши контрола на артиклите што се испорачуваат во однос на соодветноста, квалитетот, типот, техничките карактеристики и други податоци утврдени во Прилогот кон оваа спогодба.

Договорниот орган може при самата испорака да не прими одделни артикли ако утврди дека тие не се во согласност со ставот 3 од овој член.

Договорниот орган ќе ја врати секоја канцелариска хартија за кој при подоцнежната контрола или при нивната употреба ќе констатира дека не соодветсува на предвидениот квалитет.



ДОГОВОРНА КАЗНА

Член 14

За секој ден доцнење во извршувањето на испораката од страна на носителите на набавката, истите се обврзуваат на договорниот орган да му платат казна во висина од 0,5% од вредноста на поединечната набавка.

Обврската за исплата на казната од став 1 на овој член, носителите на набавката се должни да ја вкалкулираат, т.е. одбијат од вкупната вредност на поединечната набавка за која имале доцнење.

Вкупната договорна казна не може да надмине 5% од износот во член 3, став 1 на оваа спогодба.

Договорниот орган нема да бара договорна казна поради задоцнување ако го примил исполнувањето на обврската од носителот на набавката, а без одлагање не му соопштил на носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА СПОГОДБАТА

Член 15

Оваа рамковна спогодба може да се раскине спогодбено во согласност на договорните страни.

Член 16

Оваа спогодба може да се раскине и еднострано поради непридржување на одредбите на спогодбата, а согласно со оваа спогодба или закон.

Страната на рамковната спогодба која поради непридржување или неисполнување кон обврската ја раскинува спогодбата, должна е тоа да и го соопшти на другата страна без одлагање во писмена форма.

Спогодбата се смета за раскината со денот на приемот на известувањето за раскинување.

Доколку дојде до раскинување поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на спогодбата од страна на носителот на набавката, страната на рамковната спогодба ќе биде одговорна за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 17

Кога една од страните на спогодбата нема да ја исполни својата обврска, другата страна може да бара исполнување на обврските или да ја раскине спогодбата, а во секој случај има право на надомест на штетата.



Член 18

Кога страната нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата страна, може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако страната која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата страна може еднострано да ја раскине спогодбата.

ВИША СИЛА

Член 19

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од оваа спогодба до кое би дошло заради виша сила.

Под „виша сила“ се подразбираат настани или околности на кои страните не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на спогодбата (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од спогодбата.

Ако една од договорните страни на спогодбата е спречена заради настапување на „виша сила“ да ги извршува обврските, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна на спогодбата, со наведување на причините за „вишата сила“ и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За време на траењето на „вишата сила“ сите права и обврски од оваа спогодба мируваат.

Страните на спогодбата се обврзуваат на ист начин да ја известат соодветната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на истата, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на „вишата сила“, спогодбата продолжува да се реализира.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Изменувања и дополнувања на спогодбата можат да се вршат со заедничка согласност на страните по писмен пат.



Страната која бара измена и/или дополнување на спогодбата е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Спогодбата може да се изменува и дополнува со анекс потпишан од двете страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 21

За сè што не е предвидено со оваа спогодба, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 22

Во случај на спор, страните на спогодбата се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 23

Обработката на личните податоци при реализацијата на оваа рамковна спогодба да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 24

Оваа Рамковна спогодба е составена во 10 (десет) еднообразни примероци од кои по 2 (два) примерока за секој потписник на спогодбата.

ПОТПИСНИЦИ НА СПОГОДБАТА:

Договорен орган:

Носители на набавката:

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Друштво за внатрешна и надворешна
трговија ТОЗ-МК ДОО Скопје

м-р Гордана Димитриеска-Кочоска
Министер за финансии

Илчо Петровски
Управител



Трговско друштво за трговија
ЕУРО ГРАФИКА ДООЕЛ увоз-извоз Скопје

Дејан Атанасовски
Управител



Друштво за промет на големо и мало
НОЛИПРОМ Крум ДООЕЛ експорт-импорт Скопје

Бобан Поповски
Управител

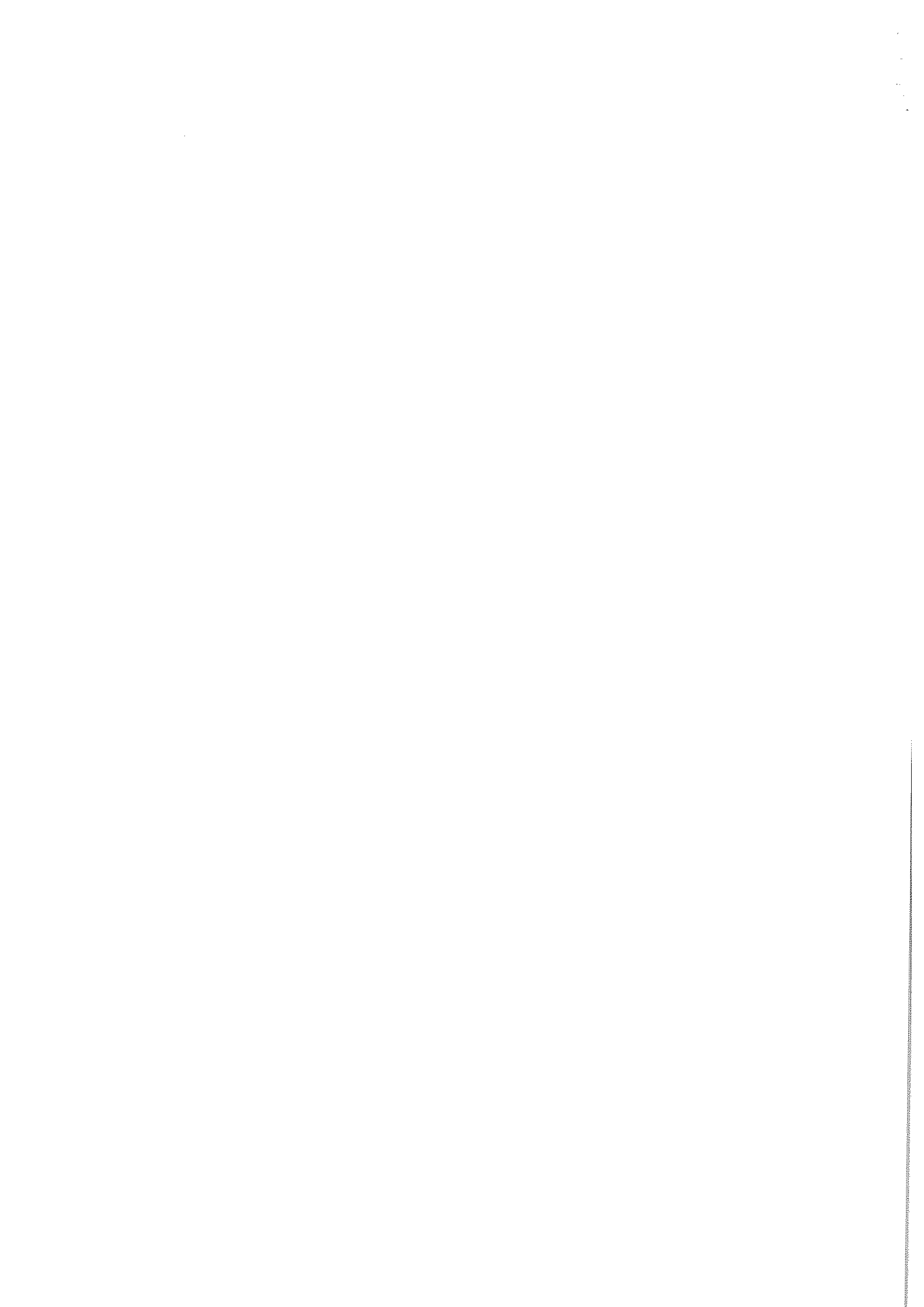


Друштво за производство, промет и
услуги ОФИС ПЛУС ДООЕЛ
увоз-извоз Скопје

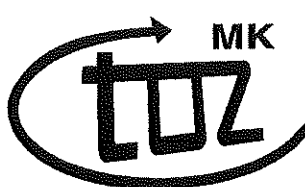
Сашо Веселиновски
Управител



Изработил: Петрина Малевска
Проверил: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Андреј Ангеловски
Согласен: Андриана Матлиоска



Образец на понуда за дел 2 - канцелариска хартија



ТОЗ-МК доо

ДРУШТВО ЗА ВНАТРЕШНА И НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА

ж-ска 270000000186903

Даночен број: 4030003482104

e-mail: tozmk@tozmk.com.mk

Ул. Трета Македонска Бригада 76

1000 Скопје Р. Македонија

Тел/факс: 02/2450-840;

2450-860; 2442-096

Депонент: ХАЛК БАНКА Скопје

www.tozmk.com.mk

Меморандум на понудувачот

Архивски број 05-209/1

Датум 08.08.2024

Седиште Скопје

Врз основа на огласот објавен од страна на Министерството за финансии, за набавка на стоки – канцелариски материјали, со спроведување на поедноставена отворена постапка и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: ТОЗ-МК ДОО

I.2. Контакт информации

- Адреса: ул.Трета Македонска Бригада бр.76 , Скопје
- Телефон: + 389 2 2450 840
- Факс: + 389 2 2450 860
- Е-пошта: tender@tozmk.com.mk
- Лице за контакт: Сашо Наков

I.3. Одговорно лице: Илчо Петровски

I.4. Даночен број: 4030003482104

I.5. Матичен број: 5774969

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги понудиме бараните видови на хартија, а техничките податоци и карактеристики за хартијата што ја понудуваме ги даваме во прилогот кон оваа понуда со пополнување на табелите од ЛИСТАТА ЗА ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА

КАНЦЕЛАРИСКАТА ХАРТИЈА (Прилог 1 кон тендерската документација).

Дел III – Финансиска понуда

Составен дел на оваа понуда е: ЛИСТАТА НА КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА СО ПОНУДЕНИ ЕДИНЕЧНИ И ВКУПНИ ЦЕНИ (Прилог 2 кон Тендерската документација).

Вкупната цена на нашата понуда пресметана на вкупните максимални количини за сите видови на хартија, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без данок на додадена вредност, изнесува 1.509.233,00 [со бројки], Еден милион петстотини и девет илјади и двесте триесет и три [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува 271.661,94 [со бројки] Двесте седумдесет и една илјада шестотини шеесет и еден [со букви] денари.

Нашата понуда е со важност од 120 (сто и дваесет) дена сметано од датумот утврден како краен рок за поднесување на понуди.

Изјавуваме дека се согласуваме со начинот и рокот на испорака и начинот и рокот на плаќање утврдени во тендерската документација и приложениот модел на рамковна спогодба.

****НАПОМЕНА:** Доколку понудувачот понудата ја поднесува како група понудувачи, со подизведувач, користи способност од друг субјект или има доверливи информации, понудувачот во прилог на понудата ги доставува и другите барани прилози.

5. СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПОНУДАТА:

5.1. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- општ дел,
- техничка понуда и
- финансиска понуда.

ПРИЛОЗИ

- Образец на понуда заедно со Листата на канцелариски потрошен материјал (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Изјава за докажување на способноста (Прилог 3) или документи за докажување на

способност согласно со точките 5.2.4., 5.3.1.3

- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН);
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори);
- податоци за подизведувач (се доставува само во случај да се ангажира подизведувач/и);

Место и датум

Скопје 08.08.2024

Одговорно лице

Илчо Петровски

(потпис)



*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

ФИНАНСИСКА ПОНУДА ПО ОГЛАС БР 12246/2024

Листа на канцелариска хартија со понудени единечни и вкупни цени

РБ	Вид на хартија	Единечна мера	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	2	3	4	5	6 (4 * 5)
1	Хартија за копирање и печатење А4 – бела, мин. 1/500	тон (рис)	7000	181,50	1270500,00
2	Хартија за копирање и печатење А3, мин. 1/500	тон (рис)	300	387,20	116160,00
3	Хартија дупла бела А3, мин. 1/250	тон (рис)	400	278,30	111320,00
4	Хартија високо каро А3, мин. 1/250	тон (рис)	30	314,60	9438,00
5	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 250 грамска	табак	300	2,42	726,00
6	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 200 грамска	табак	300	2,42	726,00
7	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 250 грамска	табак	300	0,61	181,50
8	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 200 грамска	табак	300	0,61	181,50
Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со бројки):					1.509.233,00

Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со букви): Еден милион петстотини и девет илјади и двесте триесет и три денари.

Данок на додадена вредност пресметан на вкупниот износ на понудата (со бројки): 271.661,94 денари.

Место и датум

Скопје 08.08.2024

Одговорно лице

Илчо Петровски

(Потпис*)



*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 1

Образец на понуда за дел 2 - канцелариска хартија

Меморандум на понудувачот

Архивски број 0302-023/1

Датум 12.08.2024

Седиште Јадранска магистрала 1, п.фах 57, 1020 Карпош-Скопје

Врз основа на огласот објавен од Министерството за финансии за доделување на договор за јавна набавка на стоки – канцелариски материјали, со спроведување на поедноставена отворена постапка, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:

I.2. Контакт информации

- Адреса: Јадранска Магистрала 1, п.фах 57, 1020 Карпош-Скопје
- Телефон: 3095-050
- Факс: /
- Е-пошта: info.eurografika@gmail.com
- Лице за контакт: Атанасовска Весна 070393212

I.3. Одговорно лице: Атанасовски Дејан 070206082

I.4. Даночен број: 4030993150933

I.5. Матичен број: 4696603

II. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

Техничката и финансиска понуда е дадена во Листата на потрошен канцелариски потрошен материјал за потребите на Министерството за финансии за период од 12 месеци, која е дадена како прилог кон Образецот на понуда и е нејзин составен дел (Прилог 1).

Вкупната цена на нашата понуда пресметана на вкупните максимални количини од Листата на канцелариски потрошен материјал за потребите на Министерството за финансии, за период од 12 месеци, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без пресметан данок на додадена вредност, искажана со бројки, изнесува:

-1.505.280 (со бројки) денари

-Еденмилионпетстоипетилјадишестиаосумдесет (со букви) денари.

Вкупниот износ на данок на додадена вредност (ДДВ) изнесува:

-270.950(со бројки) денари

-Двестаседумдесетилјадидевестоипедесет (со букви) денари.

Нашата понуда е со важност од 120 (сто и дваесет) дена сметано од датумот утврден како краен рок за поднесување на понуди.

Изјавуваме дека се согласуваме со начинот и рокот на испорака и начинот и рокот на плаќање утврдени во тендерската документација и приложениот модел на рамковна спогодба

1. СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПОНУДАТА:

5.1. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- општ дел,
- техничка понуда и
- финансиска понуда.


ПРИЛОЗИ

- Образец на понуда заедно со Листата на канцелариски потрошен материјал (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Изјава за докажување на способноста (Прилог 3) или документи за докажување на способност согласно со точките 5.2.4., 5.3.1.3
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСН);
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори);
- податоци за подизведувач (се доставува само во случај да се ангажира подизведувач/и);
-

Место и датум

Одговорно лице

Скопје 12.08.2024

 Recoverable Signature

X 

Signed by: Dejan Atanasovski

(ПОТПИС*)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

ДЕЛ 2

ПРИЛОГ кон тендерска документација

ФИНАНСИСКА ПОНУДА ПО ОГЛАС БР 12246/2024

Листа на канцелариска хартија со понудени единечни и вкупни цени

РБ	Вид на хартија	Единечна мера	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	2	3	4	5	6 (4 * 5)
1	Хартија за копирање и печатење А4 – бела, мин. 1/500	топ (рис)	7000	185	1.295.000
2	Хартија за копирање и печатење А3, мин. 1/500	топ (рис)	300	380	114.000
3	Хартија дупла бела А3, мин. 1/250	топ (рис)	400	220	88.000
4	Хартија високо каро А3, мин. 1/250	топ (рис)	30	220	6.600
5	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 250 грамска	табак	300	2	600
6	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 200 грамска	табак	300	1.8	540
7	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 250 грамска	табак	300	0.9	270
8	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 200 грамска	табак	300	0.9	270
Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со бројки):				1.505.280	

Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со букви): Еденмилионпетстотидванаесетилјадишестоиосумдесет денари

Данок на додадена вредност пресметан на вкупниот износ на понудата (со бројки): 270.950 денари

Место и датум

Скопје 12.08.2024

Одговорно лице



Recoverable Signature



X

Signed by: Dejan Atanasovski



НОЛИПРОМ

НОЛИПРОМ ДООЕЛ експорт-импорт
Ул.6 Бр.110 Бардовци Скопје-Карпош
Тел: (02) 3125-430
e-mail: info@noliprom.com.mk
210042250230128 НЛБ Банка ад Скопје
ЕДБ: МК4030991155644
ЕМБС: 4225023

Архивски број и датум на
понудата

0302-05/24 од 12.08.2024

Скопје

Образец на понуда за дел 2 - канцелариска хартија

Врз основа на огласот објавен од страна на Министерството за финансии, за набавка на стоки – канцелариски материјали, со спроведување на поедноставена отворена постапка и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: **НОЛИПРОМ ДООЕЛ - СКОПЈЕ**
- I.2. Контакт информации
- Адреса: Ул.6 Бр.110 Бардовци, Скопје-Карпош
 - Телефон: (02) 3125-430
 - Факс: (02) 3125-430
 - Е-пошта: info@noliprom.com.mk
 - Лице за контакт: **БОБАН ПОПОВСКИ**
- I.3. Одговорно лице: **БОБАН ПОПОВСКИ**
- I.4. Даночен број: **МК4030991155644**
- I.5. Матичен број: **4225023**

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги понудиме бараните видови на хартија, а техничките податоци и карактеристики за хартијата што ја понудуваме ги даваме во прилогот кон оваа понуда со пополнување на табелите од ЛИСТАТА ЗА ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА КАЕЛАРИСКАТА ХАРТИЈА

(Прилог 1 кон тендерската документација).

Дел III – Финансиска понуда

Составен дел на оваа понуда е: ЛИСТАТА НА КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА СО ПОНУДЕНИ ЕДИНЕЧНИ И ВКУПНИ ЦЕНИ (Прилог 2 кон Тендерската документација).

Вкупната цена на нашата понуда пресметана на вкупните максимални количини за сите видови на хартија, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без данок на додадена вредност, изнесува: 1654800,00 (еденмилионшестопедесетичетириилјадиисубсто) денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува: 297864,00 (двестадеведесетиседумилјадисумстошеесетичетири) денари.

Нашата понуда е со важност од 120 (сто и дваесет) дена сметано од датумот утврден како краен рок за поднесување на понуди.

Изјавуваме дека се согласуваме со начинот и рокот на испорака и начинот и рокот на плаќање утврдени во тендерската документација и приложениот модел на рамковна спогодба

5. СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПОНУДАТА:

5.1. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- општ дел,
- техничка понуда и
- финансиска понуда.

ПРИЛОЗИ

- Образец на понуда заедно со Листата на канцелариски потрошен материјал (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Изјава за докажување на способноста (Прилог 3)

Место и датум

Одговорно лице

Скопје, 12.08.2024

БОБАН ПОПОВСКИ

**BOBAN
POPOVSKI** Digitally signed by
BOBAN POPOVSKI
Date: 2024.08.12
15:45:13 +02'00'

**НОЛИПРОМ**

НОЛИПРОМ ДООЕЛ експорт-импорт
Ул.6 Бр.110 Бардовци Скопје-Карпош
Тел: (02) 3125-430
e-mail: info@noliprom.com.mk
210042250230128 НЛБ Банка ад Скопје
ЕДБ: МК4030991155644
ЕМБС: 4225023

ДЕЛ 2**ПРИЛОГ** кон тендерска документација**ФИНАНСИСКА ПОНУДА ПО ОГЛАС БР.12246/2024**

Листа на канцелариска хартија со понудени единечни и вкупни цени

РБ	Вид на хартија	Единеч на мера	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	2	3	4	5	
1	Хартија за копирање и печатење А4 – бела, мин. 1/500 ТАРГЕТ	топ (рис)	7000	205,00	1435000,00
2	Хартија за копирање и печатење А3, мин. 1/500 ТАРГЕТ	топ (рис)	300	410,00	123000,00
3	Хартија дупла бела А3, мин. 1/250 ТАРГЕТ	топ (рис)	400	215,00	86000,00
4	Хартија високо каро А3, мин. 1/250 ТАРГЕТ	топ (рис)	30	220,00	6600,00
5	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 250 грамска ТАРГЕТ ПЛУС	табак	300	4.00	1200,00
6	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 200 грамска ТАРГЕТ ПЛУС	табак	300	4.00	1200,00
7	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 250 грамска ТАРГЕТ ПЛУС	табак	300	3.00	900,00
8	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 200 грамска ТАРГЕТ ПЛУС	табак	300	3.00	900,00
Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со бројки):					1654800,00

Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со букви):

Еденмилионшестопедесетичетириилјадиисумсто денари.

Данок на додадена вредност пресметан на вкупниот износ на понудата (со бројки): 297864,00 денари.

Место и датум

Скопје, 12.08.2024

Одговорно лице

БОБАН ПОПОВСКИ

**BOBAN
POPOVSKI**Digitally signed
by BOBAN
POPOVSKI
Date: 2024.08.12
15:46:52 +02'00'

Образец на понуда за дел 2 - канцелариска хартија

OFFICE PLUS

Друштво за производство, промет и услуги ОФИС ПЛУС дооел Скопје
ул Индустриска бр. 4, П. фах 674, 1000 Скопје, Република С. МАКЕДОНИЈА
Тел.: 02 15-501 (или 02 2445-401), Факс 02 15-502 (или 2445-499 ; 2445-498)
Мобилен: +389 78 260-260 www.officeplus.mk ; e-mail: sales@officeplus.mk

Меморандум на понудувачот Е.Д.Б. МК4030006595589 ; Жиро Сметка 210-0611514401-23 НЛБ Банка Скопје

05-1/131-2

Датум 13.08.2024 година

Ул. Индустриска бр.4, Скопје

Врз основа на огласот објавен од страна на Министерството за финансии, за набавка на стоки – канцелариски материјали, со спроведување на поедноставена отворена постапка и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: ДППУ ОФИС ПЛУС ДООЕЛ - Скопје

I.2. Контакт информации

- Адреса: ул. Индустриска бр.4, Скопје
- Телефон: 02 2445 444
- Факс: /
- Е-пошта: tenderi@officeplus.mk
- Лице за контакт: Нела Младенова Ортаковска

I.3. Одговорно лице: Сашо Веселиновски

I.4. Даночен број: 4030006595589

I.5. Матичен број: 6115144

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги понудиме бараните видови на хартија, а техничките податоци и карактеристики за хартијата што ја понудуваме ги даваме во прилогот кон оваа понуда со пополнување на табелите од ЛИСТАТА ЗА ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА КАНЦЕЛАРИСКАТА ХАРТИЈА (Прилог 1 кон тендерската документација).

Дел III – Финансиска понуда

Составен дел на оваа понуда е: ЛИСТАТА НА КАНЦЕЛАРИСКА ХАРТИЈА СО ПОНУДЕНИ ЕДИНЕЧНИ И ВКУПНИ ЦЕНИ (Прилог 2 кон Тендерската документација).

Вкупната цена на нашата понуда пресметана на вкупните максимални количини за сите видови на хартија, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без данок на додадена вредност, изнесува 1.369.400,00 [со бројки], еден милион триста шеесет и девет илјади и четиристотини денари [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува 246.492,00 [со бројки] двесте четириесет и шест илјади и четиристотини деведесет и два денари [со букви] денари.

Нашата понуда е со важност од 120 (сто и дваесет) дена сметано од датумот утврден како краен рок за поднесување на понуди.

Изјавуваме дека се согласуваме со начинот и рокот на испорака и начинот и рокот на плаќање утврдени во тендерската документација и приложениот модел на рамковна спогодба.

****НАПОМЕНА:** Доколку понудувачот понудата ја поднесува како група понудувачи, со подизведувач, користи способност од друг субјект или има доверливи информации, понудувачот во прилог на понудата ги доставува и другите барани прилози.

5. СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПОНУДАТА:

5.1. Нашата понуда е составена од следниве делови:

- општ дел,
- техничка понуда и
- финансиска понуда.

ПРИЛОЗИ

- Образец на понуда заедно со Листата на канцелариски потрошен материјал (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Изјава за докажување на способноста (Прилог 3) или документи за докажување на способност согласно со точките 5.2.4., 5.3.1.3
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН);
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори);
- податоци за подизведувач (се доставува само во случај да се ангажира подизведувач/и);

Место и датум

Одговорно лице

Скопје, 13.08.2024 година

Сашо Веселиновски
(потпис*)

* Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице.

ДЕЛ 2

ПРИЛОГ кон тендерска документација

ФИНАНСИСКА ПОНУДА ПО ОГЛАС БРОЈ 12246/2024

Листа на канцелариска хартија со понудени единечни и вкупни цени

РБ	Вид на хартија	Единечна мера	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	2	3	4	5	6 (4 * 5)
1	Хартија за копирање и печатење А4 – бела, мин. 1/500	топ (рис)	7000	169,00	1.183.000,00
2	Хартија за копирање и печатење А3, мин. 1/500	топ (рис)	300	380,00	114.000,00
3	Хартија дупла бела А3, мин. 1/250	топ (рис)	400	160,00	64.000,00
4	Хартија високо каро А3, мин. 1/250	топ (рис)	30	160,00	4.800,00
5	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 250 грамска	табак	300	4,00	1.200,00
6	Хартија за копирање и печатење А4, хамер, 200 грамска	табак	300	4,00	1.200,00
7	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 250 грамска	табак	300	2,00	600,00
8	Хартија за копирање и печатење А6, хамер, 200 грамска	табак	300	2,00	600,00
Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со бројки):					1.369.400,00

Вкупен износ на понудата искажан во денари без пресметан ДДВ (со букви): еден милион триста шеесет и девет илјади и четиристотини денари

Данок на додадена вредност пресметан на вкупниот износ на понудата (со бројки): 246.492,00

Место и датум

Скопје, 13.08.2024 година

Одговорно лице

Сашо Веселиновски

(потпис*)

* Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат, чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.