Location:ЈП Службен весник на РСМ
Contact:contact@slvesnik.com.mk
Date:31.12.2024 18:35:45
Reason:Документ со електронски печат
CN=JP Sluzben vesnik na RSM, O=JP Sluzben vesnik na Republika Severna Makedonija, OID.2.5.4.97=NTRMK-4054857, OU=VAT - 4030987108771, C=MK

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
на Република Северна Македонија

Број 277 **31 декември 2024, вторник** **година LXXX**

www.slvesnik.com.mk **contact@slvesnik.com.mk**

СОДРЖИНА

Стр.

4766. **Правилник** за изменување на Правилникот за формата и содржината на записникот за извршена финансиска инспекција, формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција не доставиле забелешки во хартиена форма, формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција навремено доставиле забелешки во хартиена форма, но истите не се прифатени од финансискиот инспектор и формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција доставиле забелешки во хартиена форма со нови факти и материјални докази кои се од влијание за промена на фактичката состојба утврдена во записникот и истите се прифатени од финансискиот инспектор… 2

4767. **Правилник** за начинот и роковите за доставување на информации кои се обезбедуваат од општините, другите буџетски корисници и други јавни субјекти кои управуваат со финансиските средства на државата или општините, правните лица во кои државата или општините има директно или индиректно вложување во капитал и други правни лица, за потребите на Регистарот на акции, удели и учество во капитал во правни лица на државата и на општините…………… 12

4768. **Правилник** за начинот на отворање на девизни сметки на буџетските корисници……………………………… 12

4769. **Правилник** за начинот на издавање на одобрение за предлози за склучување на договори за финансиски лизинг на буџетските корисници на Буџетот на државата или на општината…………... 13

4770. **Правилник** за начинот за преземање обврски во Буџетот за тековната година и во буџетите за следните години и начинот на расположивост на правата на трошење во буџетот пред почетокот на постапка за јавна набавка………………………………….. 13

4771. **Правилник** за организациската класификација…………………………… 15

		Стр.
4772.	**Правилник** за програмска класификација……………………………………	17
4773.	**Правилник** за буџетска класификација по извори на финансирање……..	17
4774.	**Правилник** за функционална класификација………………………………	19
4775.	**Правилник** за формата, содржината, воспоставувањето и начинот на одржување на Регистарот на јавни субјекти…………………………………..	50
4776.	**Правилник** за економска класификација……………………………………	52
4777.	**Правилник** за формата и содржината на Прекршочниот платен налог…..	122
4778.	**Правилник** за формата и содржината на Образецот за проценка на среднорочни фискални импликации……..	131
4779.	**Упатство** за начинот на планирање на ликвидноста на буџетот…………..	137
4780.	**Упатство** за начинот на управување со ликвидноста на системот на Единствена трезорска сметка……….	139
4781.	**Упатство** за начинот на подготовка на макроекономските и фискалните проекции и процесот на координација меѓу организациските единици и институции поврзани со макроекономското и фискалното проектирање........................	140

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

4766.

Врз основа на член 45 став (8) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.19/23), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЗАПИСНИКОТ ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА КОНЕЧНИОТ ЗАПИСНИК ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА НЕ ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА КОНЕЧНИОТ ЗАПИСНИК ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА НАВРЕМЕНО ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА, НО ИСТИТЕ НЕ СЕ ПРИФАТЕНИ ОД ФИНАНСИСКИОТ ИНСПЕКТОР И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА КОНЕЧНИОТ ЗАПИСНИК ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА СО НОВИ ФАКТИ И МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ КОИ СЕ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА ПРОМЕНА НА ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА УТВРДЕНА ВО ЗАПИСНИКОТ И ИСТИТЕ СЕ ПРИФАТЕНИ ОД ФИНАНСИСКИОТ ИНСПЕКТОР

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на записникот за извршена финансиска инспекција, формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција не доставиле забелешки во хартиена форма, формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција навремено доставиле забелешки во хартиена форма, но истите не се прифатени од финансискиот инспектор и формата и содржината на конечниот записник за извршена финансиска инспекција кога субјектите на финансиската инспекција доставиле забелешки во хартиена форма со нови факти и материјални докази кои се од влијание за промена на фактичката состојба утврдена во записникот и истите се прифатени од финансискиот инспектор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/23), Прилозите 1, 2, 3 и 4, се заменуваат со нови Прилози 1, 2, 3 и 4, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 25-7600/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог 1

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Сектор________________________________
(назив на организационата единица)

Архивски бр. ______________
___.___. ______ година
Скопје

Врз основа на член 45 став (1) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), составен е следниот

ЗАПИСНИК

ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА

1. Податоци за субјектот на финансиската инспекција

Назив:	
Седиште/адреса:	
Е-пошта:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Единствен матичен број на субјектот:	
Единствен даночен број:	

2. Податоци за раководителот на субјектот на финансиската инспекција

Име и презиме:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Е-пошта:	
Работно место во субјектот на финансиската инспекција:	

3. Податоци за спроведената финансиска инспекција:

Датум на почеток на финансиската инспекција:	
Датум на завршување на финансиската инспекција:	
Место: __________________	Простории на: _______ /___________

4. Финансиската инспекција е извршена од:

- ______________________________, ______________________________,
(име и презиме) (звање)
- ______________________________, ______________________________ и
(име и презиме) (звање)

– ______________________ , ________________ , овластен/а да помага во инспекцискиот надзор,
(име и презиме) (звање)

сите од Секторот ____ при Министерството за финансии.

5. Финансиската инспекција е извршена врз основа на:

____
____

6. Предмет на финансиската инспекција:

____
____
____ .

7. Известување до субјектот на финансиската инспекција:

____.

8. При спроведување на финансиската инспекција, субјектот на финансиската инспекција беше претставуван од:

Име и презиме	Назив на работното место	Број на мобилен телефон	Е-пошта

9. Опис на утврдената фактичка состојба и наоди:

____
____

10. Напомена: Записникот е составен во службените простории на Министерството за финансии, во два примероци, од кои еден примерок е за службена употреба на финансиската инспекција, а еден примерок се доставува до субјектот на финансиската инспекција за да даде забелешки во хартиена форма во рок од десет дена од денот од приемот на записникот согласно член 45 став (2) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*).

Доколку во рок од десет дена од денот на приемот на записникот, не доставите забелешки во хартиена форма по однос на наводите во овој записник, финансискиот инспектор во рок од три дена од истекот на рокот за доставување на забелешките ќе состави нов конечен записник согласно член 45 став (3) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), кој ќе се достави до субјекот на финансиската инспекција.

Доколку во рок од десет дена од денот на приемот на записникот, доставите забелешки во хартиена форма по однос на наводите во овој записник, а истите не се прифатени, финансискиот инспектор во рок од десет дена од денот на приемот на забелешките ќе состави нов конечен записник согласно член 45 став (4) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), кој ќе се достави до субјекот на финансиската инспекција, со известување за причините за нивното неприфаќање.

Доколку во рок од десет дена од денот на приемот на записникот, доставите нови факти и материјални докази во забелешките во хартиена форма по однос на наводите во овој записник, а кои се од влијание за промена на фактичката состојба утврдена во записникот, финансискиот инспектор ќе ги прифати доставените забелешки во записникот и во рок од десет дена од денот на приемот на забелешките ќе состави нов конечен записник согласно со новата фактичка состојба, согласно член 45 став (5) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), кој ќе се достави до субјекот на финансиската инспекција.

Во финансиската инспекција учествуваше/а:

____

______________________________ М.П. ______________________________

(име, презиме и потпис) (име, презиме и потпис на финансискиот инспектор)

Прилог 2

Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Сектор_______________________________
(назив на организационата единица)

Архивски бр. _______________

___.___. ______ година

Скопје

Врз основа на член 45 став (3) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), составен е следниот

КОНЕЧЕН ЗАПИСНИК ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА

КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА НЕ ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА

1. Податоци за субјектот на финансиската инспекција

Назив:	
Седиште/адреса:	
Е-пошта:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Единствен матичен број на субјектот:	
Единствен даночен број:	

2. Податоци за раководителот на субјектот на финансиската инспекција

Име и презиме:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Е-пошта:	
Работно место во субјектот на финансиската инспекција:	

3. Податоци за спроведената финансиска инспекција:

Датум на почеток на финансиската инспекција:	
Датум на завршување на финансиската инспекција:	
Место: __________________	Простории на: _______ /___________

4. **Финансиската инспекција е извршена од:**

– ___________________________________, ____,
(име и презиме) (звање)

– _______________________________, ____ и
(име и презиме) (звање)

–__________________ , ____________ , овластен/а да помага во инспекцискиот надзор,
(име и презиме) (звање)

сите од Секторот ____ при Министерството за финансии.

5. Финансиската **инспекција е извршена врз основа на:**

____
____ .

6. **Предмет на финансиската инспекција:**

____
____
____ .

7. **Известување до субјектот на финансиската инспекција:**

____.

8. **При спроведување на финансиската инспекција, субјектот на финансиската инспекција беше претставуван од:**

Име и презиме	Назив на работното место	Број на мобилен телефон	Е-пошта

9. **Опис на утврдената фактичка состојба и наоди:**

____
____
____
____.

10. **Субјектот на финансиската инспекција не достави забелешки во хартиена форма.**

11. **Напомена:** Записникот е составен во службените простории на Министерството за финансии, во два примероци, од кои еден примерок е за службена употреба на финансиската инспекција, а еден примерок се доставува до субјектот на финансиската инспекција.

Во финансиската инспекција учествуваше/а:

____
____
(име, презиме и потпис)

м.п.

____
(име, презиме и потпис на финансискиот инспектор)

Прилог 3

Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Сектор________________________________
(назив на организационата единица)

Архивски бр. _______________

___.___. _______ година
Скопје

Врз основа на член 45 став (4) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), составен е следниот

КОНЕЧЕН ЗАПИСНИК

ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА НАВРЕМЕНО ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА, НО ИСТИТЕ НЕ СЕ ПРИФАТЕНИ ОД ФИНАНСИСКИОТ ИНСПЕКТОР

1. Податоци за субјектот на финансиската инспекција

Назив:	
Седиште/адреса:	
Е-пошта:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Единствен матичен број на субјектот:	
Единствен даночен број:	
2. Податоци за раководителот на субјектот на финансиската инспекција	
Име и презиме:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Е-пошта:	
Работно место во субјектот на финансиската инспекција:	

3. Податоци за спроведената финансиска инспекција:

Датум на почеток на финансиската инспекција:	
Датум на завршување на финансиската инспекција:	
Место: ___________________	Простории на: _______ /___________

4. Финансиската инспекција е извршена од:

- ____, ____,
(име и презиме) (звање)

– ______________________________, ____ и
(име и презиме) (звање)

– __________________ , ______________ , овластен/а да помага во инспекцискиот надзор,
(име и презиме) (звање)

сите од Секторот ____ при Министерството за финансии.

5. **Финансиската инспекција е извршена врз основа на:**

____
____ .

6. **Предмет на финансиската инспекција:**

____
____
____ .

7. **Известување до субјектот на финансиската инспекција:**

____.

8. **При спроведување на финансиската инспекција, субјектот на финансиската инспекција беше претставуван од:**

Име и презиме	Назив на работното место	Број на мобилен телефон	Е-пошта

9. **Опис на утврдената фактичка состојба и наоди:**

____
____
____
____.

10. **Субјектот на финансиската инспекција навремено во законски утврдениот рок достави забелешки во хартиена форма, но истите не се прифатени од финансискиот инспектор, бидејќи истите не се од влијание за промена на фактичката состојба утврдена во записникот.**

11. **Напомена**: Записникот е составен во службените простории на Министерството за финансии, во два примероци, од кои еден примерок е за службена употреба на финансиската инспекција, а еден примерок се доставува до субјектот на финансиската инспекција

Во финансиската инспекција учествуваше/а:

____
______________________________ м.п. ______________________________
(име, презиме и потпис) (име, презиме и потпис на финансискиот инспектор)

Прилог 4

Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Сектор________________________________
(назив на организационата единица)

Архивски бр. _______________

___.___. _______ година

Скопје

Врз основа на член 45 став (5) од Законот за финансиската инспекција во јавниот сектор (*), составен е следниот

КОНЕЧЕН ЗАПИСНИК

ЗА ИЗВРШЕНА ФИНАНСИСКА ИНСПЕКЦИЈА КОГА СУБЈЕКТИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА ИНСПЕКЦИЈА ДОСТАВИЛЕ ЗАБЕЛЕШКИ ВО ХАРТИЕНА ФОРМА СО НОВИ ФАКТИ И МАТЕРИЈАЛНИ ДОКАЗИ КОИ СЕ ОД ВЛИЈАНИЕ ЗА ПРОМЕНА НА ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА УТВРДЕНА ВО ЗАПИСНИКОТ И ИСТИТЕ СЕ ПРИФАТЕНИ ОД ФИНАНСИСКИОТ ИНСПЕКТОР

1. Податоци за субјектот на финансиската инспекција

Назив:	
Седиште/адреса:	
Е-пошта:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Единствен матичен број на субјектот:	
Единствен даночен број:	

2. Податоци за раководителот на субјектот на финансиската инспекција

Име и презиме:	
Број на телефон/мобилен телефон:	
Е-пошта:	
Работно место во субјектот на финансиската инспекција:	

3. Податоци за спроведената финансиска инспекција:

Датум на почеток на финансиската инспекција:	
Датум на завршување на финансиската инспекција:	
Место: ___________________	Простории на: _______ /___________

4. **Финансиската инспекција е извршена од:**

- ____________________________________, ____,
(име и презиме) (звање)

– ______________________________, ____ и
(име и презиме) (звање)

– ____________________ , ______________ , овластен/а да помага во инспекцискиот надзор,
(име и презиме) (звање)

сите од Секторот ____ при Министерството за финансии.

5. **Финансиската инспекција е извршена врз основа на:**

____
____

6. **Предмет на финансиската инспекција:**

____
____
____ .

7. **Известување до субјектот на финансиската инспекција:**

____.

8. **При спроведување на финансиската инспекција, субјектот на финансиската инспекција беше претставуван од:**

Име и презиме	Назив на работното место	Број на мобилен телефон	Е-пошта

9. **Опис на утврдената фактичка состојба и наоди:**

____
____
____
____.

10. **Субјектот на финансиската инспекција во законски утврдениот рок ги достави следните забелешки во хартиена форма со следните нови факти и материјални докази:____ ____, кои се од влијание за промена на фактичката состојба утврдена во записникот поради што истите се прифатени од финансискиот инспектор и е составен овој нов конечен записник.**

11. **Напомена:** Записникот е составен во службените простории на Министерството за финансии, во два примероци, од кои еден примерок е за службена употреба на финансиската инспекција, а еден примерок се доставува до субјектот на финансиската инспекција.

Во финансиската инспекција учествуваше/а:

____
______________________________ м.п. ______________________________
(име, презиме и потпис) (име, презиме и потпис на финансискиот инспектор)

4767.

Врз основа на член 78 став (2) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И РОКОВИТЕ ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ КОИ СЕ ОБЕЗБЕДУВААТ ОД ОПШТИНИТЕ, ДРУГИТЕ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ И ДРУГИ ЈАВНИ СУБЈЕКТИ КОИ УПРАВУВААТ СО ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА НА ДРЖАВАТА ИЛИ ОПШТИНИТЕ, ПРАВНИТЕ ЛИЦА ВО КОИ ДРЖАВАТА ИЛИ ОПШТИНИТЕ ИМА ДИРЕКТНО ИЛИ ИНДИРЕКТНО ВЛОЖУВАЊЕ ВО КАПИТАЛ И ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА, ЗА ПОТРЕБИТЕ НА РЕГИСТАРОТ НА АКЦИИ, УДЕЛИ И УЧЕСТВО ВО КАПИТАЛ ВО ПРАВНИ ЛИЦА НА ДРЖАВАТА И НА ОПШТИНИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и роковите за доставување на информации кои се обезбедуваат од општините, другите буџетски корисници и други јавни субјекти кои управуваат со финансиските средства на државата или општините, правните лица во кои државата или општините има директно или индиректно вложување во капитал и други правни лица, за потребите на Регистарот на акции, удели и учество во капитал во правни лица на државата и на општините.

Член 2

Општините, другите буџетски корисници и други јавни субјекти кои управуваат со финансиските средства на државата или општините, како и правните лица во кои државата или општините има директно или индиректно вложување во капитал, доставуваат информации директно во Регистарот на акции, удели и учество во капитал во правни лица на државата и на општините, во електронска форма, потпишани електронски од овластено лице на овие субјекти, најдоцна во рок од 30 дена по завршувањето на календарската година, односно во рок од 30 дена од денот на настанатата промена на информацијата.

Член 3

Централниот регистар на Република Северна Македонија и другите регистри кои ги водат овластените државни органи, Централниот депозитар за хартии од вредност и другите јавни субјекти кои имаат податоци за вложувањата во капиталот во правните лица на државата и на општините, доставуваат информации до Министерството за финансиии, на негово барање, во рок од пет работни дена од денот на приемот на барањето.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 16-11898/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4768.

Врз основа на член 69 став (9) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОТВОРАЊЕ НА ДЕВИЗНИ СМЕТКИ НА БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на отворање на девизни сметки на буџетските корисници.

Член 2

Матичниот буџетски корисник или општината (во натамошниот текст: буџетските корисници) до Министерството за финансии поднесуваат барање за добивање согласност за отворање на:

1. девизна сметка за проект финансиран со кредит или донација или
2. општа девизна сметка за редовно работење.

Член 3

Со барањето од член 2 точка 1 од овој правилник потребно е да се достави копија од договорот за кредит или договорот за донација или друга документација.

Со барањето од член 2 точка 2 од овој правилник потребно е да се достави документ за регистрација издаден од надлежен орган на Република Северна Македонија или на државата во која е регистрирано правното лице, кој не треба да биде постар од шест месеци и од кој може да се утврди: називот, правната форма, седиштето, даночниот број или друг регистрациски број на правното лице, законскиот застапник, органот на управување или лицата овластени за воспоставување на деловниот однос, односно извршување трансакција во име на правното лице.

Член 4

Буџетските корисници за отворање на девизна сметка до Народната банка на Република Северна Македонија поднесуваат согласност добиена од Министерството за финансии за отворање на девизна сметка и друга документација согласно Одлуката за условите и постапката за отворање и затворање на платежните сметки во Народната банка на Република Северна Македонија.

Член 5

Врз основа на добиената согласност од Министерството за финансии, како и потребната документација од член 4 од овој правилник, буџетските корисници отвораат девизна сметка во Народната банка на Република Северна Македонија.

Член 6

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на отворање на девизни сметки на буџетските корисници и единки корисници на средства на Буџетот на Ре-

публика Македонија и Буџетот на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.85/06).

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија'', а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 16-11899/1
30 декември 2024 година — Министер за финансии,
Скопје — д-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4769.

Врз основа на член 90 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА ПРЕДЛОЗИ ЗА СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИСКИ ЛИЗИНГ НА БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ НА БУЏЕТОТ НА ДРЖАВАТА ИЛИ НА ОПШТИНАТА**

Член 1

Со овој правилник подетално се пропишува начинот на издавање на одобрение за предлози за склучување на договори за финансиски лизинг на буџетските корисници на Буџетот на државата или на општината.

Член 2

Матичниот буџетски корисник на Буџетот на државата или градоначалникот на општината поднесува предлог до Министерството за финансии за склучување на договор за финансиски лизинг.

Со предлогот од ставот 1 на овој член потребно е да се достави:

- решение за потреба за склучување на договор за финансиски лизинг од раководителот на матичниот буџетски корисник на Буџетот на државата или одлука за потреба за склучување на договор за финансиски лизинг од Советот на општината;

- анализа на придобивки од предлогот, проценка на годишни фискални импликации од предлогот и извори за отплата на обврските кои произлегуваат од предлогот и

- доказ за расположливи средства во рамки на релевантна буџетска апропријација на важечкиот буџет и/или други расположиви средства согласно член 50 од Законот за буџети.

За да може да се издаде одобрение за предлогот за склучување на договор за финансиски лизинг, буџетските корисници на Буџетот на државата или на општината треба финансиските обврски кои произлегуваат од предлогот да ги имаат планирано во своите буџети.

Член 3

Врз основа на предлогот и доставената документација од член 2 ставови 1 и 2 од овој правилник, како и врз основа на планираните буџетски средства согласно член 2 став 3 од овој правилник, од страна на Министерството за финансии се издава одобрение за склучување на договор за финансиски лизинг.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 16-11900/1
30 декември 2024 година — Министер за финансии,
Скопје — д-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4770.

Врз основа на член 50 став (9) , 51 став (6) и 52 став (2) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.203/22 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ ОБВРСКИ ВО БУЏЕТОТ ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА И ВО БУЏЕТИТЕ ЗА СЛЕДНИТЕ ГОДИНИ И НАЧИНОТ НА РАСПОЛОЖИВОСТ НА ПРАВАТА НА ТРОШЕЊЕ ВО БУЏЕТОТ ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за преземање обврски во буџетот за тековната година и во буџетите за следните години и начинот на расположливост на правата за трошење во буџетот пред почетокот на процесот на јавната набавка.

Член 2

(1) Преземањето на обврска во буџетот за тековна година настанува со:

1. Склучување договор;

2. Потпишување преддоговор, писмо за намери или друг документ со слични последици - обврска за плаќање (во натамошниот текст: договор);

3. Закон;

4. Подзаконски акт и

5. Правосилна судска или административна одлука.

(2) Преземањето на обврска во буџетот за тековната година врз основа на договор, се врши со склучување на договор и преддоговор за отпочнување на услугата или набавката на стоката за почетокот на реализацијата на проектот или програмата.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, преземањето на обврска во буџетот за тековната година, може да се врши и откако започнала реализацијата на проектот или програмата, доколку е со склучување договор за кофинансирање на проект или програма кофинансирана од фондови на ЕУ или други донатори.

(4) Во случај на преземање на обврска во буџетот по основ на тужба, која резултира со парична казна, договорна казна и/или каков било надоместок што треба да се плати, истата треба да се евидентира како претходна обврска и да се обезбеди и евидентира соодветна резервација на средства во буџетот.

Член 3

(1) Пред преземање на обврска во буџетот се проверува расположливоста на средства во рамките на буџетската апропријација од важечкиот буџет (во натамошниот текст: расположиви средства), од страна на буџетскиот корисник.

(2) Расположиви средства за предодобрување се средствата во рамките на буџетската апропријација, кои сè уште не се потрошени, резервирани или претходно резервирани, а се доволни за пријавување на предобврската.

(3) Во случај на недоволна расположивост на средства, истите се обезбедуват со:

-прераспределба на средства, до степен што се во надлежност на буџетскиот корисник,

-со доставување на барање до Министерството за финансии или до организационата единица за финансиски услуги на општината, за прераспределување на буџетски апропријации или

-со вршење на промена на предвиденото време за спроведување на договорот, планот за плаќање и распоредот за плаќање.

(4) Проверката на достапноста на средствата од став (1) на овој член се врши во Интегриран информациски систем за управување со јавните финансии (во понатамошниот текст: ИИСУЈФ), со користење на Образецот за финансиски елементи на обврска (во понатамошниот текст: Образец за ФЕО).

Член 4

(1) Пред преземање на повеќегодишна обврска во буџетот се проверува расположливоста на средствата за целото предвидено времетраење на обврската. Расположивоста на средства во буџетот се проверува односно потврдува со добивање на Изјава за достапноста на правата за трошење за тој период при што треба да се опфати вкупната вредност на договорот и индикативен распоред по години за плаќања.

(2) Проверката односно потврдувањето за расположливоста на средствата од ставот (1) на овој член, се врши за тековната буџетска година, како и за сите следни буџетски години.

(3) Изјавата за достапност на правата за трошење со која се потврдува расположливоста на средствата од ставот(1) на овој член се обезбедува преку ИИСУЈФ во вид на Образец за ФЕО.

(4) Во случај на јавна набавка, пред отпочнувањето на набавката, од страна на буџетскиот корисник се проверува расположливоста на средствата, се обезбедува Изјавата за достапност на правата за трошење во буџетот и се врши резервација на средства за проценетата обврска.

(5) Проверката и обезбедувањето на Изјавата за достапност на правата за трошење од став (4) на овој член и резервацијата на средства за трошење се врши во тековниот буџет и по потреба во буџетите на следните години.

(6) Образецот ФЕО од став (3) на овој член, кој ја опфаќа вкупната вредност на договорот и индикативниот распоред по години за плаќање, поднесен од буџетскиот корисник, претставува:

- потврда за расположливост на правата за трошење во буџетот што претставува составен дел на документацијата за јавна набавка и

- основа за евидентирање на предобврската, односно резервирање на средства за проценетата обврска, во ИИСУЈФ.

(7) Доколку во било која фаза по започнувањето на процесот за јавна набавка, до склучување на договорот за јавна набавка, се утврди дека вредноста на договорот ќе ја надмине првично проценетата вредност, веднаш повторно се проверува расположливоста на средствата, при што се доставува изменето барање и се добива нова Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, со што истовремено изменетата соодветна предобврска се евидентира во ИИСУЈФ.

(8) Во случај кога повеќе буџетски корисници обезбедуваат средства за одреден проект или активност и склучуваат единствен мултилатерален договор, еден од буџетските корисници вклучени во мултилатералниот договор (во натамошниот текст: договорниот орган) ја врши проверката на расположливоста на средствата кај сите буџетски корисници пред преземањето на обврската или отпочнувањето на постапката за јавна набавка.

(9) Договорниот орган од став (8) на овој член, во име на сите буџетски корисници кои учествуваат во набавката:

- обезбедува Изјава за достапност на правата, за трошење во случај на склучување договор/склучување на обврска која бара плаќање во следните години, или

- обезбедува Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, како задолжителен составен дел на документацијата за јавна набавка, во случај на едногодишна јавна набавка.

(10) Врз основа на внесениот образец ФЕО во ИИСУЈФ од договорниот орган, се проверува и потврдува расположливоста на средствата кај секој учесник буџетски корисник до неговиот дел на учеството и во зависност од потребата, се добива Изјава за достапност на правата согласно ставот (9) на овој член. Истовремено, во зависност од потребата се евидентира соодветната претходна обврска за секој учесник буџетски корисник во ИИСУЈФ поединечно, за што буџетскиот корисник добива соодветно известување.

(11) Образецот ФЕО кој договорниот орган го поднесува како заедничко барање на заеднички кумулативен образец ФЕО, ги содржи сите релевантни податоци во врска со предвидениот заеднички договор, што ја опфаќа вкупната вредност на договорот и индикативниот распоред за плаќање по години, како и сите потребните податоци поврзани со секој од буџетските корисници-учесници.

(12) Договорниот орган преку ИИСУЈФ добива потврден кумулативен образец ФЕО, кој претставува Изјава за достапност на правата за трошење за заедничкиот договор или Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, кој ќе биде составен дел на документацијата за јавна набавка.

(13) Податоците од заедничкиот кумулативен образец ФЕО од став (12) на овој член , соодветно се евидентираат во ИИСУЈФ за секој учесник буџетски корисник, вклучително и договорниот орган. Секој од буџетските корисници учесници се известува со доставување поединечен образец на ФЕО, кој ги содржи податоците поврзани со неговиот дел како и соодветната резервација на средства и евидентираната претходна обврска.

Член 5

(1) Преземените обврски во буџетот се евидентираат во ИИСУЈФ од страна на буџетскиот корисник во рок од пет работни дена по склучувањето на договорот, издавањето на правен акт или превземањето на обврската.

(2) Рокот за евидентирање на договор од став (1) на овој член се применува и кога буџетски корисник склучил мултилатерален договор, при што буџетскиот корисник го евидентира својот дел во висина на учеството во вкупната вредност на договорот.

(3) Следењето на спроведувањето на преземената обврска во буџетот се врши од страна на буџетскиот корисник кој особено ги следи променливите услови кои можат да влијаат врз нивните финансиски елементи.

(4) Во случај на настанати промени, кои се предвидени со самиот договор или поединечните правни акти, а кои првенствено влијаат на распоредот за плаќање во договорениот период за спроведување на договорот или поединечните правни акти, буџетскиот корисник веднаш врши промена во евиденцијата на обврските.

(5) Во случај на настанати промени, кои бараат измена или дополнување на договорот или поединечниот правен акт и/или кои, покрај распоредот на плаќања, влијаат врз други финансиски елементи на истите, како што се вкупната вредност, буџетските резервации и други средства што треба да се резервираат, буџетскиот корисник веднаш ги евидентира промените во распоредот на плаќања во ИИСУЈФ пред склучување на изменетиот/дополнетиот договор или поединечниот правен акт.

(6) Во случај на промени кои резултираат со предвремено раскинување на договорот или престанок на важење на поединечните правни акти, буџетскиот корисник го регистрира договорот или поединечниот правен акт како предвремено раскинат, односно престанат и ја затвора соодветната обврска во ИИСУЈФ.

7) Секое дополнување, измена, или предвремено раскинување, односно престанување на договор или поединечниот правен акт се врши од страна на буџетскиот корисник со употреба на Образецот ФЕО, кон кој се приложува дополнетиот или изменетиот договор или поединечен правен акт.

Член 6

Преземената обврска се затвора од страна на буџетскиот корисник кога е извршен договорот или поединечниот правен акт, односно сите стоки се испорачани и/или се извршени услуги, и се извршени плаќања по целокупната документација поврзана со договорот или поединечниот правен акт.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 09-11903/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4771.

Врз основа на член 5 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ОРГАНИЗАЦИСКАТА КЛАСИФИКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува организациска класификација.

Член 2

Организациската класификација на буџетските корисници од член 1 на овој правилник е класификација на матичен буџетски корисник, раздел и буџетски корисник за да се утврдат надлежностите на субјектите за планирање и управување со јавните средства и вработените заради постигнување на зацртаните цели.

Член 3

Организациската класификација од член 2 на овој правилник е дадена во Прилог, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија”, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 09-13548/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог

ОРГАНИЗАЦИСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	
	Назив
1	ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
2	СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
3	ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
4	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
5	МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
6	МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА
7	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ
8	МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ И НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА
9	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА
10	МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
11	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА И ТРУД
12	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕНЕРГЕТИКА, РУДАРСТВО И МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ
13	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
14	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
15	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
16	МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ
17	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
18	МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ
19	МИНИСТЕРСТВО ЗА ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА
20	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
21	МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ
22	МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
23	МИНИСТЕРСТВО ЗА СПОРТ
24	ОБВИНИТЕЛСТВО
25	СУДСТВО
26	ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА
27	НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ

4772.

Врз основа на член 5 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува програмската класификација.

Член 2

Програмската класификација опфаќа поделба на буџетот на политики, програми, потпрограми и проекти или активности дефинирани со планските документи, истовремено групирајќи ги заедно сите јавни услуги и активности со заедничка цел и исход низ организационата структура.

Член 3

Програмската класификација се состои од следните компоненти:

1. Политика е област на дејствување и претставува група на програми со заеднички општи среднорочни или долгорочни цели;

2. Програма е потесна област во рамки на политиката, која ги следи заедничките специфични среднорочни цели. Една програма може да има една или повеќе потпрограми;

3. Потпрограма е подетално разработен дел од програма со краткорочни до среднорочни цели и се состои од проекти и /или активности;

4. Проект е збир на меѓусебно поврзани задачи со јасно дефинирани цели што треба да се извршат во одреден период и во рамки на планираните расходи и други одливи. Проект за јавна инвестиција е планирање, дефинирање, буџетирање, склучување договори, следење и завршување на инвестициите во јавна економска и општествена инфраструктура, кои во текот на инвестирање или оперативно користење се финансира или кофинансира од јавни приходи и други приливи, сопствени приходи на јавните субјекти, средства добиени од буџетот на Европска Унија или други развојни партнери, вклучувајќи и задолжувања или за кои ќе се бара издавање на гаранција во согласност со законот со кој се уредува јавниот долг, и

5. Активност е збир на меѓусебно поврзани задачи со јасно дефинирани цели и не може да се дефинира како проект.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува 01 јануари 2026 година.

Бр. 08-13549/1
30 декември 2024 година — Министер за финансии,
Скопје — м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4773.

Врз основа на член 5 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА БУЏЕТСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ПО ИЗВОРИ НА ФИНАНСИРАЊЕ

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува буџетската класификација по извори на финансирање.

Член 2

Буџетската класификација по извори на финансирање ги класифицира приходите и другите приливи во групи во однос на конкретните видови и намени на расходите и на другите одливи.

Член 3

Изворите на финансирање од член 2 на овој правилник се класифицирани во следните класи и групи:

Реден број	КЛАСА	Ознака	ГРУПА
01	Централна власт	10	Основен буџет 630 и 631
		11	Основен буџет 631
		12	Основен буџет 637
		13	Основен буџет 603
		20	Задолжување во земјата 786
		21	Задолжување во странство 786
		30	Донации во земјата 785
		31	Странски донации 785
		40	Самофинансирање 787
		41	Универзитети 788
		50	Депозитни сметки 696
		60	Друго 789
		61	Друго 889
		62	Друго
02	Социјални фондови	10	Основен буџет 660
		14	Основен буџет 661
		15	Основен буџет 662
		20	Задолжување во земјата 786
		21	Задолжување во странство 786
		30	Донации во земјата 785
		31	Странски донации 785
		50	Депозитни сметки 696
		60	Друго 789
		61	Друго 889
		62	Друго
03	Општини	10	Основен буџет 630
		12	Основен буџет 637
		13	Основен буџет 603
		20	Задолжување во земјата 786
		21	Задолжување во странство 786
		30	Донации во земјата 785
		31	Странски донации 785
		40	Самофинансирање 787
		50	Депозитни сметки 696
		60	Друго 789
		61	Друго 889
		62	Друго
		70	Самопридонес на општините (784)
		80	Дотации 930
		81	Дотации 937
		82	Дотации 903

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 01 јануари 2026 година.

Бр. 08-13550/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4774.

Врз основа на член 5 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува функционалната класификација.

Член 2

(1) Функционалната класификација ги класифицира расходите и другите одливи на Буџетот според нивните функционални општи и конкретни цели за кои се наменети, согласно со прифатената меѓународна класификација пропишана од страна на Обединетите нации (во натамошниот текст „КОФОГ класификација“).

(2) КОФОГ е хиерархиска класификација на три нивоа: области, групи и класи.

Член 3

(1) Функционалните области се класифицираат на двоцифрени ставки во 10 области:

01 Општи јавни услуги;
02 Одбрана;
03 Јавен ред и мир;
04 Економски работи;
05 Заштита на животната средина;
06 Домување и инфраструктура на заедницата;
07 Здравство (се користат 4 од 6 групи);
08 Рекреација, култура и религија;
09 Образование и
10 Социјална заштита.

(2) Групите се делови во рамките на функционалните области кои користат едноцифрена ставка.

(3) Класа е најниско ниво на функционалната класификација.

Член 4

Функционалната класификација, од член 3 на овој правилник е дадена во Прилог, кој е составен дел на овој Правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 08-13577/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог

Функционална класификација

01. ОПШТИ ЈАВНИ УСЛУГИ

01.1 ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

01.11 ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ (КУ)

Администрација, работа или поддршка на извршни и законодавни органи.

Вклучува:

- канцеларија на извршното раководство на сите нивоа на власт – канцеларија на монарх, генерален гувернер, претседател, премиер, гувернер, градоначалник, итн.;
- законодавни тела на сите нивоа на власт, парламенти, дом на пратеници, сенати, собранија, градски совети, итн.;
- советодавен, административен и политички персонал поврзан со главните извршни и законодавни органи;
- библиотеки и други референтни услуги кои главно им служат на извршните и на законодавните органи;
- материјални бенефиции кои се обезбедуваат за извршното и законодавното раководство и нивните помошници;
- постојани или ад хок комисии и комитети кои се формирани од извршното раководство или законодавните органи или пак кои дејствуваат во нивно име.

Не вклучува:

- министерски кабинети, канцеларии на раководителите на секторите на локалната власт, меѓусекторски комисии, итн. кои обавуваат одредена функција (класифицирани според функцијата).

01.12 ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ (КУ)

Администрација на финансиски и фискални работи и услуги; управување со јавни средства и јавен долг; функционирање на даночни планови; работење на трезорот или министерството за финансии, секторот за буџет, Управата за јавни приходи, Царинската управа, службите за сметководство и ревизија; изготвување и ширење на општи информации, техничка документација и статистика за финансиски и фискални работи и услуги.

Вклучува:

- финансиски и фискални работи и услуги на сите нивоа на власт.

Не вклучува:

- трошоци за преземање ризик или варијабилни трошоци и отплата на камата на државни заеми (01.70);
- супервизија на банкарски сектор (04.11).

01.13 НАДВОРЕШНИ РАБОТИ (КУ)

Администрација на надворешни работи и услуги; работа на министерството за надворешни работи, дипломатски и конзуларни претставништва стационирани во странство или во канцеларии на меѓународни организации; работа или поддршка на информативни и културни центри надвор од границите на државата; работа или поддршка на библиотеки, читални и слични установи во странство; редовна претплата и посебни придонеси за покривање на општите оперативни

трошоци на меѓународните организации.

Не вклучува:

- економска помош за земјите во развој и земјите во транзиција (01.21);
- мисии за економска помош акредитирани во странски држави (01.21);
- придонеси на програми за помош кои ги спроведуваат меѓународни или регионални организации (01.22);
- воени единици стационирани во странство (02.10);
- воена помош за земји во странство (02.30); општи надворешни економски и комерцијални работи (04.11);
- работи и услуги во туризмот (04.73).

01.2 СТРАНСКА ЕКОНОМСКА ПОМОШ

01.21 ЕКОНОМСКА ПОМОШ НА ЗЕМЈИТЕ ВО РАЗВОЈ И ЗЕМЈИТЕ ВО ТРАНЗИЦИЈА (КУ)

Администрација на економската соработка со земјите во развој и земјите во транзиција; функционирање на мисиите за економска помош акредитирани во странски држави; спроведување или поддршка на програми за техничка помош, програми за обука и планови за стипендии; економска помош во форма на грантови (парична или непарична) или заеми (без оглед на пресметаната камата).

Не вклучува:

- придонеси за фондови за економски развој водени од меѓународни или регионални организации (01.22);
- воена помош за земји во странство (02.30).

01.22 ЕКОНОМСКА ПОМОШ ПРЕКУ МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ (КУ)

Администрација на економска помош преку меѓународни организации; парични или непарични придонеси за фондови за економски развој водени од меѓународни, регионални или други мултинационални организации.

Не вклучува: помош на меѓународни мировни мисии (02.30).

01.3 ОПШТИ УСЛУГИ

Оваа група опфаќа услуги кои не се поврзани со одредена функција, а кои обично ги обавуваат главните канцеларии на различни нивоа на власт. Тука спаѓаат и оние услуги кои се поврзани со одредена функција која се спроведува од тие главни канцеларии. На пример, тука се опфатени и собирањето статистика за индустријата, животната средина, здравството или образованието од страна на Централниот завод за статистика.

01.31 ОПШТИ КАДРОВСКИ УСЛУГИ (КУ)

Администрација и работење на општи кадровски служби, вклучувајќи изготвување и спроведување на општи кадровски политики и процедури кои опфаќаат методи на селекција, унапредување и рангирање, опис, евалуација и класификација на работни места, спроведување на прописите со кои се уредува државната администрација и слично.

Не вклучува: кадровска администрација и услуги поврзани со конкретна функција (класифицирани според функцијата).

01.32 УСЛУГИ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И СТАТИСТИКА (КУ)

Администрација и функционирање на сите услуги за економско и социјално планирање и на сите статистички услуги, вклучувајќи изготвување, координација и следење на сите економски и социјални планови и програми и на сите статистички планови и програми.

Не вклучува: услуги за економско и социјално планирање и статистички услуги поврзани со конкретна функција (класифицирани според функцијата).

01.33 ОСТАНАТИ ОПШТИ УСЛУГИ (КУ)

Администрација и работа на останати општи услуги како што се услуги за централизирана набавка, одржување и чување на државната евиденција и архива, функционирање на згради во сопственост на државата или кои ги користи државата, централен возен парк, државни печатници, централизирани компјутерски услуги и обработка на податоци, итн.

Не вклучува: други општи услуги кои се однесуваат конкретна функција (класифицирани според функцијата).

01.4 ОСНОВНО ИСТРАЖУВАЊЕ

Основно истражување е експериментална или теоретска работа која се презема првенствено за стекнување нови знаења за основите на појавите или видливите факти, без да постои некаков план за примена или употреба.

01.40 ОСНОВНО ИСТРАЖУВАЊЕ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е основно истражување; грантови, заеми или субвенции за поддршка на основното истражување кое го спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: применето истражување и експериментален развој (класифицирани по функција).

01.5 ОПШТИ ЈАВНИ УСЛУГИ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Применето истражување е првичното испитување кое се спроведува за да се стекне ново знаење, но кое пред се е насочено кон конкретна практична цел.

Експериментален развој е систематска работа, која се заснова на постоечкото знаење добиено преку истражување и практично искуство кое е насочено кон производство на нови материјали, производи и направи; воспоставување на нови процеси, системи и услуги; или значително подобрување на оние кои се веќе произведени или воспоставени.

01.50 ОПШТИ ЈАВНИ УСЛУГИ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со општите јавни услуги; грантови, заеми и субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со општите јавни услуги, кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

01.6 ДРУГИ ОПШТИ ЈАВНИ УСЛУГИ

01.60 ДРУГИ ОПШТИ ЈАВНИ УСЛУГИ (КУ)

Администрација, работа и поддршка на општите јавни услуги, како што се, регистрирање на гласачи, одржување на избори и референдуми, управување со територии кои немаат самоуправа и територии под административна власт, итн.

Вклучува: општи јавни услуги кои не можат да бидат класифицирани во (01.1), (01.2), (01.3), (01.4) или (01.5).

Не вклучува:

- трансакции на јавен долг (01.7);
- трансфери од општ карактер помеѓу различни нивоа на власт (01.8).

01.70 ТРАНСАКЦИИ НА ЈАВЕН ДОЛГ (КУ)

Каматни плаќања и трошоци за преземање ризик и државни заеми со варијабилни каматни стапки.

Не вклучува: административни трошоци за управување со јавниот долг (01.12).

01.8 ТРАНСФЕРИ ОД ОПШТ КАРАКТЕР ПОМЕЃУ РАЗЛИЧНИ НИВОА НА ВЛАСТ

На ниво на општа власт, сите износи треба да бидат консолидирани, што значи дека вкупните расходи на општата власт во оваа група треба да бидат еднакви на нула.

За консолидирање на трансфери во D.7 и D.9, на кои не може да им се додели функција, оваа група треба да се користи како приоритетна.

01.80 ТРАНСФЕРИ ОД ОПШТ КАРАКТЕР ПОМЕЃУ РАЗЛИЧНИ НИВОА НА ВЛАСТ (КУ)

Трансфери помеѓу различни нивоа на власт кои се од општ карактер и не се доделени на одредена функција.

02 ОДБРАНА

02.8 ВОЕНА ОДБРАНА

02.10 ВОЕНА ОДБРАНА (КУ)

Администрација на работење и услуги на воената одбрана; работење на одбранбените сили на копно, море и во воздух; функционирање на инженерски, транспортни, комуникациски, разузнавачки, кадровски и други неборбени одбранбени сили; работа или поддршка на резервните и помошните сили на одбраната.

Вклучува:

- канцеларии на воени аташеа стационирани во странство;
- мобилни болници.

Не вклучува:

- мисии за воена помош (02.30);
- болници во воена база (07.3);
- воени училишта и факултети каде што наставната програма наликува на таа во цивилни институции, иако присуството може да е ограничено само на воен персонал и нивните семејства (09.1), (09.2), (09.3) или (09.4);
- планови за пензии за воен персонал (10.2).

02.9 ЦИВИЛНА ОДБРАНА

02.20 ЦИВИЛНА ОДБРАНА (КУ)

Администрација на работење и услуги на цивилната одбрана; изготвување на планови за непредвидени ситуации; организирање вежби во кое се вклучуваат цивилни институции и цивилно население; работа или поддршка на силите за цивилна одбрана.

Не вклучува:

- услуги за цивилна заштита (03.20);
- набавка и складирање на храна, опрема и други залихи за итни потреби во случај на мирнодопски катастрофи (10.90).

02.10 ВОЕНА ПОМОШ ВО СТРАНСТВО

02.30 ВОЕНА ПОМОШ ВО СТРАНСТВО (КУ)

Администрација на воена помош и операции на мисии за воена помош акредитирани кај странски држави или поврзани со меѓународни воени организации или сојузи; воена помош во вид на грантови (парична или непарична), заеми (независно од пресметаната камата) или заеми за опрема; придонеси во меѓународни мировни сили вклучувајќи и учество со човечка сила.

02.11 ОДБРАНА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

02.40 ОДБРАНА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со одбраната; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со одбраната, а кои ги спроведуваат невладини органи како што се институти за истражување и универзитети.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

02.12 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ОДБРАНАТА

02.50 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ОДБРАНАТА (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење на севкупните политики, планови, програми и буџети во областа на одбраната; изготвување и спроведување на закони во одбраната; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за одбраната; итн.

Вклучува: работи и услуги во одбраната кои не може да бидат класифицирани во (02.1), (02.2), (02.3) или (02.4).

Не вклучува: администрација на активностите на воените ветерани (10.2).

03 ЈАВЕН РЕД И МИР

0.31 УСЛУГИ КОИ ГИ ПРУЖА ПОЛИЦИЈАТА

03.10 УСЛУГИ КОИ ГИ ПРУЖА ПОЛИЦИЈАТА (КУ)

Администрација на работењето и услугите на полицијата, вклучувајќи регистрирање на странски државјани, издавање на документи за работа и патни документи на имигранти, водење евиденција за апсења и статистика поврзана со работата на полицијата, регулирање и контрола на патниот сообраќај, спречување на криумчарење и контрола на крајбрежен риболов и риболов во океаните; работа на редовни и резервни полициски сили, на пристанишна, гранична и крајбрежна стража и на други специјални полициски сили под надлежност на јавните власти; работење на полициски лаборатории; работа или поддршка на програми за обука на полицијата.

Вклучува: сообраќајна полиција.

Не вклучува: полициски академии кои покрај полициската обука нудат и општо образование (09.1), (09.2), (09.3) или (09.4).

0.32 УСЛУГИ НА ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

03.20 УСЛУГИ НА ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КУ)

Администрација на работата и услугите за спречување пожари и гаснење пожари; работа на редовни и помошни противпожарни бригади и други служби за спречување и гаснење пожари под надлежност на јавни власти; работа или поддршка на програми за обука за спречување и гаснење пожари.

Вклучува: услуги за цивилна заштита како што се спасување на планина, набљудување на плажа, евакуација од поплавени подрачја, итн.

Не вклучува:
- цивилна одбрана (02.20);
- сили кои се посебно обучени и опремени за гаснење или спречување на шумски пожари (04.22).

0.33 ПРАВОСУДСТВО

03.30 ПРАВОСУДСТВО (КУ)

Администрација, работење или поддршка на граѓанските или кривичните судови и правосудниот систем, вклучувајќи наплаќање на казни и правосилни решенија изречени од судовите и работа на системите за условно пуштање на слобода и пробација; правно застапување и советодавни услуги во име на државата или во име на други, кои ги обезбедува државата во паричен износ или како услуги.

Вклучува: управни судови, народен правобранител и слично.

Не вклучува: затворска администрација (03.40).

0.34 ЗАТВОРИ

03.40 ЗАТВОРИ (КУ)

Администрација, работење или поддршка на затвори и други места за притвор или рехабилитација на затвореници како што се затворски фарми, работилници, центри и училишта за малолетни деликвенти, сместување на душевно болни затвореници, итн.

0.35 ЈАВЕН РЕД И МИР – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

03.50 ЈАВЕН РЕД И МИР – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој во областа на јавниот ред и мир; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој во областа на јавниот ред и мир кои ги спроведуваат невладини органи како што се институти за истражување и универзитети.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

0.36 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЈАВНИОТ РЕД И МИР

03.60 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЈАВНИОТ РЕД И МИР (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење на севкупните политики, планови, програми и буџети во областа на јавниот ред и мир; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување на јавен ред и мир; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за јавниот ред и мир.

Вклучува: активности и услуги на јавниот ред и мир кои не може да бидат класифицирани во (03.1), (03.2), (03.3), (03.4) или (03.5).

0.4 ЕКОНОМСКИ РАБОТИ

0.41 ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ

04.11 ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ РАБОТИ (КУ)

Администрација на општи економски и комерцијални работи и услуги, вклучувајќи општи надворешни комерцијални работи; изготвување и спроведување на општи економски и комерцијални политики; врски помеѓу различни гранки на државата како и помеѓу државата и стопанството; регулирање или поддршка на општите економски и комерцијални активности како што се целиот извоз и увоз, пазарот на стоки и капитал, севкупната контрола на приходите, активности за промоција на трговијата, општо регулирање на монополите и други ограничувања на трговијата и влез на пазарот, итн.; супервизија на банкарскиот сектор; работа или поддршка на институциите кои се занимаваат со патенти, заштитни знаци, авторски права, регистрација на претпријатија, временска прогноза, стандарди, хидролошки истражувања, геодетски истражувања, итн.; грантови, заеми или субвенции за промовирање на општите економски и комерцијални политики и програми.

Вклучува: едукација и заштита на потрошувачите.

Не вклучува: економски и комерцијални работи на одредена индустрија (класифицирани од (04.2) до (04.7) како што одговара).

04.12 ОПШТИ РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ (КУ)

Администрација на општи работи и услуги поврзани со трудот; изготвување и спроведување на општи политики за труд; надзор и регулирање на условите за работа (работно време, плати, безбедност, итн.); врска помеѓу различни гранки на државата и помеѓу државата и сите индустриски, бизнис и работнички организации; функционирање или поддршка на општите програми или планови за подобрување на мобилноста на работната сила, намалување на полова, расна, старосна и друга дискриминација, намалување на стапката на невработеност во сиромашни или неразвиени региони, промовирање на вработувањето на хендикепирани лица или на други групи каде што е присутна висока стапка на невработеност, итн.; функционирање на размена на работна сила; работа или поддршка на услуги за арбитража и посредување; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за општите работи и услуги поврзани со трудот; грантови, заеми или субвенции за промовирање на општите политики и програми поврзани со трудот.

Не вклучува:

- активности поврзани со трудот во одредена дејност (класифицирани од (04.2) до (04.7) кога е потребно);
- обезбедување социјална заштита во вид на парична или непарична помош за невработени лица (10.50).

0.42 ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ

04.21 ЗЕМЈОДЕЛСТВО (КУ)

Администрација на работи и услуги во областа на земјоделството; конзервација, мелиорација или проширување на обработливо земјиште; аграрна реформа и уредување на земјиштето; надзор и регулирање на земјоделскиот сектор; изградба или работа на системи за контрола на поплави, наводнување и одводнување, вклучувајќи грантови, заеми или субвенции за таквите активности; работа или поддршка на програми или проекти за стабилизирање или подобрување на цените и приходите на фармите; работа или поддршка на услуги за унапредување на земјоделството или ветеринарни услуги за земјоделци, услуги за заштита од штетници, услуги за испитување на земјоделски култури и услуги за сортирање на земјоделски култури; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за работите и услугите во областа на земјоделството; компензација, грантови, заеми или субвенции за земјоделците за земјоделски активности, вклучувајќи плаќања за ограничување или стимулирање на производство на одредена земјоделска култура или за давање дозвола да се остави земјиштето необработено.

Не вклучува: повеќенаменски развојни проекти (04.74).

04.22 ШУМАРСТВО (КУ)

Администрација на работи и услуги во областа на шумарството; конзервација, развој и рационализирана експлоатација на шумскиот фонд; надзор и регулирање на активностите во шумите и издавање на дозволи за сечење дрва; пошумување или поддршка на пошумувањето, заштита од болести и штетници, услуги за гаснење на шумски пожари и за спречување на пожари и услуги за унапредување на шумарството; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во областа на шумарството; грантови, заеми или субвенции за поддршка на комерцијалните активности во шумарството.

Вклучува: дрво и други шумски култури.

04.23 ЛОВ И РИБОЛОВ (КУ)

Оваа класа ги опфаќа комерцијалниот лов и риболов и спортскиот лов и риболов. Долу споменатите работи и услуги поврзани со ловот и риболовот се однесуваат на активности кои се одвиваат надвор од национални паркови и резервати.

Администрација на активности и услуги во областа на ловот и риболовот; заштита, размножување и рационализирана експлоатација на рибите и дивите животни; надзор и регулирање на риболовот во слатки води, крајбрежен риболов, океански риболов, одгледување во рибници, ловење дивеч и издавање на дозволи за лов и риболов; работа или поддршка на мрестилишта за риби, услуги за унапредување на ловот и риболовот, активности на порибување или уништување, итн.; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во ловот и риболовот; грантови, заеми или субвенции за поддршка на комерцијалниот лов и риболов, вклучувајќи изградба и функционирање на мрестилишта.

Не вклучува:

- контрола на морскиот и океанскиот риболов (03.10);
- администрација, работење или поддршка на национални паркови и резервати (05.40).

0.43 ГОРИВА И ЕНЕРГЕТИКА

04.31 ЈАГЛЕН И ДРУГИ ЦВРСТИ МИНЕРАЛНИ ГОРИВА (КУ)

Овде е опфатен јаглен од сите категории, лигнит и тресет, независно од методот кој се користи при нивниот ископ или преработка, како и конверзијата на овие горива во други форми, како што се кокс или гас.

Администрација на активности и услуги поврзани со цврсти минерални горива; конзервација, откривање, развој и рационализирана експлоатација на ресурси на цврсти минерални горива; надзор и регулирање на ископот, преработката, дистрибуцијата и користењето на цврстите минерални горива; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за работата и услугите поврзани со цврстите минерални горива; грантови, заеми или субвенции за поддршка на индустријата за цврсти минерални горива и кокс, брикети или производство на гас.

Не вклучува: активности поврзани со транспортот на цврсти минерални горива (класифицирани во соодветната класа во групата 04.5).

04.32 НАФТА И ПРИРОДЕН ГАС (КУ)

Оваа класа опфаќа природен гас, течни нафтени гасови и рафинериски гасови, нафта од бунари или други извори како што се шкрилци или катрански песок и дистрибуција на гас во урбана средина без оглед на неговиот состав.

Администрација на активности и услуги поврзани со нафта и природен гас; конзервација, откривање, развој и рационализирана експлоатација на ресурси на нафта и природен гас; надзор и регулирање на екстракцијата, преработката, дистрибуцијата и користењето на нафтата и природниот гас; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во областа на нафтата и природниот гас; грантови, заеми или субвенции за поддршка на индустријата за екстракција на нафта и индустријата за рафинирање на сурова нафта и сродните течни и гасовити производи.

Не вклучува: активности поврзани со транспортот на нафта или природен гас (класифицирани во соодветната класа од групата 04.5).

04.33 НУКЛЕАРНО ГОРИВО (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со нуклеарно гориво; конзервација, откривање, развој и рационализирана експлоатација на нуклеарни материјали; надзор и регулирање на експлоатацијата и преработката на материјали на нуклеарното гориво и на производството, дистрибуцијата и користењето на елементи на нуклеарното гориво; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите поврзани со нуклеарното гориво; грантови, заеми или субвенции за поддршка на индустријата за експлоатација на нуклеарни материјали и индустриите за обработка на такви материјали.

Не вклучува:

- активности поврзани со транспортот на нуклеарно гориво (класифицирани во соодветната класа на групата 04.5);
- депонирање на радиоактивен отпад (05.10).

04.34 ДРУГИ ГОРИВА (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со горива како што се алкохол, дрва или дрвен отпад, биогас и други некомерцијални горива; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за достапноста, производството и користењето на таквите горива; грантови, заеми или субвенции за промовирање на користењето на такви горива за производство на енергија.

Не вклучува:

- управување со шуми (04.22);
- ветерна и соларна енергија (04.35) или (04.36);
- геотермални ресурси (04.36).

04.35 ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (КУ)

Оваа класа ги опфаќа традиционалните извори на електрична енергија како што се термоелектрани или хидроелектрани или поновите извори како што се ветерна енергија или соларна енергија.

Администрација на активности и услуги поврзани со електрична енергија, чување, развој и рационализирана експлоатација на снабдувањето со електрична енергија; надзор и регулирање на генерирањето, пренесувањето и дистрибуирањето на електричната енергија; изградба или работа на системи за снабдување со електрична енергија кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активности и услуги поврзани со електричната енергија; грантови, заеми или субвенции за поддршка на индустријата за снабдување со електрична енергија, вклучувајќи вложување во изградба на брани и други активности наменети главно за обезбедување на електрична енергија.

Не вклучува: не електрична енергија произведена од ветер или сончева топлина (04.36).

04.36 НЕ ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со не електричната енергија кои главно се однесуваат на производство, дистрибуција и користење на топлина во форма на пареа, топла вода или топол воздух; изградба или работа на системи за снабдување со не електрична енергија кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за расположливоста, производството и користењето на не електричната енергија; грантови, заеми или субвенции за промовирање на користењето на не електричната енергија.

Не вклучува: геотермални ресурси; неелектрична енергија произведена од ветер или сончева топлина.

0.44 РУДАРСТВО, ПРОИЗВОДСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО

04.41 ИСКОПУВАЊЕ НА МИНЕРАЛНИ РЕСУРСИ СО ИСКЛУЧОК НА МИНЕРАЛНИ ГОРИВА (КУ)

Оваа класа опфаќа минерали кои содржат метал, песок, глина, камен, хемиски минерали и

минерали на ѓубриво, сол, скапоцени камења, азбест, гипс, итн.

Администрација на активности и услуги поврзани со рударство и минерални ресурси; конзервација, откривање, развој и рационализирана експлоатација на минералните ресурси; надзор и регулирање на истражување, ископување, маркетинг и други аспекти на производство на минерали; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во областа на рударството и минералните ресурси; грантови, заеми или субвенции за поддршка на комерцијални активности во рударството.

Вклучува: издавање на дозволи и закупи, регулирање на стапките на производство, инспекција на рудниците заради почитување на прописите за безбедност, итн.

Не вклучува:
- јаглен и други цврсти горива (04.31),
- нафта и природен гас (04.32) и материјали за нуклеарно гориво (04.33).

04.42 ПРОИЗВОДСТВО (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со производството; развој, проширување или унапредување на производството; надзор и регулирање на воспоставувањето и работењето на производни капацитети; соработка со здруженија на производители и други организации заинтересирани за активности и услуги во областа на производството; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за производствени активности и готови производи; грантови, заеми или субвенции за поддршка на производствени претпријатија.

Вклучува: инспекција на производствени капацитети заради почитување на прописите за безбедност, заштита на потрошувачите од опасни производи, итн.

Не вклучува:
- активности и услуги кои се однесуваат на индустријата за преработка на јаглен (04.31),
- нафтена индустрија (04.32) или индустрија за нуклеарно гориво (04.33).

04.43 ГРАДЕЖНИШТВО (КУ)

Администрација на активности и услуги од областа на градежништвото; надзор на градежната индустрија; изготвување и регулирање на стандардите за градење; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во градежништвото.

Вклучува: издавање на дозволи за вселување, инспекција на градилишта заради проверка на почитувањето на прописите за безбедност, итн.

Не вклучува:
- грантови, заеми или субвенции за изградба на станбени објекти, индустриски објекти, улици, јавни комунални објекти, објекти од областа на културата, итн. (класифицирани според функцијата);
- изработка и регулирање на стандарди за домување (06.10).

0.45 ТРАНСПОРТ

04.51 КОПНЕН ТРАНСПОРТ (КУ)

Администрација на активности и услуги кои се однесуваат на работа, користење, изградба и одржување на системи и објекти за копнен транспорт (патишта, мостови, тунели, паркинзи, автобуски терминали, итн.); контрола и регулирање на корисниците на патиштата (издавање сообраќајни и возачки дозволи, проверка на безбедноста на возилата, спецификации на големина и капацитетот за патнички и товарен копнен транспорт, регулирање на бројот на работни часови на возачите на автобуси и камиони, итн.), активности на системот за копнен транспорт (издавање франшизи, одобрувања на тарифи за товар и цени на билети во патнички сообраќај, часови и фреквенција на услугата, итн.) како и изградба и одржување на патишта; изградба или функционирање на системи и објекти за копнен транспорт кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за функционирањето на системот за копнен транспорт и за активностите за изградба на патишта; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата,

одржувањето или надградба на системите и објектите за копнен транспорт.

Вклучува: автопати, патишта во урбани средини, улици, велосипедски патеки и патеки за пешаци.

Не вклучува:
- контрола на патен сообраќај (03.10);
- грантови, заеми и субвенции за производители на патнички возила (04.42);
- чистење на улици (05.10);
- изградба на насипи за заштита од бучава, живи огради и други објекти за заштита од бучава, вклучувајќи повторно асфалтирање на делници во урбани средини со површини кои ја намалуваат бучавата (05.30);
- улично осветлување (06.40).

04.52 ВОДЕН ТРАНСПОРТ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со работење, користење, изградба и одржување на водни транспортни системи и објекти во внатрешноста, на крајбрежјето и во океаните (пристаништа, средства и опрема за навигација, канали, мостови, тунели, бранобрани, гатови терминали, итн.); контрола и регулирање на корисниците на водниот транспорт (регистрација, издавање дозволи и инспекција на пловни објекти и екипаж, прописи во врска со безбедност на патници и сигурност на товар, итн.), функционирање на системот за воден транспорт (доделување франшизи, одобрувања на тарифи за товар и цени на билети во патнички сообраќај, часови и фреквенција на услугата, итн.) и изградба и одржување на објекти за воден транспорт; изградба или функционирање на системи и објекти за воден транспорт кои не се претпријатија (како што се траекти); подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за функционирањето на системот за воден транспорт и за активностите за изградба на објекти за воден транспорт; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето или надградбата на системите и објектите за воден транспорт.

Вклучува: уреди за радио и сателитска навигација; услуги за спасување и влечење.

Не вклучува: грантови, зами и субвенции за бродоградители (04.42).

04.53 ЖЕЛЕЗНИЧКИ ТРАНСПОРТ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со работење, користење, изградба и одржување на системи и објекти за железнички транспорт (колосеци, терминали, тунели, мостови, насипи, ископи итн.); контрола и регулирање на корисниците на железницата (состојба на железнички возен парк, стабилност на долен строј на колосек, безбедност на патници, сигурност на товар, итн.), функционирање на системот за железнички транспорт (доделување франшизи, одобрувања на тарифи за товар и цени на билети во патнички сообраќај, часови и фреквенција на услугата, итн.) и изградба и одржување на железници; изградба или функционирање на системи и објекти за железнички транспорт кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за функционирањето на системот за железнички транспорт и активности за изградба на железница; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето или надградбата на системите и објектите за железнички транспорт.

Вклучува: меѓународни и меѓуградски системи за железнички транспорт, системи за брз градски транзитен железнички транспорт и системи за уличен железнички транспорт; набавка и одржување на железнички возен парк.

Не вклучува:
- грантови, заеми и субвенции за производители на железнички возен парк (04.42);
- изградба на насипи, живи огради и други објекти за заштита од бучава, вклучувајќи покривање на делови од железницата со површини кои ја намалуваат бучавата (05.30).

04.54 ВОЗДУШЕН ТРАНСПОРТ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со работење, користење, изградба и одржување на системи и објекти за воздушен транспорт (аеродроми, писти, терминали, хангари, уреди и опрема за навигација, уреди за контрола на летање, итн.); контрола и регулирање на корисниците на воздушниот транспорт (регистрација, издавање дозволи и инспекција на воздухоплови, пилоти, екипаж, технички персонал на аеродромот, прописи за безбедност на патници, истражување на авионски несреќи, итн.), функционирање на системите за воздушен транспорт (доделување на летови, одобрувања на тарифи за товар и цени на билети

во патнички сообраќај, часови и фреквенција на услугата, итн.) и изградба и одржување на објекти за воздушен транспорт; изградба или функционирање на јавни услуги и објекти за воздушен транспорт кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за функционирањето на системот за воздушен транспорт и за изградба на објекти за воздушен транспорт; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето или надградбата на системите и објектите за воздушен транспорт.

Вклучува: уреди за радио и сателитска навигација; услуги за спасување; редовни и вонредни услуги за транспорт на патници и товар; регулирање и контрола на летање на приватни летови.

Не вклучува: грантови, заеми и субвенции за производители на авиони (04.42).

04.55 ГАСОВОД И ДРУГ ВИД НА ТРАНСПОРТ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со работење, користење, изградба и одржување на гасоводи и други системи за транспорт (фуникулари, гондоли, жичници, итн.); контрола и регулирање на корисниците на гасовод и други системи за транспорт (регистрација, издавање дозволи, инспекција на опрема, вештини на операторите и нивна обука, стандарди за безбедност, итн.); работа на гасовод и други системи за транспорт (доделување на франшизи, одредување на тарифи, фреквенција и нивоа на услуги, итн.) и изградба и одржување на гасовод и други системи за транспорт; изградба или функционирање на гасовод и други системи за транспорт кои не се претпријатија; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за работењето и изградбата на гасовод и други системи за транспорт; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето или надградбата на гасоводот и другите системи за транспорт.

0.46 КОМУНИКАЦИЈА

04.60 КОМУНИКАЦИЈА (КУ)

Администрација на активности и услуги кои се однесуваат на изградба, проширување, подобрување, работење и одржување на системи за комуникација (поштенски, телефонски, телеграфски, безжични и сателитски комуникациски системи); регулирање на работењето на системите за комуникација (доделување франшизи; доделување фреквенции, спецификација на пазари кои треба да се опслужуваат и тарифи кои треба да се наплатат, итн.); подготовка и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите од областа на комуникацијата; грантови, заеми или субвенции за поддршка на изградбата, работењето, одржувањето или надградбата на комуникациските системи.

Не вклучува:
- уреди за радио и сателитска навигација за воден транспорт (04.52) и воздушен транспорт (04.54);
- системи за емитување преку радио и телевизија (08.30).

0.47 ОСТАНАТИ ИНДУСТРИИ

04.71 ДИСТРИБУЦИЈА, СКЛАДИШТА И МАГАЦИНИ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со дистрибуција, складишта и магацини; надзор и регулирање на трговијата на големо и мало (издавање дозволи, трговски практики, етикети на пакувана храна и други призводи наменети за домашна потрошувачка, проверка на ваги и други уреди за мерење, итн.) и на секторот за складишта и магацини (вклучувајќи издавање дозволи и контрола на царински магацини, итн.); администрација на контрола на цени и планови за рационирање преку трговци на мало и големо, независно од видот на опфатена стока или потрошувачот за кого е наменета; администрација и обезбедување храна и останати слични субвенции за пошироката јавност; изготвување и давање информации до трговците и до јавноста за цените, достапноста на производите и за другите аспекти на секторот за дистрибуција, складишта и магацини; собирање податоци и објавување на статистика за секторот за дистрибуција, складишта и магацини; грантови, заеми или субвенции за поддршка на секторот за дистрибуција, складишта и магацини.

Не вклучува: администрација на цени и друга контрола која се однесува на производителите

(класифицирани според функција); храна и други слични субвенции кои се однесуваат на одредени групи на население или поединци (10.).

04.72 ХОТЕЛИ И РЕСТОРАНИ (КУ)

Администрација на активности и услуги поврзани со изградба, проширување, подобрување, работење и одржување на хотели и ресторани; надзор и регулирање на работењето на хотели и ресторани (прописи кои ги регулираат цените, чистотата и начинот на продажба, издавање дозволи за хотели и ресторани, итн.); изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за работењето и услугите на хотелите и ресторантите; грантови, заеми или субвенции за поддршка на изградбата, работењето, одржувањето и подобрувањето на хотелите и ресторантите.

04.73 ТУРИЗАМ (КУ)

Администрација на активности и услуги во областа на туризмот; промоција и развој на туризмот; поврзување со секторот за транспорт, хотели и ресторани како и други дејности кои имаат придобивки од присуството на туристи; работа на туристички информативни центри во земјата и во странство, итн.; организирање на рекламни кампањи, вклучувајќи изготвување и дистрибуирање на промотивна литература и слично; собирање и објавување статистички податоци за туризмот.

04.74 ПОВЕЌЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЕКТИ (КУ)

Повеќенаменските развојни проекти обично се состојат од интегрирани капацитети за генерирање енергија, заштита од поплави, наводнување, навигација и рекреација.

Администрација на активности и услуги поврзани со изградба, проширување, подобрување, работење и одржување на повеќенаменски проекти; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите на повеќенаменските проекти; грантови, заеми или субвенции за поддршка на изградба, работење, одржување и надградба на повеќенаменските развојни проекти.

Не вклучува: проекти со една главна функција и други функции кои се споредни (класифицирани според главната функција).

0.48 ЕКОНОМСКИ РАБОТИ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

04.81 ОПШТИ ЕКОНОМСКИ, КОМЕРЦИЈАЛНИ И РАБОТИ ПОВРЗАНИ СО ТРУДОТ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој кои се однесуваат на општи економски, комерцијални и работи поврзани со трудот; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој кои се однесуваат на општи економски, комерцијални и работи поврзани со трудот кои ги спроведуваат невладини органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

04.82 ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (К

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со земјоделство, шумарство, лов и риболов; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со земјоделството, шумарството, ловот и риболовот, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

04.83 ГОРИВА И ЕНЕРГЕТИКА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и

експериментален развој поврзани со горива и енергетика; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со горивата и енергетиката, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување(01.40).

04.84 РУДАРСТВО, ПРОИЗВОДСТВО И ГРАДЕЖНИШТВО – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со рударство, производство и градежништво; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со рударството, производството и градежништвото, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување(01.40).

04.85 ТРАНСПОРТ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој во областа на транспортот; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со транспортот, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

04.86 КОМУНИКАЦИЈА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со комуникација; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со комуникацијата, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

04.87 ОСТАНАТИ ИНДУСТРИИ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државните агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со други сектори; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со други сектори, а кои ги спроведуваат невладините органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Вклучува: дистрибуција, складишта и магацини; хотели и ресторани; туризам и повеќенаменски развојни проекти.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

0.49 ДРУГИ ЕКОНОМСКИ РАБОТИ

04.90 ДРУГИ ЕКОНОМСКИ РАБОТИ (КУ)

Администрација, работа или придружни активности кои се однесуваат на општи и секторски економски работи кои не може да бидат вклучени во (04.1), (04.2), (04.3), (04.4), (04с.5), (04.6), (04.7) или (04.8).

0.5 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Поделбата на заштитата на животната средина е направена врз основа на Класификацијата на активностите за заштита на животната средина (КАТЗЖС), која што е обработена во Европскиот систем за прибирање економски информации за животната средина на Канцеларијата за статистика на Европската Унија (Евростат).

0.51 УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД

Во оваа група се опфатени собирањето, преработката и депонирањето на отпадот. Собирањето на отпадот опфаќа метење улици, плоштади, патеки, пазари, јавни градини, паркови, итн.; собирање на сите видови на отпад, без оглед дали се селектира по вид на производ или не се селектира и ги опфаќа сите видови на отпад, како и транспортот до местото за негова преработка или отстранување. Преработката на отпадот опфаќа било каков метод или процес кој се користи за промена на физичката, хемиската или биолошката форма или состав на отпадот, со цел да се неутрализира, да не биде опасен, да биде безбеден за транспорт, да биде погоден за рециклирање, складирање или да се намали во обем. Депонирањето на отпадот е последното фрлање на отпадот, за кој не е предвидена понатамошна употреба, на депонии, на заштитени места, во земја, во море или било каков друг вид на релевантен метод на депонирање на отпадот.

05.10 УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАД (КУ)

Администрација, надзор, инспекција, работење или поддршка на системите за собирање, преработка и депонирање на отпадот; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето и надградбата на таквите системи.

Вклучува: собирање, третман и отстранување на нуклеарен отпад.

0.52 УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ

Оваа група го опфаќа работењето на канализационият систем и третманот на отпадните води. Работењето на канализациониот систем вклучува управување и изградба на систем на колектори, цевководи, канали и пумпи за отстранување на отпадните води (дождовница, отпадни води од домаќинството и останати отпадни води) од местото на создавање до пречистителна станица или до место каде што отпадните води се испуштаат во површинските води.

Третманот на отпадните води вклучува механички, биолошки или друг напреден процес за да се исполнат прифатливите стандарди за животна средина или други стандарди за квалитет.

05.20 УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ ВОДИ (КУ)

Администрација, надзор, инспекција, работење или поддршка на канализационите системи и третманот на отпадните води; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето и надградбата на таквите системи.

0.53 НАМАЛУВАЊЕ НА ЗАГАДУВАЊЕТО

Оваа група опфаќа активности кои се однесуваат на заштита на амбиенталниот воздух и клима, заштита на почва и подземни води, намалување на бучава и вибрации и заштита од радијација.

Овие активности вклучуваат изградба, одржување и работење на мониторинг системи и станици (освен метеоролошки станици); изградба на насипи за заштита од бучава, живи огради и други објекти против бучава вклучувајќи и обновување на одредени делници од автопати или железнички пруги кои минуваат низ градови со површини за намалување на бучавата; мерки за чистење на загадените води; мерки за контрола или спречување на емисии на гасови кои создаваат ефект на стаклена градина и загадувачи кои негативно влијаат на квалитетот на воздухот; изградба, одржување или работење на инсталации за деконтаминација на загадена почва и за складирање на загадувачи; транспорт на загадувачи.

05.30 НАМАЛУВАЊЕ НА ЗАГАДУВАЊЕТО (КУ)

Администрација, надзор, инспекција, работење или поддршка на активности поврзани со намалување и контрола на загадувањето; грантови, заеми или субвенции за поддршка на активности поврзани со намалување и контрола на загадувањето.

0.54 ЗАШТИТА НА БИОДИВЕРЗИТЕТ И ПЕЈСАЖ

Оваа група опфаќа активности кои се однесуваат на заштита на флората и фауната (вклучувајќи повторно обновување на изумрените видови и спасување на видовите на кои им се заканува опасност од изумирање), заштита на живеалишта (вклучувајќи управување со национални паркови и резервати) и заштита на пејсажите заради нивната естетска вредност (вклучувајќи повторно обликување на оштетени пејсажи со цел зајакнување на нивната естетската вредност како и рехабилитација на напуштени рудници и каменоломи).

05.40 ЗАШТИТА НА БИОДИВЕРЗИТЕТ И ПЕЈСАЖ (КУ)

Администрација, надзор, инспекција, работење или поддршка на активности поврзани со заштитата на биодиверзитетот и пејсажот; грантови, заеми или субвенции за поддршка на активности поврзани со заштитата на биодиверзитетот и пејсажот.

0.55 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

05.50 ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој кои се однесуваат на заштита на животната средина; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој кои се однесуваат на животната средина, а ги спроведуваат невладини органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

0.56 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗАШТИТАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

05.60 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗАШТИТАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА (КУ)

Администрација, управување, регулирање, надзор, работа и поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење на севкупните политики, планови, програми и буџети за промовирање на заштитата на животната средина; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување услуги за заштита на животната средина; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за заштитата на животната средина.

Вклучува: активности и услуги за заштита на животната средина кои не може да бидат класифицирани во (05.1), (05.2), (05.3), (05.4) или (05.5).

0.6 ДОМУВАЊЕ И ИНФРАСТРУКТУРА НА ЗАЕДНИЦАТА

0.61 РАЗВОЈ НА ДОМУВАЊЕТО

06.10 РАЗВОЈ НА ДОМУВАЊЕТО (КУ)

Администрација на работи и услуги поврзани со развој на домувањето; промовирање, следење и оценување на активностите за развој на домувањето, независно од тоа дали активностите се под надлежност на јавните власти или не се; изготвување и регулирање на стандарди за домување; расчистување на сиромашни квартови заради обезбедување на простор за домување; набавка на земја потребна за изградба на живеалишта; изградба или купување и реновирање на станбени објекти за целото население или за лица со посебни потреби; изготвување и давање јавни информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во областа на развојот на домувањето; грантови, заеми или

субвенции за поддршка на проширувањето, подобрувањето или одржувањето на станбените објекти.

Не вклучува:

- изработка и регулирање на градежни стандарди (04.43);
- парична или непарична помош за домаќинства за плаќање на трошоците за домување (10.60).

0.62 РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА

06.20 РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА (КУ)

Администрација на работи и услуги поврзани со развој на заедницата; администрација на законите за зони, користење на земјиште и градежни прописи; планирање на нови заедници или обновени заедници; планирање на подобрување и унапредување на објекти како што се објекти за домување, индустриски објекти, јавни комунални услуги, здравство, образование, култура, рекреација, итн. за заедниците; подготовка на планови за финансирање на планираните подобрувања; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за активностите и услугите во доменот на развој на заедницата.

Не вклучува:

- спроведување на планови, односно изградба на станбени објекти, индустриски објекти, улици, комунална инфраструктура, објекти од областа на културата, итн. (класифицирани според функцијата); аграрна реформа и преселба на земјиште (04.21);
- администрација на градежни стандарди (04.43) и стандарди за домување (06.10).

0.63 ВОДОСНАБДУВАЊЕ

06.30 ВОДОСНАБДУВАЊЕ (КУ)

Администрација на активности поврзани со водоснабдувањето; проценка на идните потреби и утврдување на расположливоста според таквата проценка; надзор и регулирање на сите аспекти на снабдување со вода за пиење, вклучувајќи контрола на чистотата, цената и количините на вода; изградба или работа на системи за водоснабдување кои не се претпријатија; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за работите и услугите во делот на водоснабдувањето; грантови, заеми или субвенции за поддршка на работењето, изградбата, одржувањето или надградбата на системите за водоснабдување.

Не вклучува:

- системи за наводнување (04.21);
- повеќенаменски проекти (04.74);
- собирање и третирање на отпадни води (05.20).

0.64 УЛИЧНО ОСВЕТЛУВАЊЕ

06.40 УЛИЧНО ОСВЕТЛУВАЊЕ (КУ)

Администрација на работите поврзани со уличното осветлување; изготвување и регулирање на стандарди за улично осветлување; инсталирање, работа, одржување, надградба, итн. на уличното осветлување.

Не вклучува: активности и услуги за осветлување поврзани со изградба и функционирање на автопати (04.51).

0.65 ДОМУВАЊЕ И ИНФРАСТРУКТУРА НА ЗАЕДНИЦАТА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

06.50 ДОМУВАЊЕ И ИНФРАСТРУКТУРА НА ЗАЕДНИЦАТА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој кои се однесуваат на домување и инфраструктура на заедницата; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој кои се однесуваат на домувањето и инфраструктурата на заедницата, а кои ги спроведуваат невладини органи како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува:

- основно истражување (01.40);
- применето истражување и експериментален развој за методите на изградба или материјалите кои се користат (04.84).

0.66 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ДОМУВАЊЕТО И ИНФРАСТРУКТУРАТА НА ЗАЕДНИЦАТА

06.60 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ДОМУВАЊЕТО И ИНФРАСТРУКТУРАТА НА ЗАЕДНИЦАТА (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење на севкупните политики, планови, програми и буџети поврзани со домување и инфраструктура на заедницата; изготвување и спроведување на закони и стандарди поврзани со домувањето и инфраструктурата на заедницата; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за домувањето и инфраструктурата на заедницата.

Вклучува: администрација, работа или придружни активности поврзани со домувањето и инфраструктурата на заедницата кои не може да бидат класифицирани во (06.1), (06.2), (06.3), (06.4) или (06.5).

0.7 ЗДРАВСТВО

Државните расходи во областа на здравството вклучуваат расходи за услуги кои се обезбедуваат за поединци и услуги кои се обезбедуваат на колективна основа. Расходите за индивидуални услуги се класифицирани во групите од (07.1) до (07.4); расходите за колективни услуги се класифицирани во групите (07.5) и (07.6). Колективните здравствени услуги се однесуваат на прашања како што се дефинирање и спроведување на државна политика; утврдување и спроведување на стандарди за лекари и помошен медицински персонал и за болници, клиники, здравствени ординации, итн.; регулирање и издавање дозволи за даватели на здравствени услуги; и применето истражување и експериментален развој во областа на медицината и здравството. Меѓутоа, индиректните трошоци кои се однесуваат на администрацијата или функционирањето на група болници, клиники, здравствени ординации, итн. се сметаат за индивидуални расходи и се класифицираат во групите од (07.1) до (07.4) како што одговара.

07.1 МЕДИЦИНСКИ ПРОИЗВОДИ, АПАРАТИ И ОПРЕМА

Оваа група опфаќа лекови, протези, медицински апарати и опрема, како и други производи од областа на здравството наменети за поединци или домаќинства, кои се издаваат на рецепт или без рецепт, обично од фармацевти или добавувачи на медицинска опрема. Тие се наменети за користење надвор од здравствените установи или институции. Ваквите производи кои се обезбедуваат директно на пациенти во амбуланти од страна на доктори, стоматолози или помошен персонал или на пациенти во болници и слично се вклучени во амбулантски услуги (07.2) или болнички услуги (07.3).

07.11 ФАРМАЦЕВТСКИ ПРОИЗВОДИ (ИУ)

Обезбедување на фармацевтски производи како што се медицински препарати, лекови со рецепт и без рецепт, серуми и вакцини, витамини и минерали, рибини масла, орални

контрацептивни средства; администрација, работа или поддршка на обезбедување фармацевтски производи.

07.12 ОСТАНАТИ МЕДИЦИНСКИ ПРОИЗВОДИ (ИУ)

Обезбедување на медицински производи како што се клинички термометри, лепливи и не лепливи завои, хиподермични шприцеви, прибори за прва помош, термофори и ќеси со мраз, медицински помагала за компресија како што се еластични чорапи и штитници за колена, тестови за бременост, кондоми и други механички средства за контрацепција; администрација, работа или поддршка на обезбедување на останати препишани медицински производи.

07.13 ТЕРАПЕВТСКИ ПОМАГАЛА И ОПРЕМА (ИУ)

Обезбедување на терапевтски помагала и опрема како што се корективни очила и контактни леќи, слушни апарати, стаклени очи, вештачки екстремитети и други протетски помагала, ортопедски протези и помагала, ортопедски обувки, хируршки појаси и помагала, шанцови кравати, медицинска опрема за масажа и лампи, електрични и механички инвалидски колички, „специјални” кревети, штаки, електронски и други апарати за мерење на крвен притисок, итн.; администрација, работа или поддршка на обезбедување на препишани терапевтски помагала и опрема.

Вклучува:
- забни протези, но не и трошоци за нивно местење;
- поправка на терапевтски помагала и опрема.

Не вклучува: изнајмување на терапевтска опрема (07.24).

07.2 АМБУЛАНТСКИ УСЛУГИ

Оваа група опфаќа медицински, стоматолошки и помошни медицински услуги кои им се пружаат на пациенти од страна на лекари, стоматолози и помошен персонал. Услугите може да се пружаат дома, во индивидуални или групни советувалишта, диспанзери или амбуланти и слично. Амбулантските услуги вклучуваат помошен медицински персонал, лекови, протези, медицински помагала и опрема како и други производи поврзани со здравството кои им се обезбедуваат директно на пациентите од страна на лекари, стоматолози и помошен медицински персонал. Медицинските, стоматолошките и помошните медицински услуги кои им се пружаат на хоспитализираните пациенти и слично се вклучени во болнички услуги (07.3).

07.21 ОПШТИ МЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ (ИУ)

Оваа класа ги опфаќа услугите кои ги пружаат општите здравствени клиники и општите лекари. Општите здравствени клиники се дефинирани како институции кои главно обезбедуваат амбулантски услуги што не се ограничени на определена специјалност во медицината и кои главно се пружаат од страна на квалификувани лекари. Општите лекари не се специјализирани во определена област од медицината.

Обезбедување општи медицински услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на општите медицински услуги кои се обезбедуваат од страна на општите здравствени клиники и општите лекари.

Не вклучува: услуги на лаборатории за медицински анализи и центри за рентген (07.24).

07.22 СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ МЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ (ИУ)

Оваа класа ги опфаќа услугите кои ги пружаат специјалистичките здравствени клиники и лекарите специјалисти. Специјалистичките здравствени клиники и лекарите специјалисти се разликуваат од општите здравствени клиники и општите лекари по тоа што нивните услуги се ограничени на лекување на определена состојба, болест, медицинска постапка или тип на пациент.

Обезбедување на специјалистички медицински услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на специјалистичките медицински услуги кои се обезбедуваат од страна на специјалистички здравствени клиники и лекари специјалисти.

Вклучува: услуги на специјалисти по ортодонција.

Не вклучува:
- стоматолошки клиники и стоматолози (07.23);
- услуги на лаборатории за медицински анализи и центри за рентген (07.24).

07.23 СТОМАТОЛОШКИ УСЛУГИ (ИУ)

Оваа класа опфаќа услуги на општи и специјалистички стоматолошки клиники и стоматолози, орални хигиеничари или друг помошен стоматолошки персонал. Стоматолошките клиники обезбедуваат амбулантски услуги. Не мора да имаат вработено стоматолози или да бидат под надзор на стоматолози; може да имаат вработено орални хигиеничари или помошен стоматолошки персонал или да бидат под нивен надзор.

Обезбедување на амбулантски стоматолошки услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на стоматолошки услуги кои се обезбедуваат од страна на општи или специјалистички стоматолошки клиники и стоматолози, орални хигиеничари или друг помошен стоматолошки персонал.

Вклучува: трошоци за местење на забни протези.

Не вклучува:
- забни протези (07.13);
- услуги на специјалисти по ортодонција (07.22);
- услуги на лаборатории за медицински анализи и центри за рентген (07.24).

07.24 ПАРАМЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ (ИУ)

Обезбедување на амбулантски парамедицински здравствени услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на здравствени услуги кои ги пружаат клиниките под надзор на медицински сестри, акушери, физиотерапевти, професионални терапевти, логопеди или друг парамедицински персонал, како и здравствени услуги кои ги пружаат медицински сестри, акушери и парамедицински персонал во нивни простории, домови на пациентите или други институции кои не се дел од здравствениот систем.

Вклучува:
- специјалисти за акупунктура, кирпопрактичари, кироподисти, оптометристи, лица кои се бават со традиционална медицина, итн.;
- лаборатории за медицински анализи и центри за рендген;
- изнајмување на терапевтска опрема;
- медицински препишана терапија со корективна гимнастика;
- термални бањи или третмани со морска вода;
- услуги за брза помош со исклучок на услуги за брза помош кои ги вршат болниците.

Не вклучува:
- лаборатории за јавни здравствени услуги (07.40);
- лаборатории за утврдување на причини за некоја болест (07.50).

07.3 БОЛНИЧКИ УСЛУГИ

Хоспитализација се дефинира како појава кога пациентот е сместен во болница за време на лекувањето. Вклучени се и болничка дневна нега и болничко лекување во домашни услови, како и грижа за неизлечиво болни луѓе.

Оваа група ги опфаќа услугите на општи и специјалистички болници, услуги на медицински центри, породилни центри, домови за стари лица и центри за рехабилитација кои главно обезбедуваат болнички услуги, услуги на болници во воени бази, услуги на институции кои им помагаат на стари луѓе каде што е неопходен медицински надзор и услуги на центри за рехабилитација кои пружаат болничка нега и терапија за рехабилитација со цел лекување на пациентот, а не долготрајна поддршка.

Болниците се дефинираат како институции кои пружаат болничка грижа под директен надзор на квалификувани лекари. Медицинските центри, породилните центри, домовите за стари лица и центрите за рехабилитација исто така пружаат болничка грижа, но нивните услуги ги контролира, а често и ги извршува персонал со пониски квалификации од лекарите.

Во оваа група не се опфатени објектите како што се теренски воени болници (02.1), ординации, клиники и диспанзери кои се исклучиво наменети за амбулантски услуги, (07.2), институции за лица со посебни потреби и центри за рехабилитација кои пред се пружаат долготрајна поддршка (10.12) и пензионерски домови за стари лица (10.20). Исто така не ги опфаќа плаќањата на пациенти за загуба на приход поради хоспитализација (10.11).

Во болничките услуги се опфатени лекови, протези, медицински помагала и опрема како и други производи од областа на здравството кои се обезбедуваат за пациентите во болница. Исто така тука се вклучени и не медицинските трошоци на болниците за администрација, немедицински персонал, храна и пијалаци, сместување (вклучувајќи и сместување за вработените), итн.

07.31 ОПШТИ БОЛНИЧКИ УСЛУГИ (ИУ)

Обезбедување на општи болнички услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на болници кои не ги ограничуваат услугите кои ги пружаат на одредена медицинска специјалност.

Не вклучува: медицински центри кои не се под директен надзор на квалификуван лекар (07.33).

07.32 СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ БОЛНИЧКИ УСЛУГИ (ИУ)

Специјалистичките болници се разликуваат од општите болници по тоа што нивните услуги се ограничени на лекување на определена состојба, болест или тип на пациент, на пример, болести на градниот кош и туберкулоза, лепра, рак, оториноларингологија, психијатрија, акушерство, педијатрија, итн.

Обезбедување на специјалистички болнички услуги; администрација, инспекција, работа или поддршка на болници кои ги ограничуваат своите услуги на одредена специјалност во медицината.

Не вклучува: породилни центри кои не се под директен надзор на квалификуван лекар (07.33).

07.33 УСЛУГИ НА МЕДИЦИНСКИ И ПОРОДИЛНИ ЦЕНТРИ (ИУ)

Обезбедување услуги на медицински и породилни центри; администрација, инспекција, работа или поддршка на медицински и породилни центри.

07.34 УСЛУГИ НА ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА И ЦЕНТРИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА (ИУ)

Домовите за стари лица и центрите за рехабилитација обезбедуваат услуги на лица кои се опоравуваат од операција или од истоштеност како последица на болест или состојба што главно бара следење и давање на лекови, физиотерапија и вежбање за да се надомести губењето на функции или заради одмор.

Обезбедување на услуги на домови за стари лица и центри за рехабилитација; администрација, инспекција, работа или поддршка на услугите на домовите за стари лица и центрите за рехабилитација.

Вклучува:
- институции кои пружаат помош на стари лица каде што медицинскиот надзор е од суштинско значење;
- центри за рехабилитација кои пружаат болничка здравствена заштита и терапија за рехабилитација со цел лекување на пациентот, а не долготрајна поддршка.

07.4 ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ ОД ЈАВНИ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ

07.40 ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ ОД ЈАВНИ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ (ИУ)

Обезбедување на здравствени услуги од јавни здравствени установи; администрација, инспекција, работа или поддршка на здравствени услуги од јавни здравствени установи како што се функционирање на банките на крв (собирање, обработка, чување, транспорт), откривање на болест (рак, туберкулоза, венерични болести), превенција (имунизација, вакцинирање), следење (исхрана на доенчиња, здравје на деца), собирање на епидемиолошки податоци, услуги за планирање на семејство, итн.; изготвување и давање информации за прашања од областа на јавното здравство.

Вклучува:

- здравствени услуги од јавни здравствени установи кои ги пружаат специјални тимови за група корисници, од кои повеќето се во добра здравствена состојба, на работни места, во училишта или на други слични места;
- здравствени услуги од јавни здравствени установи кои не се поврзани со болница, клиника или лекари;
- здравствени услуги од јавни здравствени установи кои не ги пружаат квалификувани лекари;
- лаборатории за услуги од јавни здравствени установи.

Не вклучува:
- лаборатории за медицински анализи (07.24);
- лаборатории за утврдување на причини за некоја болест (07.50).

07.5 ЗДРАВСТВО – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

07.50 ЗДРАВСТВО – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со областа здравство; грантови, заеми или субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со здравството, а кои ги спроведуваат невладини органи, како што се институтите за истражување и универзитетите.

Вклучува: лаборатории за утврдување на причини за некоја

болест.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

07.6 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВОТО

07.60 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ЗДРАВСТВОТО (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење а севкупните здравствени политики, планови, програми и буџети; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување здравствени услуги, вклучувајќи издавање дозволи на здравствени установи, на лекари и на помошен медицински персонал; подготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за здравството.

Вклучува: активности и услуги во здравството кои не може да бидат класифицирани во (07.1), (07.2), (07.3), (07.4) или (07.5).

08 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА

Државните расходи за рекреација, култура и религија вклучуваат расходи за услуги кои се обезбедуваат за поединци и домаќинства и расходи за услуги кои се обезбедуваат на колективна основа. Расходите за поединци се класифицирани во групите (08.1) и (08.2); расходите за колективни услуги се класифицирани во групите од (08.3) до (08.6). Колективните услуги се обезбедуваат на заедницата како целина. Тие вклучуваат активности како што се дефинирање и спроведување на државна политика; утврдување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување на рекреативни и културни услуги; како и применето истражување и експериментален развој за рекреативни, културни и религиозни работи и услуги.

08.1 СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ

08.10 СПОРТСКИ И РЕКРЕАТИВНИ УСЛУГИ (ИУ)

Обезбедување на спортски и рекреативни услуги; администрација на спортски и рекреативни активности; надзор и регулирање на спортски објекти; работа или поддршка на објекти за активни спортски активности или настани (фудбалски терени, тениски терени, терени за сквош, патеки за трчање, терени за голф, боксерски рингови, лизгалишта, фискултурни сали, итн.); работа или поддршка на објекти за пасивни спортски активности или настани (главно специјално опремени простории за играње карти, друштвени игри, итн.); работа или поддршка на објекти за рекреативни активности (паркови, плажи, кампови и слични места за сместување кои се опремени на некомерцијална основа, базени, јавни бањи, итн.); грантови, заеми или субвенции за поддршка на тимови или индивидуални натпреварувачи или играчи.

Вклучува: објекти за сместување на публика; национална, регионална или локална репрезентација на спортски настани.

Не вклучува:
- зоолошки или ботанички градини, аквариуми, арборетуми и слични институции (08.20);
- спортски и рекреативни објекти поврзани со образовни институции (класифицирани во соодветната класа од Областа 09.).

08.2 УСЛУГИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

08.20 УСЛУГИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА (IS)

Обезбедување услуги од областа на културата; администрација на активности од областа на културата; надзор и регулирање на објекти од областа на културата; работа или поддршка на објекти за организирање на културни активности (библиотеки, музеи, уметнички галерии, театри, изложбени простори, споменици, историски куќи и локалитети, зоолошки и ботанички градини, аквариуми, арборетуми, итн.); организирање, работа или поддршка на културни настани (концерти, театарски и филмски продукции, ликовни изложби, итн.); грантови, заеми или субвенции за поддршка на индивидуални уметници, писатели, дизајнери, композитори и други кои работат во областа на уметноста или на организации кои работат на промовирање на културни активности.

Вклучува: национални, регионални или локални прослави доколку нивната главна цел не е привлекување туристи.

Не вклучува:
- културни настани за претставување надвор од границите на државата (01.13);
- национални, регионални или локални прослави чија главна цел е привлекување на туристи (04.73);
- продукција на содржини од областа на културата наменети за дистрибуција преку емитување (08.30).

08.3 УСЛУГИ ЗА ЕМИТУВАЊЕ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВО

08.30 УСЛУГИ ЗА ЕМИТУВАЊЕ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВО (КУ)

Администрација на активности поврзани со емитување на програма и издаваштво; надзор и регулирање на услуги за емитување на програма и издаваштво; работа или поддршка на услуги за емитување на програма и издаваштво; грантови, заеми или субвенции за поддршка на: изградба или стекнување на објекти за емитување на радио или телевизиски програми; изградба или стекнување на погони, опрема или материјали за печатење весници, списанија или книги; изготвување на материјал и презентирање преку емитување програми; прибирање новости или други информации; дистрибуција на објавени дела.

Не вклучува:
- државни печатници и погони (01.33);
- образование на јавноста преку радио и телевизиски програми (09.).

08.4 ВЕРСКИ И ОСТАНАТИ УСЛУГИ НА ЗАЕДНИЦАТА

08.40 ВЕРСКИ И ОСТАНАТИ УСЛУГИ НА ЗАЕДНИЦАТА (КУ)

Администрација на верски и останати активности на заедницата; обезбедување на објекти за верски и останати услуги на заедницата, вклучувајќи поддршка за нивното работење, одржување и поправка; плаќање свештеници или други верски лица во религиозни институции; поддршка на одржување на верски служби; грантови, заеми или субвенции за поддршка на братски, граѓански, младински и социјални организации или синдикати и политички партии.

08.5 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

08.50 РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со рекреација, култура и религија; грантови, заеми и субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со рекреацијата, културата и религијата, кои ги спроведуваат невладини органи, како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

08.6 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА РЕКРЕАЦИЈАТА, КУЛТУРАТА И РЕЛИГИЈАТА

08.60 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА РЕКРЕАЦИЈАТА, КУЛТУРАТА И РЕЛИГИЈАТА (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење а севкупните политики, планови, програми и буџети за промовирање на спортот, рекреацијата, културата и религијата; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување на рекреативни и културни услуги; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за рекреацијата, културата и религијата.

Вклучува: активности и услуги поврзани со рекреација, култура и религија кои не може да бидат класифицирани во (08.1), (08.2), (08.3), (08.4) или (08.5).

09 ОБРАЗОВАНИЕ

Државните расходи за образование вклучуваат расходи за услуги кои се обезбедуваат на поединци - ученици и студенти и расходи за услуги кои се обезбедуваат на колективна основа. Расходите за поединци се класифицирани во групите од (09.1) до (09.6); расходите за колективни услуги се класифицирани во групите (09.7) и (09.8).

Колективните услуги во образованието опфаќаат прашања како што се дефинирање и спроведување на државна политика; поставување и спроведување на стандарди; регулирање, издавање дозволи и надзор на образовни установи; како и применето истражување и експериментален развој на работи и услуги во образованието. Меѓутоа, индиректните трошоци поврзани со администрацијата или функционирањето на група училишта, колеџи, итн. се водат како индивидуални расходи и се класифицирани во групите од (09.1) до (09.6).

Распределбата во образованието се заснова на категориите на нивоа дадени во Меѓународната стандардна класификација на образованието од 1997 година (МСКОБ-97) на

Организацијата на Обединетите нации за образование, наука и култура (УНЕСКО).

Оваа распределба вклучува воени училишта и колеџи каде што наставните програми наликуваат на оние во цивилните институции, полициски академии кои нудат општо образование покрај полициската обука и обезбедување на образование преку радио и телевизиски пренос. Расходите настанати на таков начин се класифицираат во групите од (09.1) до (09.5).

09.1 ПРЕДУЧИЛИШНО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

09.11 ПРЕДУЧИЛИШНО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на предучилишно образование, ниво 0 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на училишта и други институции кои обезбедуваат предучилишно образование на ниво 0 според МСКОБ-97.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.12 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на основно образование, ниво 1 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на училишта и други институции кои обезбедуваат основно образование на ниво 1 според МСКОБ-97.

Вклучува: програми за описменување на студенти кои се премногу

стари за основно училиште.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.2 СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

09.21 НИЖО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на нижо средно образование, ниво 2 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на училишта и други институции кои обезбедуваат нижо средно образование на ниво 2 според МСКОБ-97; стипендии, грантови, заеми и надоместоци за поддршка на ученици во нижо средно образование на ниво 2 според МСКОБ-97.

Вклучува: вонредно нижо средно образование за возрасни и млади.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.22 ВИШО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на вишо средно образование, ниво 3 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на училишта и други институции кои обезбедуваат вишо средно образование на ниво 3 според МСКОБ-97; стипендии, грантови, заеми и надоместоци за поддршка на ученици во вишо средно образование на ниво 3 според МСКОБ-97.

Вклучува: вонредно вишо средно образование за возрасни и млади.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.3 ПОСТСРЕДНО НЕ ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ

09.30 ПОСТСРЕДНО НЕ ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на постсредно не високо образование, ниво 4 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на институции кои обезбедуваат постсредно не високо образование на ниво 4 според МСКОБ-97; стипендии, грантови,

заеми и надоместоци за поддршка на ученици во постсредно не високо образование на ниво 4 според МСКОБ-97.

Вклучува: вонредно постсредно не високо образование за возрасни и млади.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.4 ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ

09.41 ПРВ СТЕПЕН НА ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на високо образование, ниво 5 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на универзитети и други институции кои обезбедуваат високо образование на ниво 5 според МСКОБ-97; стипендии, грантови, заеми и надоместоци за поддршка на студенти запишани во високо образование на ниво 5 според МСКОБ-97.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.42 ВТОР СТЕПЕН НА ВИСОКО ОБРАЗОВАНИЕ (ИУ)

Обезбедување на високо образование, ниво 6 според МСКОБ-97; администрација, инспекција, работа или поддршка на универзитети и други институции кои обезбедуваат високо образование на ниво 6 според МСКОБ-97; стипендии, грантови, заеми и надоместоци за поддршка на студенти запишани во високо образование на ниво 6 според МСКОБ-97.

Не вклучува: помошни услуги во образованието (09.60).

09.5 ОБРАЗОВАНИЕ КОЕ НЕ Е ДЕФИНИРАНО СО НИВО

09.50 ОБРАЗОВАНИЕ КОЕ НЕ Е ДЕФИНИРАНО СО НИВО (ИУ)

Обезбедување на образование кое не е дефинирано со ниво (како што се образовни програми, главно за возрасни, за кои не е потребна претходна обука, посебно стручна обука и културен развој); администрација, инспекција, работа или поддршка на институции кои обезбедуваат образование кое не е дефинирано со ниво; стипендии, грантови, заеми и надоместоци за поддршка на студенти кои посетуваат образовни програми кои не се дефинирани со ниво.

09.6 ПОМОШНИ УСЛУГИ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

09.60 ПОМОШНИ УСЛУГИ НА ОБРАЗОВАНИЕТО (ИУ)

Обезбедување помошни услуги на образованието; администрација, инспекција, работа или поддршка на превоз, храна, сместување, медицинска и стоматолошка грижа и поврзани помошни услуги главно за студенти, независно од нивото.

Не вклучува:

- здравствени услуги за следење и превенција на училишта (07.40);
- парични стипендии, грантови, заеми и надоместоци за покривање на трошоците за помошни услуги (09.1), (09.2), (09.3), (09.4) или (09.5).

09.7 ОБРАЗОВАНИЕ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

09.70 ОБРАЗОВАНИЕ – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со образование; грантови, заеми и субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со образованието, а кои

ги спроведуваат невладини органи, како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

09.8 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

09.80 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА ОБРАЗОВАНИЕТО (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се изготвување, администрација, координирање и следење а севкупните образовни политики, планови, програми и буџети; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување на образование, вклучувајќи издавање дозволи на образовни установи; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за образование.

Вклучува: активности и услуги во образованието кои не може да бидат класифицирани во (09.1), (09.2), (09.3), (09.4), (09.5), (09.6) или (09.7).

10. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Државните расходи за социјална заштита вклучуваат расходи за услуги и трансфери кои се обезбедуваат на поединци и домаќинства и расходи за услуги кои се обезбедуваат на колективна основа. Расходите за услуги за поединци и трансфери се класифицирани во групите од (10.1) до (10.7); расходите за колективни услуги се класифицирани во групите (10.8) и (10.9).

Услугите за колективна социјална заштита ги опфаќаат прашањата како што се дефинирање и спроведување на државна политика; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување социјална заштита; како и применето истражување и експериментален развој на активностите и услугите за социјалната заштита.

Функциите на социјалната заштита и нивните дефиниции се засноваат на Европскиот систем на статистика за социјална заштита (ЕССПРОС) од 1996 година на Канцеларијата за статистика на Европската Унија (Евростат). Во ЕССПРОС, социјалната заштита вклучува здравствена заштита, но оваа област не ја вклучува здравствената заштита. Здравствената заштита е опфатена во Областа 07. Така, медицинските добра и услуги кои се обезбедуваат за лицата кои добиваат парична и непарична помош утврдени во групите од (10.1) до (10.7) се класифицирани соодветно во (07.1), (07.2) или (07.3).

10.1 БОЛЕСТ И ИНВАЛИДИТЕТ

10.11 БОЛЕСТ (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична или непарична помош која во целост или делумно ја надоместува загубата на примања во периодот на привремена неспособност за работа поради болест или повреда; администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парична помош, како што е исплата за боледување со непроменлива стапка или во зависност од примањата, разни плаќања за помош на лица кои привремено не можат да работат поради болест или повреда; непарична помош, како што е помош во извршување на секојдневните активности за лица кои привремено не можат да работат поради болест или повреда (домашна нега, превозни средства, итн.).

10.12 ИНВАЛИДИТЕТ (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош на лица кои се целосно или делумно онеспособени да учествуваат во некоја стопанска дејност или да водат нормален живеат поради физичка или ментална неспособност која што е или постојана состојба или веројатно ќе потрае подолго од минимално пропишаниот период; администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парична помош како што е инвалидска пензија што се исплаќа на лица под стандардната возраст за пензионирање кои се соочуваат со инвалидитет што ја намалува нивната способност за работа, помош за

предвремено пензионирање на постари работници кои се пензионираат пред да ја достигнат староснaта возраст за пензионирање поради намалена способност за работа, надоместоци за нега, надоместоци што се исплаќаат за лица со инвалидитет кои вршат работа прилагодена на нивната состојба или кои посетуваат стручна обука, други периодични или паушални плаќања кои се плаќаат на лица со инвалидитет како социјална заштита; непарична помош, како што е сместување, а понекогаш и храна што се обезбедува за лица со инвалидитет во соодветни установи, помош во извршување на секојдневните активности за лица со инвалидитет (домашна нега, превозни средства, итн.), надоместоци кои се исплаќаат на лице кое што се грижи за лице со инвалидитет, стручни и други обуки кои се обезбедуваат за понатамошна професионална и социјална рехабилитација на лицата со инвалидитет, разни услуги и добра кои се обезбедуваат за лицата со инвалидитет за да им се овозможи да учествуваат во слободни и културни активности, да патуваат или пак да учествуваат во животот на заедницата.

Не вклучува: парична и непарична помош што се исплаќа на лица со инвалидитет кога ќе ја достигнат стандардната возраст за пензионирање (10.20).

10.2 СТАРИ ЛИЦА

10.20 СТАРИ ЛИЦА (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош за ризиците поврзани со стари лица (губење на приход, несоодветен приход, непостоење на независност во извршувањето на секојдневните обврски, намалено учество во социјалниот живот и животот во заедницата, итн.); администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парични бенефиции, како што се пензии за стари лица кои се исплаќаат на лица кога ќе ја достигнат стандардната возраст за пензионирање, предвидени старосни пензии кои се исплаќаат на постари работници кои се пензионираат пред стандардната возраст за пензионирање, делумни пензии кои се исплаќаат пред или по стандардната возраст за пензионирање на постари работници кои продолжуваат да работат но со намалено работно време, надоместоци за нега, други периодични или паушални исплати кои се исплаќаат по пензионирање или поради старост; непарична помош, како што е сместување, а понекогаш и храна што се обезбедува за постари лица во специјализирани установи или за престој со семејства во соодветни установи, помош во извршување на секојдневните активности за постари лица (домашна нега, превозни средства, итн.), надоместоци кои се исплаќаат на лице кое се грижи за постаро лице, разни услуги и добра кои се обезбедуваат за постари лица за да им се овозможи да учествуваат во слободни и културни активности, да патуваат или пак да учествуваат во животот на заедницата.

Вклучува: планови за пензии за воени лица и државни службеници.

Не вклучува: бенефиции за предвремено пензионирање кои се исплаќаат на постари работници кои се пензионираат пред да ја достигнат стандардната возраст за пензионирање поради инвалидитет (10.12) или невработеност (10.50).

10.3 НАСЛЕДНИЦИ

10.30 НАСЛЕДНИЦИ (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош на лица кои се наследници на починато лице (како што се сопруг/а, поранешен сопруг/а, деца, внуци, родители или други роднини на починатото лице); администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парична помош, како што се пензии на наследниците, грантови во случај на смрт и други периодични или паушални плаќања за наследниците; непарична помош, како што е помош за покривање на трошоци за погреб, разни услуги и добра што им се даваат на наследниците за да им се овозможи да учествуваат во животот во заедницата.

10.4 СЕМЕЈСТВО И ДЕЦА

10.40 СЕМЕЈСТВО И ДЕЦА (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош на

домаќинства со издржувани деца; администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парична помош, како што се надоместоци за породилно отсуство, надомест за новороденче, помош за родителско отсуство, семејни или детски додатоци, други периодични или паушални плаќања за поддршка на домаќинства за да ги подмират трошоците за одредени потреби (на пример, на семејства со самохран родител или семејства со хендикепирани деца); непарична помош, како што се згрижување и храна кои се обезбедуваат за деца од предучилишна возраст во текот на денот или еден дел од денот, финансиска помош за плаќање на негувателка да се грижи за децата во текот на денот, перманентно згрижување и храна за деца и семејства (домови за деца без родители, згрижувачки семејства, итн.), добра и услуги кои се обезбедуваат дома на деца или на оние кои се грижат за нив, разни услуги и добра кои им се обезбедуваат на семејства, млади или деца (одморалишта и центри за рекреација).

Не вклучува: услуги за планирање на семејство (07.40).

10.5 НЕВРАБОТЕНОСТ

10.50 НЕВРАБОТЕНОСТ (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош на лица кои се способни за работа, достапни за работа, но не можат да најдат соодветно вработување; администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална заштита; парична помош, како што се целосна или делумна помош за невработени, помош за предвремено пензионирање што се исплаќа на постари работници кои се пензионираат пред да ја достигнат стандардната возраст за пензионирање поради невработеност или намалување на работни места заради економски мерки, надоместоци на целни групи од работната сила кои учествуваат во обуки наменети да го зголемат нивниот потенцијал за вработување, надоместок за работници кои се технолошки вишок, други периодични или паушални плаќања за невработени, особено за лица кои се невработени подолго време; непарична помош, како што се плаќања за преселување, стручна обука на невработени лица или преквалификација за лица кај кои постои ризик дека ќе ја загубат работата, сместување, храна или облека за невработени лица и нивните семејства.

Не вклучува:
1. општи програми или планови насочени кон зголемување на мобилноста на работната сила, намалување на стапката на невработеност или промовирање на вработувањето на обесправени лица или други групи кои се карактеризираат со висока стапка на невработеност (04.12);
2. парична и непарична помош што се исплаќа на невработени лица кога ќе достигнат стандардна возраст за пензионирање (10.20).

10.6 ДОМУВАЊЕ

10.60 ДОМУВАЊЕ (ИУ)

Обезбедување социјална заштита во форма на непарична помош за да им се помогне на домаќинствата да ги подмират трошоците за домување (примателите на оваа помош се проверуваат за да се утврдат нивните средства); администрација, работа или поддршка на такви планови за социјална помош; непарична помош, како што се привремени или долгорочни плаќања за да им се помогне на станарите со трошоците за кирија, плаќања за да се ублажат тековните трошоци за домување на сопствениците - станарите (всушност да им се помогне со плаќање на кредити или камата), обезбедување на евтини или социјални станови.

10.7 ОСТАНАТО СОЦИЈАЛНО ИСКЛУЧУВАЊЕ

10.70 ОСТАНАТО СОЦИЈАЛНО ИСКЛУЧУВАЊЕ (ИУ)

Обезбедување на социјална заштита во форма на парична и непарична помош на лица кои се социјално исклучени или пак постои ризик да бидат социјално исклучени (како што се сиромашни лица, лица со ниски примања, имигранти, староседелци, бегалци, зависници од алкохол и дрога, жртви на насилство, итн.); администрација и поддршка на такви планови за

социјална заштита; парична помош, како што е додаток на приходите и други готовински плаќања за сиромашни и ранливи лица за да им се помогне да се ублажи сиромаштијата или да им се помогне во тешки ситуации; непарична помош, како што се краткотрајно и долготрајно згрижување и храна за сиромашни и ранливи лица, рехабилитација на зависници од алкохол и дрога, добра и услуги за помош на ранливи лица како што се советување, дневно згрижување, помош во извршување на секојдневните обврски, храна, облека, гориво, итн.

10.8 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ

Дефинициите за основно истражување, применето истражување и експериментален развој се дадени во (01.4) и (01.5).

10.80 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ (КУ)

Администрација и работа на државни агенции чија дејност е применето истражување и експериментален развој поврзани со социјалната заштита; грантови, заеми и субвенции за поддршка на применетото истражување и експерименталниот развој поврзани со социјалната заштита, а кои ги спроведуваат невладини органи, како што се институтите за истражување и универзитетите.

Не вклучува: основно истражување (01.40).

10.9 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

10.90 ДРУГИ ФУНКЦИИ НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА (КУ)

Администрација, работа или поддршка на активности како што се што се изготвување, администрација, координирање и следење на севкупните политики, планови, програми и буџети за социјална заштита; изготвување и спроведување на закони и стандарди за обезбедување на социјална заштита; изготвување и давање општи информации, техничка документација и статистика за социјалната заштита.

Вклучува: обезбедување социјална заштита во форма на парична и непарична помош на жртвите од пожари, поплави, земјотреси и останати мирнодопски катастрофи; набавка и складирање на храна, опрема и други залихи за итни потреби во случај на мирнодопски катастрофи; други активности и услуги за социјална заштита кои не може да бидат класифицирани во (10.1), (10.2), (10.3), (10.4), (10.5), (10.6), (10.7) или (10.8).

---

* Кратенките „КУ" или „ИУ" следат во заграда по насловот на секоја Класа за да означат дали услугите опфатени во оваа Класа се колективни или индивидуални услуги.

4775.

Врз основа на член 4 став (5) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА, ВОСПОСТАВУВАЊЕТО И НАЧИНОТ НА ОДРЖУВАЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ЈАВНИ СУБЈЕКТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината, воспоставувањето и начинот на одржување на Регистарот на јавни субјекти (во понатамошниот текст: Регистар).

Член 2

Регистарот се води во електронска форма.

Член 3

Формата и содржината на Регистарот од членот 2 од овој правилник се дадени во Прилог, кој се составен дел на овој правилник.

Член 4

Регистарот се воспоставува на тој начин што секој правен субјект основан директно или индиректно од страна на државата или од општините се евидентира во Регистарот.

Секој нов правен субјект основан директно или индиректно од страна на државата или од општините се евидентира во Регистарот врз основа на барање за регистрација во Регистарот, кој се одржува од страна на Министерството за финансии.

Барањето од ставот 2 на овој член и Упатството за негово пополнување се објавуваат на веб-страната на Министерството за финансии.

При секоја промена на јавните субјекти запишани во Регистарот, во рок од осум дена од денот на настанатата промена се доставуваат податоци до Министерство за финансии со цел ажурирање на податоците во Регистарот.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-13578/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог

РЕГИСТАР НА ЈАВНИ СУБЈЕКТИ

Реден број	Назив	Матичен број	Даночен број	Група на јавни субјекти (буџетски корисници, јавни претпријатија, други јавни субјекти и Народната банка на Република Северна Македонија)

4776.

Врз основа на член 5 став (3) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува економската класификација.

Член 2

Економската класификација ги класифицира приходите и другите приливи (во натамошниот текст: приходна класификација) согласно со нивната природа, како и расходите и другите одливи (во натамошниот текст: расходна класификација) согласно со нивната економска намена.

Член 3

Приходната класификација од членот 2 од овој правилник е дадена Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Расходната класификација од членот 2 од овој правилник е дадена во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 08-13579/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог 1

ПРИХОДНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Класа	Група	Сметка	Потсметка	Опис
7				ПРИХОДИ
71				ДАНОЧНИ ПРИХОДИ
	711			Данок од доход, од добивка и од капитални добивки
		7111		Данок на личен доход
			711111	Данок на плати и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија, единиците на локалната самоуправа и градот Скопје и фондовите основани со закон
			711112	Данок на плати и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на вработени лица во трговски друштва, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност кои не се јавни субјекти
			711113	Данок на пензии
			711114	Данок на плати остварени во странство
			711115	Данок на доход врз основа на договор за повремено или привремено вршење услуги
			711117	Данок на примања на носители на јавни функции, на членови на органи на управување и на органи на надзор, на трговски друштва, и на надоместови на членови на Македонската академија на науките и уметностите, судии, поротници, вешти лица и стечајни управници кои немаат својсвто на вработени лица во соодветните институции или друштва

711118	Данок на доход од самостојна дејност, освен од занаетчиска, адвокатска, нотарска и дејност на извршители
711119	Данок на доход од закуп и подзакуп кој се плаќа по одбивка
711120	Данок на доход од закуп и подзакуп кој се плаќа по електронска пресметка од физичко лице односно решение на Управата за јавни приходи
711121	Данок на доход од авторски и сродни права
711122	Данок на доход од капитал - од дивиденди и други доход остварен со учество во добивката кај правните лица
711124	Данок на капитални добивки - од продажба на недвижности
711125	Данок на капитални добивки - од продажба на хартии од вредност
711126	Данок на добивки - од игри на среќа
711127	Годишен данок на доход
711128	Данок на друг доход
711130	Данок на надоместоци на трошоци од работен однос и други надоместоци на трошоци поврзани со работа на вработени лица кај корисниците и единките корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија, единиците на локалната самоуправа и градот Скопје и фондовите основани со закон
711131	Данок на надоместоци на трошоци од работен однос и други надоместоци на трошоци поврзани со работа на вработени лица во трговски друштва, кај трговци и кај други правни и физички лица што вршат дејност, кои не се корисници и единки корисници на Буџетот
711132	Данок на друг доход од работа остварен во странство
711133	Данок на доход од занаетчиска дејност утврден според вистински доход
711134	Данок на доход од земјоделска дејност утврден според вистински доход

711135	Данок на доход од самостојна дејност според паушално утврден нето доход за даночните обврзници кои не се корисници на продажни места на зелените пазари
711136	Данок на капитални добивки - од продажба на удел (учество во капитал) во трговско друштво
711137	Данок на доход утврден со годишно решение на Управата за јавни приходи, од даночни обврзници кои се занимаваат со занаетчиска дејност
711138	Данок на непријавен доход утврден во посебна постапка од Управата за јавни приходи
711139	Данок на доход од занаетчиска дејност според паушално утврдениот нето приход
711141	Данок на доход од продажба на сопствени земјоделски производи кој се плаќа по одбивка
711142	Данок на пензиски надоместок од доброволно капитално финансирано осигурување
711144	Данок на доход од самостојна дејност на адвокати
711145	Данок на доход од самостојна дејност на нотари
711146	Данок на доход од самостојна дејност на извршители
711147	Данок на доход според паушално утврден нето доход од самостојно вршење дејност на корисници на продажни места на зелените пазари
711148	Данок на примања на професионални спортисти
711149	Данок на надоместоци за врвни спортисти
711150	Данок на надоместоци за практикантска работа
711151	Данок на пензии од задолжително капитално финансирано осигурување
711152	Данок на придонесите во доброволен пензиски фонд

711153	Данок на доход од капитал - од друг доход од хартии од вредност или финансиски инструменти
711154	Данок на капитални добивки – од продажба на удели издадени од инвестициски фонд
711155	Данок на капитални добивки - од продажба на нематеријален имот
711156	Данок на капитални добивки – од продажба на друг подвижен имот
711157	Данок на доход од права од индустриска сопственост
711158	Данок на доход од уплатена премија за осигурување живот
711159	Данок на доход од уплатена премија за доброволно здравствено осигурување
711160	Данок на доход од уплатена премија за неживотно осигурување
711161	Данок на доход од исплатена осигурена сума
711162	Данок на плати и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на вработени лица во јавни претпријатија и трговски друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините, непрофитни институции, контролирани и финансирани од државата или од општините и Народната банка на Република Северна Македонија кои не се корисници и единки корисници на Буџетот
711163	Данок на надоместоци на трошоци од работен однос и други надоместоци на трошоци поврзани со работа на вработени лица во јавни претпријатија и трговски друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините, непрофитни институции, контролирани и финансирани од државата или од општините и Народната банка на Република Северна Македонија кои не се корисници и единки корисници на Буџетот

7112		Данок од добивка
	711211	Месечни аконтации на данок на добивка за даночни обврзници - корисници и единки корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија, единици на локалната самоуправа и фондови
	711212	Месечни аконтации на данок на добивки за даночни обврзници - трговски друштва, и други правни лица кои не се јавни субјекти
	711213	Данок на добивка по годишен даночен биланс за даночни обврзници - корисници и единки корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија, единици на локалната самоуправа и фондови
	711214	Данок на добивка утврден при престанување на условите за користење на даночни олеснувања и ослободувања за даночни обврзници-корисници и единки корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија, единици на локалната самоуправа и фондови
	711216	Данок на добивка по годишен даночен биланс за даночни обврзници - трговски друштва, и други правни лица кои не се јавни субјекти
	711217	Данок на добивка утврден при престанување на условите за користење на даночни олеснувања и ослободувања за даночни обврзници - трговски друштва, и други правни лица кои не се јавни субјекти
	711218	Задржан данок на приход од дивиденди, платен на странски правни лица
	711221	Задржан данок на приход од авторски хонорар исплатен од резидент, платен на странски правни лица
	711222	Задржан данок на приход од авторски хонорар исплатен од нерезидент со постојана деловна единица во Република Северна Македонија, ако авторскиот хонорар е на трошок на постојаната деловна единица, платен на странски правни лица

711223	Задржан данок на приход од забавни или спортски активности кои се вршат во Република Северна Македонија, платен на странски правни лица
711224	Задржан данок на приход од вршење на менаџмент, консалтинг, финансиски услуги и услуги на истражување и развој и други услуги, ако приходот е исплатен од резидент или ако приходот е на трошок на постојната деловна единица во Република Северна Македонија, платен на странски правни лица
711225	Задржан данок на приход остварен од закуп на недвижности во Република Северна Македонија, платен на странски правни лица
711227	Задржан данок на приход од осигурителни премии за осигурување или реосигурување од ризици во Република Северна Македонија, платен на странски правни лица
711228	Задржан данок на приход од телекомуникациски услуги помеѓу Република Северна Македонија и странска држава, платен на странски правни лица
711229	Годишен данок на вкупен приход
711230	Данок на исплатена дивиденда и друга распределба на добивката
711232	Данок на вкупен приход на непрофитни организации
711233	Данок на добивка за покривање на загуба од акумулирана добивка
711234	Данок на добивка на ревалоризациони резерви (ревалоризациони вишоци) при пренос на акумулирана добивка
711236	Месечни аконтации на данок на добивка за даночни обврзници - јавни претпријатија и трговски друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините, контролирани и финансирани од државата или од општините и други јавни субјекти кои не се буџетски корисници

		711237	Данок на добивка по годишен даночен биланс за даночни обврзници - трговски друштва, јавни претпријатија и други правни лица, јавни претпријатија и трговски друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините, контролирани и финансирани од државата или од општините и други јавни субјекти кои не се буџетски корисници
		711238	Данок на добивка утврден при престанување на условите за користење на даночни олеснувања и ослободувања за даночни обврзници - јавни претпријатија и трговски друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините, непрофитни институции, контролирани и финансирани од државата или од општините и Народната банка на Република Северна Македонија
	7113		Други даноци
712			Придонеси за социјално осигурување
	7121		Придонес за пензиско и инвалидско осигурување
		712111	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за стаж на осигурување што се смета со зголемено траење
		712113	Придонес од плати за пензиско и инвалидско осигурување за работници кај правни лица
		712114	Придонес од плати на вработени кај физички лица кои вршат самостојна дејност
		712116	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување на физички лица што вршат самостојна дејност
		712117	Придонес за продолжено пензиско и инвалидско осигурување
		712121	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за вработени кај странски и меѓународни органи и организации и дипломатски и конзуларни претставништва

	712122	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за изминати години
	712124	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за индивидуални земјоделци
7122		Придонес за здравствено осигурување
	712211	Дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување
	712213	Придонес за задолжително здравствено осигурување од бруто плати и надоместоци од плати на вработени кај правни лица
	712215	Придонес за задолжително здравствено осигурување на лица кои вршат самостојна дејност
	712216	Придонес за задолжително здравствено осигурување од бруто плати на вработени кај лица кои вршат самостојна дејност
	712221	Придонес за задолжително здравствено осигурување на лица кои се занимаваат со земјоделство, сточарство, живинарство, пчеларство или риболов
	712222	Придонес за задолжително здравствено осигурување на други осигуреници (осигуреници кај странски работодавци, или во служба на меѓународни мисии и организации, странски дипломатски и конзуларни претставништва, граѓани кои пристапиле кон задолжително здравствено осигурување)
	712223	Придонес за здравствено осигурување за изминати години
	712225	Други приходи на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија
	712226	Придонес за задолжително здравствено осигурување по судски постапки

	712228	Придонес за задолжително здравствено осигурување на лице на издржување на казна затвор, лице кое се наоѓа во притвор (ако не е осигурено по друга основа) и малолетно лице кое се наоѓа на извршување на воспитна мерка упатување во воспитно-поправен дом, односно установа
7123		Придонеси за вработување
	712311	Придонес за вработување од плати на работниците од правни лица
	712315	Придонес за вработување од плати на работници вработени кај лица кои вршат самостојна дејност, односно кај физички лица
	712316	Придонес за вработување што го уплатуваат работниците на привремена работа во странство
	712317	Придонес за вработување за изминати години
	712318	Придонес за вработување субвенциониран од државата
	712319	Придонес за вработување за мерка за субвионицирање на придонеси за време на вонредна состојба
	712320	Придонес за вработување за мерка за субвенционирање на придонеси за надминување на кризна состојба
7124		Придонес за пензиско и инвалидско осигурување уплатен за други корисници
	712411	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување што го плаќа Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија на невработени лица
	712412	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за боледување над 21 ден од Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија
	712413	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување што го плаќа Фонд за пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија за корисниците на надоместоците по основа на инвалидност

	712414	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување што го плаќаат Центарот за социјални работи и надоместок на плата за скратено работно време поради нега на хендикепирано дете
	712415	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување субвенциониран од државата
	712416	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за мерка за субвенционирање на придонеси за време на вонредна состојба
	712417	Придонес за пензиско и инвалидско осигурување за мерка за субвенционирање на придонеси
7125		Придонес за здравствено осигурување уплатен за други корисници
	712511	Придонес за задолжително здравствено осигурување на невработени лица
	712512	Придонес за задолжително здравствено осигурување на корисници на пензии и парични надоместоци според прописите на пензиското и инвалидското осигурување
	712513	Средства за задолжително здравствено осигурување од Основниот Буџет
	712514	Придонес за задолжително здравствено осигурување на корисници на права од социјална заштита
	712515	Придонес за здравствено осигурување субвенциониран од државата
	712516	Дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување субвенциониран од државата
	712517	Придонеси за здравствено осигурување за мерка за субвенционирање на придонеси за време на вонредна состојба
	712518	Дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување за мерка за субвенционирање на придонеси за време на вонредна состојба

		712519	Придонеси за здравствено осигурување за мерка за субвенционирање на придонеси за надминување на кризна состојба
		712520	Дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување за мерка за субвенционирање на придонеси-за надминување на кризна состојба
713			Даноци на имот
	7131		Данок на имот
		713111	Данок на имот од физички лица
		713113	Данок на имот од правни лица
		713114	Данок на имот наплатен по присилен пат
	7132		Данок на наследство и подарок
		713211	Данок на наследство
		713212	Данок на подарок
	7133		Данок на промет на недвижности
		713311	Данок на промет на недвижности
714			Домашни даноци на стоки и услуги
	7141		Данок на додадена вредност
		714115	Данок на додадена вредност при увоз на добра
		714116	Данок на додадена вредност при промет во земјата
		714119	Данок на додадена вредност по основа на донации

	714120	Задржан данок на додадена вредност во постапка на присилна наплата и присилно извршување
	714121	Данок на додадена вредност од странски лица кои немаат седиште ниту подружница на територијата на Република Северна Македонија, а се регистрирани за цели на ДДВ при промет во земјата
	714122	Неовластено искажан данок на додадена вредност при промет во земјата
7142		Акцизи
	714214	Акциза на керозин како погонско гориво
	714216	Акциза на керозин како гориво за греење
	714219	Акциза на енергенти од тарифните ознаки 2710 00 39 00, 2710 00 87 00, 2710 00 88 00, 2710 00 89 00, 2710 00 92 00 и 2710 00 94 00
	714220	Акциза на течен нафтен гас како погонско гориво (ТНГ-ПГ)
	714221	Акциза при увоз на минерални масла
	714222	Акциза на тутунски добра
	714223	Акциза при увоз на тутунски добра (преработки од тутун)
	714224	Акциза на етил алкохол, меѓупроизводи, други пенливи и непенливи пијалаци
	714227	Акциза при увоз на етил алкохол, меѓупроизводи, други пенливи и непенливи пијалаци
	714230	Акциза на пиво
	714231	Акциза при увоз на пиво
	714232	Акциза на патнички автомобили
	714251	Акциза на авионски бензин (тарифна ознака 2710 11 31 00)
	714253	Акциза на течен нафтен гас како гориво за греење (ТНГ-ГГ)
	714258	Акциза на мазут М-1 и мазут М-2
	714263	Акциза на гасно масло-гориво за греење (ЕЛ-1)

		714264	Акциза на ЕУРОСУПЕР БС-95
		714265	Акциза на ЕУРОСУПЕР БС-98
		714266	Акциза на ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)
		714267	Акциза на мазут (М-1 НС)
		714270	Дел од акцизата на етил алкохол во износ од 40 денари/литар степен алкохол
		714271	Дел од акцизата на пиво во износ од 1 денар по степен алкохол по литар
		714272	Акциза на нафтен кокс од тарифните ознаки 2713 11 00 00 и 2713 12 00 00
		714273	Дел од акциза на цигари во износ од 0,053 денари/парче
	7143		Данок на моторни возила
		714311	Данок на моторни возила
715			Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)
	7152		Увозни такси
		715211	Посебни такси на увезени стоки од правни лица
		715212	Посебни такси на увезени стоки од физички лица
	7153		Други увозни давачки и такси
		715311	Посебни давачки при увозот на земјоделски и прехранбени производи (прелевмани)
		715312	Прелевмани за примарни земјоделски производи
		715313	Прелевмани за преработени земјоделски производи
		715316	Лежарина на стоки сместени во царински магацини и стоваришта
		715317	Компензаторна давачка
		715319	Останати приходи од царини
		715321	Такса за извоз на непреработени и преработени земјоделски производи

			715323	Царински давачки за индустриски производи
			715324	Царински давачки по вредност за земјоделски производи
			715325	Царински давачки по единечна мерка за земјоделски производи
			715332	Привремени антидампинг давачки
			715333	Дефинитивни антидампинг давачки
	716			Споредни даночни давачки
		7161		Еднократна посебна такса за присилна наплата на даноци и други јавни приходи во надлежност на Управата за јавни приходи
			716111	Еднократна посебна такса за присилна наплата по основ на месечна пресметка за интегрирана наплата (МПИН)
			716113	Еднократна посебна такса за присилна наплата на данок на личен доход
			716114	Еднократна посебна такса за присилна наплата на данок на добивка
			716115	Еднократна посебна такса за присилна наплата на данок на додадена вредност
72				НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ
	721			Претприемачки приход и приход од имот
		7212		Приходи од јавни финансиски и нефинансиски институции
			721211	Добивка од Народната банка на Република Северна Македонија
			721216	Добивки од јавни претпријатија и трговски друштва
			721219	Други добивки од јавните субјекти
		7213		Други приходи на имот
			721313	Претприемачки приход и приходи од имот
			721319	Други приходи на имот
	722			Глоби
		7221		Глоби по посебни прописи
			722111	Глоби од сообраќајни прекршоци

722113	Глоби за кривични дела
722114	Глоби за девизни прекршоци
722118	Глоби за даночни прекршоци
722119	Глоби за царински прекршоци
722120	Глоби за невоведување и некористење на фискална опрема
722122	Глоби за сторени прекршоци од областа на заштита од пожари и експлозии
722123	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерство за економија и труд
722124	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерство за животна средина и просторно планирање
722125	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
722126	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерство за транспорт
722127	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенција за заштита на личните податоци
722128	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерство за култура и туризам
722129	Други глоби
722130	Глоби за сторени прекршоци од области на Министерство за социјална политика, демографија и млади
722132	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенцијата на пошти
722133	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Комисијата за хартии од вредност
722134	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Дирекцијата за заштита и спасување

722135	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерството за правда
722136	Глоби за сторени прекршоци за внатрешна пловидба во надлежност на инспекторот за безбедност при капетанијата на пристаништата
722137	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерството за образование и наука
722138	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерството за дигитална трансформација
722139	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Комисијата за заштита од конкуренција
722140	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенција за супервизија на осигурување
722141	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Државната изборна комисија
722142	Глоби за сторени прекршоци од областа на капитално финансирано пензиско осигурување
722143	Глоби за заштита од бучава
722144	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенцијата за храна и ветеринарство
722145	Глоби за заштита од бучава во надлежност на единиците на локална самоуправа
722146	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Државниот завод за статистика
722147	Глоби за патен сообраќај во надлежност на единиците на локална самоуправа
722148	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Дирекцијата за безбедност на класифицирани податоци
722149	Глоби за сторени прекршоци од областа на јавната чистота во надлежност на единиците на локална самоуправа

722150	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на овластените градежни инспектори кои се приход на единиците на локална самоуправа
722151	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на овластените просветни инспектори кои се приход на единиците на локална самоуправа
722152	Други глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерството за внатрешни работи
722153	Глоби за сторени прекршоци во надлежност на Финансиската инспекција во јавниот сектор
722154	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Министерството за финансии
722155	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Народна банка на Република Северна Македонија
722156	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенцијата за електронски комуникации
722157	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенција за лекови и медицински средства
722158	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Државен архив на Република Северна Македонија
722159	Глоби за сторени прекршоци од областа во надлежност на Државната комисија за спречување на корупцијата и трошоци на постапката
722160	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер
722161	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Централен Регистар на Република Северна Македонија
722162	Глоби за сторени прекршоци од области во надлежност на Дирекција за технолошки индустриски развојни зони

723			Такси и надоместоци
	7230		Образование и обука
		723011	Такси за диплома и сертификат
		723012	Такси за запишување
		723013	Такса за испити
		723014	Лабораториски такси
		723019	Други образовни такси
	7231		Помошни активности во образованието
		723111	Целодневна и претшколска грижа
		723112	Средства за екскурзии
		723113	Школарини за недипломски курсеви и семинари
		723114	Станарини во ученички и студентски домови
		723116	Надоместоци за оброци во ученички и студентски домови, училишта, градинки и други институции
		723119	Други помошни активности во образованието
	7232		Продажба на производи
		723211	Регистарски таблички за превозни средства
		723212	Книги и други материјали за образование
		723213	Хемиски материјали
		723214	Лабораториски материјали
		723215	Медицински материјали
		723216	Лекови и вакцини
		723217	Канцелариски материјали
		723218	Продажба на печати и административни марки
		723219	Приходи од продажба на производи и стоки
		723220	Приходи од продажба на други производи
	7234		Влезници и членарини

	723411	Членарини во институции во областа на културата
	723412	Приходи од билети за културни манифестации
	723413	Членарини во спортски клубови и спортски организации
	723414	Приходи од билети за спортски приредби
	723415	Членарини за учество во студентски клубови
	723419	Други такси за приеми и членарини
7235		Угостителски услуги
	723511	Услуги од кафетерии и ресторани
	723512	Репрезентативни услуги
	723519	Други прехранбени услуги
7236		Услуги за копирање и публикување
	723611	Услуги за публикување
	723612	Услуги за печатење
	723613	Услуги за копирање
7237		Услуги од сместување
	723711	Издавање на хотелски соби
	723712	Издавање на станови и станбени објекти
	723713	Издавања на рекреативни објекти
	723719	Други услуги од сместување
7238		Здравствени услуги
	723811	Приходи од амбулантски здравствени услуги
	723812	Приходи од болнички услуги
	723813	Приходи од сертификат на лекови
	723814	Приходи од сертификат на отрови

		723815	Приходи од доделување звање примариус
		723816	Приходи остварени за утврдување на услови по однос на простор, опрема и кадар за основање на здравствени организации за самостојно вршење на здравствена дејност со личен труд
		723817	Приходи остварени за утврдување на здравствена способност на кандидатите за возачи
		723818	Приходи остварени од инспекторски надзор во постапки поведени по барање на странката
		723819	Други приходи од здравствени услуги
	7239		Закупнини
		723911	Приходи од закупнина на објекти
		723912	Приходи од закупнина на машини
		723913	Приходи од закупнина на опрема
		723914	Приходи од закупнина на општински имот
		723915	Приходи од закуп на објекти и рекламен простор на граничен премин
724			Други владини услуги
	7241		Други владини услуги
		724111	Приходи од земјоделски услуги
		724113	Приходи од архивски услуги
		724114	Приходи од стандардизација
		724115	Приходи од услуги од метеорологијата
		724116	Приходи од катастарски услуги
		724117	Приходи од геодетски услуги
		724118	Приходи од противпожарни услуги
		724119	Приходи од возачки дозволи
		724121	Приходи од хидролошки мерки
		724122	Приходи од издавање патни исправи

724125	Приходи од тендери (јавни набавки ~~нарачки~~)
724126	Приходи од меѓународна заштита на жигови
724127	Приходи од здравствена заштита на животни
724128	Приходи од задолжителна контрола на растенија
724129	Приходи од временска прогноза
724130	Приходи од превоз со авион и моторни возила
724131	Приходи од странски центар за генетски истражувања
724132	Надомест на трошоци за судска и прекршочна постапка
724134	Приходи од регистрација на возила за Служба за помош и информации на пат
724135	Посебни давачки за игри на среќа
724136	Приходи од услуги за следење на состојбите на загаденоста на животната средина
724137	Посебна давачка за финансирање на спортот
724138	Посебна давачка за финансирање на здравствената заштита
724149	Други владини услуги
724150	Приходи од метрологија
724151	Приходи од акредитација
724152	Приходи од издавање на услови за планирање на просторот за изработка на урбанистички планови
724153	Приходи остварени од наплата на глоби и трошоци изречени во парничните, прекршочните, кривичните и управните постапки
724154	Надомест за водење на жалбена постапка по јавни набавки
724155	Надоместок за полагање стручен испит за стекнување звање управувач со чамец

724156	Надоместок за издавање одобрение за пристапување на странски пловен објект во внатрешните води на Република Северна Македонија
724157	Надоместок за издавање на бродски исправи и книги
724158	Надоместок за преглед на чамец
724159	Надоместок за вршење надзор над градба на чамец
724160	Надомест за издавање овластување за вршење на стручни работи за безбедност при работа
724161	Надомест за добивање лиценца и овластување за изведување на рударски работи
724162	Надомест за добивање лиценца и овластување за добивање на геолошка документација
724163	Надомест за издавање на сертификат, дозвола и овластувања во надлежност на Управата за сигурност во железничкиот систем
724164	Надомест за полагање на стручен испит за проценувач за процена на вредноста на средствата во земјоделството и надомест за полагање на ловечки испит
724165	Надомест за издавање на имотен лист
724166	Надомест за издавање на податоци од Геодетско катастарски информационен систем (ГКИС)
724167	Надомест за запишување на промени во катастар на недвижности (КН) со и без елаборат
724168	Надомест за запишување на промени во катастар на инфраструктурни објекти и издавање на податоци од катастар на инфраструктурни објекти
724169	Надоместок за издадени контролни марки за означување на брашното кое се става во промет
724170	Надоместок за издадени етикети за сертифициран семенски и саден материјал
724171	Надоместоци за вршење на енергетска контрола

724172	Надомест за добивање лиценца за изработка на геолошка документација, изведување и надзор на геолошки истражувања
724173	Надомест за добивање лиценца за изработка на рударски проекти за површинска и подземна експлоатација, преработка на минерални суровини и други рударски проекти од обласа на рударството
724174	Надоместок за користење и увид во податоците од Геолошкиот информативен систем и за користење на резултатите од геолошките истражувања
724175	Надоместок за извршени лабараториски анализи во надлежност на Државната фитосанитарна лабараторија
724176	Надомест за полагање на стручен испит за енергетски контролор
724177	Надомест за водење на постапка по жалба пред Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка односно пред Управниот суд
724178	Надомест за полагање на стручен испит за ракувачи на одделни видови енергетски уреди и постројки
724179	Надоместок за извршени испитувања на вредноста за производство и употреба на сорти на земјоделски растенија со сортни опити
724180	Надомест за полагање на испит за добивање на лиценца за процена на тутунот
724182	Приходи од наплата на трошоци за вршење на технички преглед на рударски објекти
724183	Приходи од спроведени редовни официјални контроли на храна и храна за животни која се произведува и става во промет
724184	Приходи од спроведени редовни контроли на храна и храна за животни која се увезува во Република Северна Македонија
724185	Надоместок за одржување на селекционерското право

		724186	Надомест за извршени анализи од страна на Државна фитосанитарна лабараторија
725			Судски и административни такси
	7251		Судски такси
		725111	Судски такси што ги плаќаат правни лица
		725112	Судски такси што ги плаќаат физички лица
	7252		Административни такси
		725211	Конзуларни такси
		725212	Административни такси
		725213	Административни такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај органите на општината
		725214	Други локални такси
		725215	Административни такси кои се плаќаат за списите и дејствијата кај Царинска Управа на Република Северна Македонија
		725216	Административни такси за европски патенти
		725217	Административни такси за патенти
		725218	Административни такси за трговски марки
		725219	Административни такси за индустриски дизајн и географски називи
		725220	Административна такса за увоз, извоз и транзит на стока
726			Комунални такси
	7261		Комунални такси и други давачки
		726111	Такса за привремен престој
		726112	Комунална такса за истакнување на фирма, односно назив на деловна просторија
		726113	Комунална такса за користење на улици со патнички, товарни, моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли, што се плаќа при регистрација на возилата
		726114	Комунална такса за користење и одржување на јавно осветлување
		726115	Други приходи по основа на комунална дејност

		726116	Посебни превозни такси
		726117	Други комунални такси
		726118	Комунална такса за користење на површини во кампови, подигање на шатори и за друга слична привремена употреба
		726119	Комунална такса за користење на просторот пред деловни простории за вршење на дејност
		726120	Комунална такса за истакнување на реклами, објави и огласи на јавни места
		726121	Комунална такса за користење музика во јавните локали
		726122	Комунална такса за поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловните простории
		726123	Комунална такса за користење на плоштади и друг простор во градовите и другите населени места, со цел изложување на предмети, приредување изложби и забавни приредби за вршење на дејност
		726124	Комунална такса за користење на просторот за паркирање на моторни возила
		726125	Надоместок за уредување на градежно земјиште
		726126	Надоместоци од комунална дејност
727			Такси за вршење деловна активност и дозволи
	7271		Дозволи за вршење на дејност
		727111	Дозволи за вршење на деловна активност
		727112	Професионални дозволи
		727113	Надоместок за лиценци од игри на среќа и забавни игри
		727114	Месечен надоместок од одделни игри на среќа
		727115	Надомест за пренамена и закуп на земјиште
		727116	Приходи од локации за изградба на инвестициони објекти
		727117	Надомест за добивање на лиценца за угостителска дејност во ноќен бар, кабаре, дискоклуб и дискоклуб на отворен простор

727118	Надоместок за заштита на животната средина за добивање дозвола за увоз на употребувани производи, стоки и отпадоци и остатоци од олово, пепел и остатоци што содржат главно олово, отпадоци и остатоци од потрошени примарни ќелии, потрошени примарни батерии и потрошени електрични акумулатори и отпадоци и остатоци што содржат олово
727119	Надоместок за заштита на животната средина за добивање на дозвола за извоз на делови собрани од природата
727120	Надоместок за заштита на животната средина за добивање на дозвола за увоз на супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка
727121	Надоместок за заштита на животната средина при регистрација на моторни возила и пловни објекти
727122	Надоместок за заштита на животната средина за управување со индустриски неопасен отпад
727123	Надоместок за заштита на животната средина при производство или увоз на нафтени деривати
727124	Надоместок за заштита на животната средина за пластични производи и амбалажа од пластични маси
727125	Надоместок кој го плаќаат операторите на инсталациите со Б-интегрирана еколошка дозвола на општината, односно градот Скопје
727126	Надомест за заштита на природата за влез и посета на заштитено подрачје
727127	Надомест за заштита на природата за паркирање во заштитено подрачје
727128	Надомест за заштита на природата за посета на посебни објекти во заштитеното подрачје
727129	Надомест за заштита на природата за отстрел на диви видови животни и собирање на диви видови растенија и габи и други шумски плодови

727130	Надомест за управување со отпад на општината, односно градот Скопје
727131	Надомест кој го плаќаат операторите на инсталации со А-интегрирана еколошка дозвола
727132	Надомест за производство на енергија од фосилни горива
727133	Надомест за добивање на лиценца за продажба на алкохолни пијалаци
727134	Надомест за одржување на јавна чистота
727135	Надомест за добивање на лиценца за изработување на урбанистички планови
727136	Надомест за добивање на лиценца за проектирање, надзор, изведувач, управител на одржување и управител на градба и ревизија
727137	Надоместок за задолжителни резерви на сурова нафта и/или нафтени деривати што се плаќа при увоз на нафтени деривати и при производство на нафтени деривати
727138	Надомест за добивање сертификат за стручна оспособеност и уверение за положен стручен испит за вршење на работи за управување и/или постапување со отпад
727139	Надоместок за користење на води
727140	Надоместок за испуштање на води
727141	Надоместок за вадење на песок, чакал и камен
727142	Надомест за управување со отпад од пакување и кеси за транспорт на стоки
727143	Надомест за управување со отпадни батерии и акумулатори
727144	Надомест за добивање на дозволи за вршење дејност со извори на јонизирачко зрачење
727145	Надоместок за управување со отпадна опрема
727146	Надоместок за стручна оцена (ревизија) на рударски проекти
727147	Надоместок за стручна оцена (ревизија) над изработена геолошка документација

		727148	Надоместок за категоризација на угостителски објекти за сместување
		727149	Надоместок за поднесено барање за упис/укинување во Регистарот за отпад
		727150	Финансиска гаранција по Закон за управување со отпад
		727151	Финансиска гаранција по Законот за проширена одговорност на производителот за управување со посебните текови на отпад
		727152	Надоместок за неисполнување на националните цели за посебните текови на отпад
		727153	Надоместок за биоразградливи кеси за носење
		727154	Надоместок за управување со отпадни производи и отпадни возила
		727155	Такса за депонирање на отпад заради постигнување на целите од хиерархијата на отпадот
728			Приходи од камати
	7281		Камата добиена од приходи поврзани со даноци
		728111	Данок на доход на приходи од капитал - од камати
		728112	Камата за ненавремено плаќање на данок на личен доход
		728113	Камата за ненавремено плаќање на данок на личен доход од занаетчиска дејност
		728114	Камата за ненавремено плаќање на данокот на добивка
		728115	Задржан данок на приход од камата од резидент, платен на странски правни лица
		728116	Задржан данок на приход од камата од нерезидент кој има постојана деловна единица во Република Северна Македонија, ако каматата е на трошок на постојаната деловна единица, платен на странски правни лица
		728117	Камата за ненавремено плаќање на данок на исплатена дивиденда и друга распределба од добивка

		728118	Камата за ненавремено плаќање на задржан данок на прих платени на странски правни лица
		728119	Камата за ненавремено плаќање на данокот на имот
		728120	Камата за ненавремено плаќање на акцизи
		728121	Камати за ненавремено платени царински давачки
		728122	Компензаторна камата (ДДВ)
		728123	Камата за долг (ДДВ)
		728124	Камата за долг (царина)
		728125	Компензаторна камата (царина)
		728126	Камата за ненавремено плаќање на данокот на додадена вредност
		728127	Камата за ненавремено плаќање на комунални такси кои се приход на единиците на локална самоуправа
	7282		Камата добиена од приходи кои не се поврзани со даноци
		728211	Камата за ненавремено плаќање на придонесите за здравствено осигурување
		728212	Камата за ненавремено плаќање на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување
		728213	Камата за ненавремено плаќање на придонесите за вработување
	7283		Камата добиена од приходи кои не се поврзани со даноци
		728311	Камата на депонирани средства во Народната банка на Република Северна Македонија
		728312	Камати од депозити во комерцијални банки
		728313	Камата на заеми и кредити
		728314	Каматни плаќања од други нивоа на власт
729			**Други неданочни приходи**
	7291		Други неданочни приходи

729111	Средства за солидарност
729112	Приходи на месните заедници, местен самопридонес и други приходи на месните заедници
729113	Приходи по основа на отпис на обврски
729114	Приходи по основа на вишоци
729115	Приходи од наплатени пенали, награди и слично
729116	Приходи од наплатени отпишани побарувања
729117	Приходи од осигурување на имот
729118	Приходи од одземени средства по посебни прописи
729119	Надомест од сопственици на моторни и запрежни возила
729120	Приходи на органите на управата
729121	Приходи од курсни разлики
729122	Приходи од активирани банкарски гаранции
729123	Камата за ненавремено платени јавни давачки во надлежност на Управата за јавни приходи
729124	Останати неданочни приходи
729125	Приходи по основ на надоместоци за услуги на гранични премини
729126	Приходи од минати години
729127	2% од наплатените премии за осигурување на моторни возила (Каско) и осигурување од одговорност од употреба на моторните возила
729128	Еднократни надоместоци за добивање на одобренија за користење на радиофреквенциите кои се доделуваат преку јавен тендер
729129	Приходи од наплатени пенали кои се приход на единиците на локална самоуправа
729130	Приходи од наплата на партиципации
729131	Приходи од надомест на штета
729132	Надоместоци за заштита на детето
729133	Надоместоци за Црвен крст

729134	Надоместоци наменети за одржлив развој
729135	Надоместоци наменети за пошумување
729136	Надоместоци за заштита и обезбедување вода
729137	Надоместоци за заштита на инвалидни лица
729138	Надоместоци за заштита на авторски права
729139	Надоместоци за радиодифузна такса
729140	Надоместоци за користење на царински терминали
729141	Приходи од извршување на управни акти за бесправно изградени објекти
729142	Надоместоци за изградба, реконструкција, одржување и заштита на општински патишта
729143	Еднократна посебна такса во присилна наплата на други јавни приходи изречени со одлуки на други државни органи, институции и судови
729144	Средства од бруто полисирана премија за задолжително осигурување на сопственици, односно корисници на моторни возила од одговорност за штети предизвикани од трети лица во и надвор од територијата на Република Северна Македонија
729145	Други неданочни приходи на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија
729146	Еднократна посебна такса за присилна наплата на приходи од игри на среќа по разни основи
729147	Надомест за влез на територија на Република Северна Македонија како мерка на реципроцитет
729148	Надомест од годишен приход остварен од телевизиски програмски сервиси
729149	Надомест од годишен приход остварен од оператори на јавни електронски комуникациски мрежи

		729150	Надомест од годишен приход остварен од правни лица кои обезбедуваат пристап до интернет
		729151	Надомест од годишен приход остварен од правни лица кои вршат дејност дистрибуција, изнајмување или продажба на филмови
		729152	Месечни надоместоци од приредувачите на игри на среќа, автомат клубови, обложувалници и казина
		729153	Приходи остварени од продажба на менични бланкети
		729155	Приходи од кривична постапка во надлежност на Јавно обвинителство на Република Северна Македонија
		729155	Приходи од неисполнување на обврски помеѓу договорни страни (договорни казни)
		729156	Финансиска компензација за урбано зеленило
		729157	Уплата на парични средства од правни лица по основ на авансирани трошоци во постапка
		729158	Договорни казни за непочитување на обврските од Договорот од страна на купувачот согласно Законот за градежно земјиште
		729159	Надоместок како процент од вкупниот приход остварен во претходната година во недела и на празници
		729160	Парични средства добиени од продажба на одземени стоки
		729161	Приходи од мерење на емисија на штетни материи
		729162	Приходи од асистенции
		729163	Приходи остварени по инспекциски надзор на угостителски објекти по отстранување на недостатоците
		729164	Парични средства за намалување или отстранување на штетните последици од кривични дела
73			КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ
	731		Продажба на капитални средства

7311		Продажба на капитални средства
	731111	Приходи од продажба на капитални средства
	731112	Приходи од продажба на деловни објекти
	731113	Приходи од продажба на транспортна опрема
	731114	Приходи од продажба на машинска опрема
	731115	Продажба на мебел и друга опрема
	731116	Приходи од продажба на други капитални средства
	731117	Приходи од продажба на општински имот
	731118	Приходи од продажба на претпријатија со општествен капитал
	731119	Приходи од продажба на државен капитал при трансформација на јавни установи
	731120	Приходи од продажба на капитални средства кои се имот на општините
732		Приходи од продажба на стокови резерви
7321		Приходи од продажба на стокови резерви
	732111	Приходи од продажба на стоки од стокови резерви
733		Продажба и вложување на средства
7331		Продажба и вложување на материјални средства
	733111	Приходи од продажба на неизградено градежно замјиште во сопственост на Република Северна Македонија
	733112	Приходи од продажба на правата на минерали
	733115	Приходи од закуп на земјоделско земјиште во сопственост на државата
	733117	Приходи од концесии на земјоделско земјиште во сопственост на државата
	733118	Надоместок за детални геолошки истражувања
	733119	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на простор)

733120	Надоместок за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основа на експлоатирана минерална суровина)
733121	Надоместок за концесии на дивечот во ловиштата
733122	Надоместок за концесии на рибниот фонд
733123	Надоместок за концесии на водите
733127	Приходи од приватизација на градежно изградено земјиште во сопственост на Република Северна Македонија
733128	Приходи од продажба и закуп на средства во државна сопственост, кои престанале да ги користат органите на државната власт
733129	Приходи од враќање на примен надомест за одземен и експроприран имот
733131	Приходи од надомест за долготраен закуп и времен закуп на градежно земјиште
733132	Приходи на единиците на локална самоуправа остварени при отуѓување и закуп на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија
733133	Приходи остварени при отуѓување и закуп на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија во постапки согласно кои паричните средства се распределуваат 60% на Буџетот на Република Северна Македонија и 40% на единиците на локална самоуправа
733134	Надоместок за трајна пренамена на земјоделско земјиште
733135	Надоместок за концесии на патишта
733136	Надомест за детални геолошки истражувања кој е приход на единиците на локална самоуправа
733137	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основ на простор) кој е приход на единиците на локална самоуправа

733138	Надомест за концесии за експлоатација на минерални суровини (по основ на експлоатирана минерална суровина) кој е приход на единиците на локална самоуправа
733139	Приходи остварени при отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија во постапки согласно кои паричните средства се распределуваат 20% на Буџетот на Република Северна Македонија и 80% на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони
733140	Приходи остварени при закуп на градежно земјиште сопственост на Република Македонија во постапки согласно кои паричните средства се распределуваат 20% на Буџетот на Република Северна Македонија и 80% на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони
733141	Приходи остварени при отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија кои се приход на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони
733142	Приходи остварени при комунална техничка службеност (непотполна експропријација) на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија
733143	Надомест за концесии за користење на аеродром
733144	Надоместок за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти
733145	Надоместок за издавање на согласност и одобрение за потврдување на бесправен објект или оранжерија изграден на земјоделско земјиште
733146	Надоместок за право на стварна службеност на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија
733147	Надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија
733148	Надомест за концесии за користење на вода за производство на електрична енергија кој е приход на единиците на локална самоуправа

	733149	Надоместок за воспоставена службеност врз земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија
	733150	Приходи од закупнина на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија
	733151	Приходи од закупнина на градежно земјиште кој е приход на единиците на локална самоуправа при плаќање со обврзници
	733152	Приходи остварени од продажба, размена, закуп или давање на користење на ствари во државна сопственост
	733153	Надоместок за издавање на Решение за потврдување на објект кај кој не е утврден правен статус во рамките на зоните
	733154	Приходи од продажба на земјоделско земјиште во сопственост на Република Северна Македонија
	733155	Надоместок по основ на склучен договор за воспоставување на јавно приватно партнерство
	733156	Приходи од продажба и закуп на деловни згради и деловни простории во сопственост на Република Северна Македонија
	733157	Надоместок на штета поради раскинување на договор за закуп
	733158	Приходи од отуѓување и закуп на градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија по однос на постапките спроведени од страна на органот на државната управа во име на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје
	733159	Надоместок за право на користење на премија за произведена и продадена електрична енергија од фотонапонска електроцентрала
	733160	Надомест за репродукција на шуми
7332		Приходи од нематеријални средства
	733211	Приходи од продажба на авторски права, патенти и заштитни трговски знаци
	733212	Надоместок за концесии за вршење на радиодифузна дејност - радио и телевизија

		733213	Надоместок за концесии за дистрибуција на радио и ТВ програми преку кабелска мрежа
734			Приходи од дивиденди
	7341		Приходи од дивиденди
		734111	Дивиденда по основа на акции стекнати од трансформацијата
		734112	Дивиденда од Македонски Телеком АД
		734113	Дивиденда од други домашни правни лица
		734114	Дивиденда од странски правни лица
74			ТРАНСФЕРИ
741			Тековни трансфери
	7411		Тековни трансфери
		741111	Тековни трансфери од други нивоа на власт и други јавни институции
		741112	Трансфери од буџетот
		741113	Трансфери од буџетите на фондовите и јавните претпријатија
		741114	Пренесен вишок на приходи од претходната година
		741115	Дотации на општината, од приходи од ДДВ
		741120	Блок дотации на општината по одделни намени
		741121	Дотации на општината за делегирани надлежности
742			Наменски дотации
	7421		Наменски дотации за посебни намени
		742110	Наменски дотации за посебни намени
743			Блок дотации - образование
	7431		Блок дотации - основно образование
		743110	Блок дотации - основно образование
	7432		Блок дотации - средно образование
		743210	Блок дотации - средно образование

744			Блок дотации - социјална заштита
	7441		Блок дотации - домови за стари лица
		744120	Блок дотации - домови за стари лица
	7442		Блок дотации - градинки
		744210	Блок дотации - градинки
745			Блок дотации - култура
	7451		Блок дотации - библиотеки
		745110	Блок дотации - библиотеки
	7452		Блок дотации - домови на културата
		745210	Блок дотации - домови на културата
	7453		Блок дотации - музеи
		745310	Блок дотации - музеи
746			Блок дотации - пожарникари
	7461		Блок дотации - пожарникари
		746110	Блок дотации - пожарникари
748			Капитални трансфери од други ниво на власт
	7481		Капитални трансфери од други ниво на власт
		748111	Капитални трансфери од други нивоа на власт
747			Приходи наплатени од активирани гаранции
	7471		Приходи наплатени од нерезидентни кредитори
		747110	Приходи наплатени од нерезидентни кредитори
	7472		Приходи наплатени од резидентни кредитори
		747210	Приходи наплатени од резидентни кредитори
749			Грантови за делегирани надлежности
	7491		Грантови за делегирани надлежности
		749111	Грантови за делегирани надлежности

75				ЗАДОЛЖУВАЊЕ
	751			Задолжување од надворешни (нерезиденти) кредитори
		7511		Задолжување кај мултилатерални кредитори
			751111	Задолжување кај Меѓународниот монетарен фонд
			751112	Задолжување кај Светска банка
			751113	Задолжување кај Меѓународно здружение за развој (ИДА)
			751114	Задолжување кај Меѓународен фонд за развој на земјоделство (ИФАД)
			751115	Задолжување кај банка на Совет на ЕУ (ЦЕБ)
			751116	Задолжување кај Европската инвестициона банка (ЕИБ)
			751117	Задоложување кај Европска банка за обнова и развој (ЕБРД)
			751118	Задолжување кај Европска унија
			751199	Задолжување кај други мултилатерални кредитори
		7512		Задолжување кај билатерални кредитори
			751211	Задолжување кај Парискиот клуб на кредитори
			751212	Задолжување кај Германска развојна банка (КфБ)
			751213	Задолжување кај Џајка
			751214	Задолжување кај други билатерални кредитори
		7513		Задолжување кај приватни кредитори
			751311	Задолжување со издавање на евробврзници
			751312	Задолжување со издавање на други хартии од вредност издадени на меѓунардни финансиски пазари
			751313	Задолжување од меѓународни инвестициски банки
			751314	Задолжување кај Лондонскиот клуб на кредитори

		751399	Задолжување кај други приватни кредитори
752			Задолжување кај резидентни кредитори
	7521		Задолжување со издавање на државни хартии од вредност на домашен финансиски пазар
		752111	Задолжување со издавање на државни записи
		752112	Задолжување со издавање на државни обврзници
		752113	Задолжување со издавање на структурни обврзници
	7522		Кредити
		752211	Краткорочни кредити од деловни банки
		752212	Долгорочни кредити од деловни банки
		752213	Краткорочни кредити од други финансиски институции
		752214	Долгорочни кредити од други финансиски институции
753			Задолжување кај странски влади
	7531		Задолжување кај странски влади
		753111	Задолжување кај странски влади
759			Други задолжувања во странство
	7591		Други задолжувања во странство
		759111	Други задолжувања во странство
76			ДОНАЦИИ
761			Донации од странство
	7611		Општи и тековни донации
		761111	Донации од Обединетите нации
		761112	Донации од Светската банка
		761113	Донации од Европската унија
		761114	-Донации од европските држави

			761115	Други општи и тековни донации
	762			Капитални донации
		7621		Капитални донации
			762111	Капитални донации
	763			Тековни донации
		7631		Донации од приватни компании
			763111	Донации од приватни компании
		7632		Донации од физички лица
			763211	Донации од физички лица
		7639		Други тековни донации
			763911	Други тековни донации
77				ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
	771			Продажба на хартии од вредност
		7711		Продажба на хартии од вредност од јавни претпријатија
			771111	Приходи од продажба на акции на државен капитал во јавни претпријатија
		7712		Продажба на хартии од вредност од заеднички инвестиции и приватни претпријатија
			771211	Приходи од продажба на акции и удели на државен капитал
			771212	Приходи од продажба на удели, акции и други хартии од вредност
78				ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ
	781			Приходи од наплатени дадени заеми
		7811		Наплатени заеми дадени на домашни лица
			781111	Приходи од наплатени заеми дадени на локална самоуправа
			781113	Приходи од наплатени заеми дадени на јавни претпријатија

			781115	Приходи од наплатени заеми дадени на други институции
	782			Приходи наплатени од гаранции
		7821		Приходи наплатени од гаранции од нерезидентни кредитори
			782110	Приходи наплатени од гаранции од нерезидентни кредитори
		7822		Приходи наплатени од гаранции од резидентни кредитори
			782210	Приходи наплатени од гаранции од резидентни кредитори
79				РАЗЛИКА НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ
	791			Распоред на разликата меѓу приходите и расходите

Прилог 2

РАСХОДНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Класа	Група	Сметка	Потсметка	Опис
4				**РАСХОДИ**
40				Плати и надоместоци
	401			Основни плати
		4011		Основни плати
			401110	Основни плати -функционери
			401120	Основни плати - државни службеници
			401130	Основни плати - други вработени
			401140	Основни плати - работници во ДКП
			401150	Основни плати - наставници во странство
			401160	Работа на определено време
		4012		Додатоци на плата
			401210	Плата за прекувремена работа
			401220	Плата за време на празници
			401230	Плата за работа во ноќна смена
			401240	Плата за дежурства
			401250	Функционален додаток
			401290	Други додатоци на плата
		4013		Одбитоци за вработените
			401310	Персонален данок на доход од плата
			401320	Персонален данок на доход од надоместоци
	402			Придонеси за социјално осигурување
		4021		Придонеси за Пензискиот фонд
			402110	Основни придонеси за ПИО
			402120	Придонес за бенифициран стаж
			402190	Други придонеси за ПИО
		4022		Придонеси за Фондот за здравство
			402210	Основни придонеси за здравство
			402220	Основен придонес за професионално заболување
			402290	Други придонеси за Фондот за здравство
		4023		Придонеси за Агенцијата за вработување
			402310	Основни продонеси до Агенцијата за вработување

		402390	Други придонеси до Агенцијата за вработување
	403		Останати придонеси од плати
		4031	Останати придонеси
		403110	Останати придонеси
	404		Надоместоци
		4041	Надоместоци
		404110	Надомест за годишен одмор
		404120	Надомест за теренска работа
		404130	Надомест за одвоен живот
		404140	Надомест за дежурства
		404150	Надомест за советници во совет на општина
		404190	Други надоместоци
41			Резерви и недефинирани расходи
	411		Финансирање на нови програми и потпрограми
		4111	Финансирање на нови програми и потпрограми
		411110	Финансирање на нови програми и потпрограми
	412		Постојана резерва (непредвидливи расходи)
		4121	Постојана резерва (непредвидливи расходи)
		412110	Постојана резерва (непредвидливи расходи)
	413		Тековни резерви (разновидни расходи)
		4131	Тековни резерви (разновидни расходи)
		413110	Тековни резерви (разновидни расходи)
	414		Резерви за капитални расходи
		4141	Капитални резерви
		414100	Капитални резерви - купување земјиште
		414110	Капитални резерви - купување згради и објекти
		414120	Капитални резерви-Купување опрема и машини
		414130	Капитални резерви-Купување мебел
		414140	Капитални резерви-Купување возила
		414150	Капитални резерви - купување инфраструктура
		414170	Капитални резерви - купување материјални средства
		414180	Капитални резерви - купување нематеријални средства

42				Стоки и услуги
	420			Патни и дневни расходи
		4201		Патувања во земјата (кои не се за цели на обука)
			420110	Патување во земјата - хранарина (дневница)
			420120	Патување во земјата - патни расходи
			420130	Патување во земјата – сместување
			420140	Патување во земјата - споредни расходи
			420150	Надоместок за патување за вработените до работното место и назад
		4202		Патувања во странство (кои не се за цели на обука)
			420210	Патување во странство - хранарина (дневница)
			420220	Патување во странство - патни расходи
			420230	Патување во странство – сместување
			420240	Патување во странство - споредни расходи
			420250	Патничко осигурување
		4203		Патувања во земјата (за цели на обука)
			420310	Патување во земјата - хранарина (дневница)
			420320	Патување во земјата - патни расходи
			420330	Патување во земјата – сместување
			423340	Патување во земјата - споредни расходи
		4204		Патувања во странство (за цели на обука)
			420410	Патување во странство - хранарина (дневница)
			420420	Патување во странство - патни расходи
			420430	Патување во странство – сместување
			420440	Патување во странство - споредни расходи
			420450	Патничко осигурување
	421			Комунални услуги, електрична енергија, греење, комуникација и транспорт
		4211		Комунални услуги и електрична енергија
			421110	Електрична енергија
			421120	Водовод и канализација
			421130	Ѓубретарина и рециклирање
			421140	Градска рента
			421150	Медицински отпад
			421190	Други комунални такси и услуги
		4212		Затоплување
			421210	Централно греење

		421220	Дрва
		421230	Јаглен
		421240	Течни горива
		421250	Гас
		421290	Други материјали за греење
	4213		Комуникациски услуги
		421310	Пошта Поштенски услуги
		421320	Телефонски услуги
		421330	Интернет
		421390	Други трошоци за комуникација
	4214		Транспортни услуги
		421410	Горива и масла (моторни возила)
		421420	Регистрација на моторни возила
		421430	Транспорт на стоки
		421440	Транспорт на луѓе
423			Материјали и ситен инвентар
	4231		Административни материјали
		423110	Канцелариски материјали
		423120	Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените
		423190	Други административни материјали
	4233		Текстил и обувки
		423310	Униформи
		423320	Обувки
		423330	Постелнина
	4234		Прехранбени продукти и пијалаци
		423410	Прехранбени продукти и пијалаци
	4235		Лекови и медицински материјали
		423510	Лекови
		423520	Вакцини
		423530	Стоматолошки материјали
		423540	Ортопедски средства и инплантанти
		423550	Санитетски материјали
		423590	Други медицински материјали
	4236		Образовни материјали
		423610	Наставно-образовни помагала

		423620	Училишни материјали
	4237		Материјали за поправки и одржување
		423710	Средства за одржување на хигиена
		423720	Материјали за разни поправки
	4238		Ситен инвентар и амбалажа
		423810	Ситен инвентар
		423820	Амбалажа
		423830	Резервни делови
	4239		Други материјали за посебни намени
		423910	Други материјали за специјална намена
		423990	Други материјали
424			Поправки и тековно одржување
	4241		Поправки и тековно одржување на возила
		424110	Поправки и сервисирање на лесни возила (вклучувајќи резервни делови, гуми)
		424120	Поправки и сервисирање на товарни возила
		424130	Поправки и сервисирање на авиони и хеликоптери
		424140	Поправки и сервисирање на пловни објекти
		424190	Поправки на други возила
	4242		Поправки и одржување на објекти
		424210	Одржување на објекти
		424220	Услуги за обезбедување на објекти
		424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација
		424240	Одржување хигиена во објекти
	4243		Поправки и рутинско одржување на објекти
		424310	Одржување на мостови
		424320	Одржување на автопати, улици и патишта
		424330	Одржување на аеродроми
		424390	Одржување на други градби
	4244		Поправки и одржување на мебел, опрема и машини
		424410	Поправки и одржување на мебел
		424420	Поправки и одржување на софтвер
		424430	Поправки и одржување на хардвер
		424440	Поправки и одржување на машини

		424450	Поправки и одржување на друга опрема
	4245		Одржување на зелени површини
		424510	Одржување на зелени површини околу објекти
		424590	Одржување на паркови и други зелени површини
	4246		Рушење на објекти
		424610	Рушење на објекти
425			Договорни услуги
	4251		Изнајмување на простор и опрема
		425110	Изнајмување на канцелариски простор
		425120	Изнајмување на магацински простор
		425130	Изнајмување на друг тип на простор
		425140	Изнајмување на канцелариска опрема
		425150	Изнајмување на моторни возила
		425190	Изнајмување на друга опрема и опрема за специјални намени
	4252		Банкарски и осигурителни услуги
		425210	Провизија за платен промет
		425220	Банкарска провизија
		425230	Осигурување на вработени (несреќи, живот)
		425240	Осигурување за повреда и инвалидитет
		425250	Осигурување на недвижности и права
		425260	Осигурување на моторни возила
		425270	Осигурување на воздухоплови
		425290	Други финансиски услуги
	4253		Судски и правни услуги
		425310	Правни услуги
		425320	Судски вештачења
		425330	Судски преведувачи
		425340	Судска експертиза
		425350	Судски курирски услуги
		425360	Плаќање на судски такси
	4254		Здравствени услуги
		425410	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство
		425420	Примарна здравствена заштита

	425430	Специјалистичко - консултативна здравствена заштита
	425440	Болнички услуги
	425450	Здравствени услуги во странство
	425460	Ортопедски услуги
	425490	Други здравстевени услуги
4255		Земјоделски и ветеринарни услуги
	425510	Ветеринарни услуги
	425520	Заштита од штетници во земјоделството
	425530	Заловување животни
	425540	Уништување на заболени и штетни животни
	425550	Земјоделски производни услуги
4256		Услуги за животна средина и планирање
	425610	Услуги за заштита на водите, реките и езерата
	425620	Метеоролошки и хидрометеоролошки набљудувања
	425630	Испитување на кавалитетот на водите и воздухот
	425640	Изработка на просторни и урбанистички планови
4257		Договорни услуги поврзани со образованието
	425710	Обука за техничка култура
	425720	Услуги за развој на наставниот план и програма
	425730	Инструктори на кратки курсеви
	425740	Дополнителни активности
	425750	Услуги за вонучилишни образовни активности
	425760	Превозни услуги во образованието
	425790	Други образовни услуги
4259		Други договорни услуги
	425910	Преведувачи
	425920	Услуги за копирање, печатење и издавање
	425930	Научно истражување (вклучувајќи статистичко истражување)
	425950	Плаќања за користење на приватен имот во одбраната
	425960	Пренос на програмите на МРТВ преку сателит
	425970	Консултантски услуги
	425980	Сметководствени услуги

			425990	Договор на дело
	426			Други тековни расходи
		4261		Членарина во организации
			426110	Членарини во меѓународни организации
			426120	Членарини во домашни организации
		4263		Семинари и конференции
			426310	Организирање на семинари и конференции
			426320	Учество на семинари и конференции
		4264		Објавување на огласи
			426410	Објавување на огласи
		4269		Други оперативни расходи
			426990	Други оперативни расходи
	427			Привремени вработувања
		4271		Привремени вработувања
			427110	Привремени вработувања
	428			Промотивни материјали и услуги
		4281		Промотивни материјали
			428110	Промотивни материјали
			428120	Угостителски услуги
			428130	Меѓународни промоции и саеми
			428140	Расходи за репрезентација
43				Тековни трансфери до вонбуџетските фондови
	431			Трансфери до Фондот за ПИОМ
		4311		Трансфери до Фондот за ПИОМ утврдени со закон
			431110	Трансфери до Фондот за ПИОМ утврдени со закон
		4319		Други трансфери до Фондот за ПИОМ
			431910	Други трансфери до Фондот за ПИОМ
	432			Трансфери до Агенцијата за вработување
		4321		Трансфери за невработени лица евидентирани во Агенцијата за вработување
			432110	Трансфери за невработени лица евидентирани во Агенцијата за вработување
		4329		Други трансфери до Агенцијата за вработување
			432910	Други трансфери до Агенцијата за вработување

	433			Трансфери до Фондот за здравствено осигурување
		4331		Придонес за здравствено осигурување за невработени лица
			433110	Придонес за здравствено осигурување за невработени лица
		4332		Придонес за здравствено осигурување за пензионери
			433210	Придонес за здравствено осигурување за пензионери
		4339		Други трансфери до Фондот за здравствено осигурување
			433910	Други трансфери до Фондот за здравствено осигурување
44				Тековни трансфери до единиците на локалната самоуправа
	441			Дотации од ДДВ
		4411		Дотации од ДДВ
			441110	Дотации од ДДВ
	442			Наменски дотации
		4421		Наменски дотации за посебни намени
			442110	-Наменски дотации за посебни намени
		4424		Дотации за- територијалните противпожарни единици
			442410	Дотации за територијалните противпожарни единици
		4429		Други наменски дотации
			442910	Други наменски дотации
	443			Блок дотации - образование
		4431		Блок дотации - основно образование
			443110	Блок дотации и основно образование плати
			443120	Блок дотации и основно образование - оперативни расходи
		4432		Блок дотации - средно образование
			443210	Блок дотации - средно образование – плати

		443220	Блок дотации - средно образование опертивни расходи
	444		Блок дотации - социјална заштита
		4441	Блок дотации - домови за стари лица
		444110	Блок дотации - домови за стари лица плати
		444120	Блок дотации - домови за стари лица материјални трошоци
		4442	Блок дотации -градинки
		444210	Блок дотации - градинки плати
		444220	Блок дотации - градинки оперативни расходи
	445		Блок дотации - култура
		4451	Блок дотации - библиотеки
		445110	Блок дотации - библиотеки плати
		445120	Блок дотации - библиотеки оперативни расходи
		4452	Блок дотации - домови на културата
		445210	Блок дотации - домови на културата плати
		445220	Блок дотации - домови на културата оперативни расходи
		4453	Блок дотации - музеи
		445310	Блок дотации - музеи плати
		445320	Блок дотации - музеи оперативни расходи
	446		Блок дотации - пожарникари
		4461	Блок дотации - пожарникари
		446110	Блок дотации - пожарникари плати
		446120	Блок дотации - пожарникари оперативни расходи
	449		Дотации за делегирани надлежности
		4491	Дотации за делегирани надлежности
		449110	Дотации за делегирани надлежности
45			Каматни плаќања
	451		Каматни плаќања кон нерезиденти кредитори
		4511	Каматни плаќања кон мултилатерални кредитори
		451110	Каматни плаќања кон Меѓународниот монетарен фонд
		451120	Каматни плаќања кон Светска банка

		451130	Каматни плаќања кон Меѓународна здружение за развој (ИДА)
		451140	Каматни плаќања кон Меѓународен фонд за развој на земјоделство (ИФАД)
		451150	Каматни плаќања кон банка на Совет на ЕУ (ЦЕБ)
		451160	Каматни плаќања кон Европската инвестициона банка (ЕИБ)
		451170	Каматни плаќања кон Европска банка за обнова и развој (ЕБРД)
		451180	Каматни плаќања кон Европска унија
		451190	Каматни плаќања кон други мултилатерални кредитори
	4512		Каматни плаќања кон билатерални кредитори
		451210	Каматни плаќања кон Парискиот клуб на кредитори
		451220	Каматни плаќања кон Германска развојна банка (КфБ)
		451230	Каматни плаќања кон Џајка
		451290	Каматни плаќања кон други билатерални кредитори
	4513		Каматни плаќања кон приватни кредитори
		451310	Каматни плаѓања за евробврзници
		451320	Каматни плаќања за други хартии од вредност издадени на меѓунардни финансиски пазари
		451330	Каматни плаќања за кредити од меѓународни инвестициски банки
		451340	Каматни плаќања кон Лондонскиот клуб на кредитори
		451390	Каматни плаќања по кредити од други приватни кредитори
452			Каматни плаќања кон домашни кредитори
	4521		Каматни плаќања за државни хартии од вредност
		452110	Каматни плаќања за државни записи
		452120	Каматни плаќања за државни обврзници

			452130	Каматни плаќања за структурни обврзници
		4522		Камата по кредити од резидентни кредитори
			452210	Камата за краткорочни кредити од деловни банки
			452220	Камата за долгорочни кредити од деловни банки
			452230	Камата за краткорочни кредити од други финансиски институции
			452240	Камата за долгорочни кредити од други финансиски институции
	453			Каматни плаќања кон други нивоа на власт
		4531		Камата на краткорочни позајмувања од централниот буџет
			453110	Камата на краткорочни позајмувања од централниот буџет
		4532		Камата на задоцнет поврат на ДДВ
			453210	Камата на задоцнет поврат на ДДВ
46				Субвенции и трансфери
	460			Трансфери за активирани гаранции
		4601		Трансфери за активирани гаранции за нерезидентни кредитори
			460110	Трансфери за активирани гаранции за нерезидентни кредитори
		4602		Трансфери за активирани гаранции за резидентни кредитори
			460210	Трансфери за активирани гаранции за резидентни кредитори
	461			Субвенции за јавни претпријатија
		4611		Субвенции за јавни нефинансиски претпријатија
			461110	Субвенции за цени
			461120	Субвенции за железнички сообраќај
			461130	Субвенции за јавни комунални претпријатија
			461140	Субвенции за стечајни претпријатија
			461150	Субвенции за јавни гласила
			461190	Субвенции за други институции
		4612		Субвенции за јавни финансиски претпријатија

		461210	Субвенции за јавни финансиски претпријатија
462			Субвенции за приватни претпријатија
	4621		Субвенции за приватни нефинансиски претпријатија
		462110	Субвенции за приватни нефинансиски претпријатија
	4622		Субвенции за приватни финансиски претпријатија
		462210	Субвенции за приватни финансиски претпријатија
463			Трансфери до невладини организации
	4631		Трансфери до невладини организации
		463110	Трансфери до здруженија на граѓани и фондации
		463120	Трансфери до спортски клубови
		463130	Трансфери до Македонскиот олимписки комитет
		463140	Трансфери до организации кои се грижат за постари лица и хендикепирани деца
		463160	Трансфери до хуманитарни организации
		463170	Трансфери до политички партии
		463190	Останати трансфери до невладини организации
464			Разни трансфери
	4641		Стипендии
		464110	Стипендии за студенти
		464120	Стипендии за поддршка на млади таленти
		464130	Стипендии за последипломски студии
		464140	Стипендии за ученици од основно образование
		464150	Стипендии за ученици од средно образование
	4642		Поддршка за ученички и студентски домови
		464210	Плаќања за сместување на ученици од средно образование
		464220	Плаќања за сместување на ученици од основно образование
		464230	Плаќања за студентски домови
	4643		Други бенефиции поврзани со училиштата
		464310	Плаќање за исхрана за деца со посебни потреби
		464320	Плаќање за превоз на деца со посебни потреби

	4644		Државни награди и одликувања
		464410	Државни награди
		464420	Државни одликувања
	4649		Други разни трансфери
		464910	Плаќање по судски решенија
		464920	Надоместоци на граѓаните во извршување на правата и должностите во одбраната
		464930	Плаќање кон неоправдано осудени лица
		464940	Трансфери при пензионирање
		464950	СУБВЕНЦИЈА ЗА КУЌА-СТАН
		464990	Други трансфери
465			Исплата по извршни исправи
	4651		Исплата по извршни исправи
		465110	Главен долг по извршни исправи
		465120	Камата по извршни исправи
		465130	Трошоци по извршни исправи
	4652		Исплата по пресуди од судот за човекови права-Стразбур
		465210	Исплата по пресуди од судот за човекови права-Стразбур
	4653		Исплата по судски порамнувања
		465310	Главен долг по судски порамнувања
		465320	Камата по судски порамнувања
		465330	Трошоци по судски порамнувања
466			Субвенции за земјоделци
	4661		Субвенции за земјоделци во област на растително производство
		466110	Субвенции за земјоделци за тутунарство
		466120	Субвенции за земјоделци за полјоделски култури
		466130	Субвенции за земјоделци за градинарство
		466140	Субвенции за земјоделци за лозарство
		466150	Субвенции за земјоделци за овоштарство
		466160	Субвенции за земјоделци за производство на семе и семенски материјал

		466190	Други субвенции во областа на растително производство
	4662		Субвенции за земјоделци за сточарство и рибарство
		466210	Субвенции за земјоделци за говедарство
		466220	Субвенции за земјоделци за овчарство
		466230	Субвенции за земјоделци за козарство
		466240	Субвенции за земјоделци за пчеларство
		466250	Субвенции за земјоделци за свињарство
		466260	Субвенции за земјоделци за живинарство
		466270	Субвенции во рибарство и аквакултура
		466290	Други субвенции во областа на сточарството
	4663		Субвенции за земјоделци за поддршка на агробизнисот
		466310	Субвенции за земјоделци за каматни стапки
		466320	Субвенции за земјоделци за млади земјоделци
		466330	Субвенции за земјоделци за жени земјоделци
		466340	Субвенции за земјоделци за гориво
		466350	Субвенции за земјоделци за жени земјоделци на породилно отсуство
		466360	Субвенции за земјоделци за полиси за осигурување
	4664		Меѓународни извозни активности за земјоделство
		466410	Истражување и развој во земјоделството
		466490	Други земјоделски производи
	4669		Останати субвенции во областа на земјоделството
		466990	Останати субвенции во областа на земјоделството
467			Државна помош за домашни компании
	4671		Државна помош за домашни компании
		467110	Државна помош за домашни компании
468			Државна помош за странски компании
	4681		Државна помош за странски компании
		468110	Државна помош за странски компании
469			Поврат на ДДВ за опрема купена од донации
	4691		Поврат на ДДВ за опрема купена од донации
		469110	Поврат на ДДВ за опрема купена од донации

47				Социјални бенефиции
	471			Социјални надоместоци
		4711		Социјална помош за семејства
			471110	Социјална парична помош
			471120	Постојана парична помош
			471130	Паричен надоместок за помош и нега
			471140	Здравствена заштита на корисници на социјална помош
			471150	Надоместок за скратено работно време
			471160	Еднократна парична помош и помош во натура
		4712		Социјална помош за деца
			471210	Детски додаток
			471220	Посебен детски додаток
			471230	Помош за новороденчиња
			471240	Помош за деца без родители и родителска грижа
			471250	Плаќања за образование, згрижување, одмор и рекреација
			471260	Родителски додаток за дете
			471270	Право на домување
			471280	Надоместок за сместување и згрижување во згрижувачко семејство
			471290	Сместување во установи на деца без родители и родителска грижа
		4713		Социјална помош за инвалидизирани лица
			471310	Помош за лица со пречки во физичкиот и психичкиот развој
			471320	Дневно и привремено згрижување
		4714		Социјална помош за стари лица
			471410	Социјална помош за стари лица
		4715		Социјална помош за бегалци и азиланти
			471510	Помош за азиланти
			471520	Помош за бегалци од други земји
			471530	Помош за внатрешно раселени лица
		4716		Помош поврзана со одбраната
			471610	Надоместок за семејства чиј хранител е на отслужување во АРМ

		471620	Помош за инвалиди и лица кои биле политички затвореници
		471630	Помош на цивилни инвалиди
	4719		Друга социјална помош
		471910	Исплати на осудени лица
		471920	Исхрана за бездомници и други социјални лица
		471930	Погребни трошоци за лица корисници на социјална помош
		471990	Друга социјална помош
472			Плаќања од Фондот за ПИОМ
	4721		Плаќања на пензии од Фондот за ПИОМ
		472110	Плаќања на пензии од Фондот за ПИОМ
	4722		Плаќања до инвалидите од Фондот за ПИОМ
		472210	Плаќања до инвалидите од Фондот за ПИОМ
	4723		Плаќање по основа на задолжително капитално финансирано пензиско осигурување
		472310	Плаќање по основа на задолжително капитално финансирано пензиско осигурување
	4724		Придонеси за здравствено осигурување на пензионери
		472410	Придонеси за здравствено осигурување на пензионери
	4729		Други исплати од Фондот за ПИОМ
		472910	Исплати за солидарен фонд за починати корисници на пензии
		472920	Други исплати од Фондот за ПИОМ
473			Плаќања на надоместоци од Агенцијата за вработување
	4731		Бенефиции за невработени лица
		473110	Бенефиции за невработени лица
	4732		Надоместоци за преквалификации
		473210	Надоместоци за преквалификации
	4733		Надоместоци за вработување на хендикепирани лица
		473310	Надоместоци за вработување на хендикепирани лица

	4734		Придонеси за здравствено осигурување за невработени лица
		473410	Придонеси за здравствено осигурување за невработени лица
	4735		Придонеси за пензиско осигурување на невработени лица
		473510	Придонеси за пензиско осигурување на невработени лица
	4739		Други плаќања од Агенцијата за вработување
		473910	Други плаќања од Агенцијата за вработување
474			Плаќања на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување
	4741		Надоместок за боледување
		474110	Надоместок за боледување
	4742		Надоместок за патни расходи за лекување во странство
		474210	Надоместок за патни расходи за лекување во странство
	4743		Надоместок за породилно отсуство
		474310	Надоместок за породилно отсуство
	4749		Други надоместоци за здравствено осигурување
		474910	Други надоместоци за здравствено осигурување
48			Капитални расходи
480			Земјиште
	4801		Земјиште
		480110	Земјиште
		480120	Надомест за одземен имот
		480130	Подземни богатства
		480140	Основни геолошки истражувања
		480190	Други природни богатства
481			Згради и градби/објекти
	4811		Станбени објекти
		481110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на станбени објекти
		481120	Набавка или нова изградба на станбени објекти
		481130	Реконструкција на станбени објекти

	4812		Деловни објекти
		481210	Подготвување проекти на деловни објекти
		481220	Набавка или нова изградба на деловни објекти
		481230	Реконструкција на деловни објекти
	4813		Други објекти и споменици
		481310	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на други објекти
		481320	Изградба на други објекти
		481330	Реконструкција на други објекти
		481350	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на споменици
		481360	Изградба на споменици
		481370	Реконструкција на споменици
482			Опрема и машини
	4821		Купување опрема
		482100	Купување земјоделска опрема
		482110	Купување канцелариска опрема
		482120	Купување медицинска опрема
		482130	Купување лабораториска и научно-истражувачка опрема
		482140	Купување телекомуникациска и видео опрема
		482150	Купување кујнска опрема
		482160	Купување опрема за греење и климатизација
		482170	Геодетска опрема
		482180	Купување опрема за воздухоплови
		482190	Купување друга опрема
	4822		Купување информатичка опрема
		482210	Купување компјутери
		482220	Купување ИТ сервери
		482290	Купување друга ИТ опрема
	4823		Купување механизација
		482310	Купување земјоделска механизација
		482320	Купување машини за изградба
		482340	Купување други машини
	4824		Стратешки стоки

		482410	Купување прехранбени производи
		482420	Купување индустриски производи
		482430	Купување лекови и санитетски материјали
		482440	Купување горива и поврзани производи
		482450	Други стратешки резерви
483			Мебел
	4831		Купување мебел
		483110	Купување канцелариски мебел
		483120	Купување училишен мебел
		483130	Купување мебер за градинки и старечки домови
		483140	Купување медицински мебел
		483190	Купување друг мебел
484			Возила
	4841		Купување транспортни возила за административни цели
		484110	Купување патнички возила за административни цели
		484120	Набавка на автобуси
		484130	Купување други возила за административни цели
		484190	Купување други возила за административни цели
	4842		Купување возила за посебни намени
		484210	Купување камиони и автобуси
		484220	Купување медицински возила
		484230	Купување противпожарни возила
		484240	Купување возила за одбранбени цели/борбени возила
		484250	Купување возови и трамваји
		484260	Купување земјоделски возила
		484270	Купување градежни возила
		484290	Купување други возила за посебни намени
	4843		Купување воздухоплови
		484310	Купување авиони
		484320	Купување хелихоптери
	4844		Купување пловни објекти
		484410	Купување пловни објекти
	4849		Купување други возила

		484910	Купување други возила
485			Инфраструктура
	4851		Сообраќајна инфраструктура
		485110	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на улици, патишта, автопати и мостови
		485120	Изградба на улици, патишта и автопати
		485130	Реконструкција на улици, патишта и автопати
		485150	Изградба на мостови
		485160	Реконструкција на мостови
		485190	Останата сообраќајна инфраструктура
	4852		Пречистителни станици, колектори и канализациони системи
		485210	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици, колектори и канализациони системи
		485220	Изградба на пречистителни станици и колектори
		485230	Реконструкција на пречистителни станици и колектори
		485240	Изградба на канализациони мрежи и линии
		485250	Реконструкција на канализациони мрежи и линии
	4853		Депонии за отпад
		485310	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на депонии за отпад
		485320	Изградба на депонии за отпад
		485330	Реконструкција на депонии за отпад
		485340	Чистење и санирање на депонии за отпад
	4854		Капацитети за водоснабдување и водотеци
		485410	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети за водоснабдување
		485420	Изградба на капацитети за водоснабдување
		485430	Реконструкција на капацитети за водоснабдување
		485440	Изградба на водоснабдителни мрежи
		485450	Реконструкција на водоснабдителни мрежи
		485460	Изградба на капацитети за регулација на водотеци

	485470	Регулација на капацитети за регулација на водотеци
	485480	Набавка и инсталација на водомери во домаќинства
4855		Капацитети и ресурси за енергетика
	485510	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на капацитети во енергетиката
	485520	Изградба на капацитети во енергетиката
	485530	Реконструкција на капацитети во енергетиката
	485540	Трошоци за подготвување проекти за минерални суровини
4856		Физибилити студии
	485610	Физибилити студија за станбени објекти
	485620	Физибилити студија за деловни објекти
	482630	Физибилити студија за други објекти и споменици
	485640	Физибилити студија за сообраќајна инфраструктура
	485650	Физибилити студија на пречистителни станици и колектори
	485660	Физибилити студија за депонии за отпад
	485670	Физибилити студија за капацитети за водоснабдување и водотеци
	485680	Физибилити студија за капацитети и ресурси за енергетика
	485690	Физибилити студија за други капитални проекти
4857		Надзор на изградба на деловни објекти
	485710	Надзор на изградба на станбени објекти
	485720	Надзор на изградба на деловни објекти
	482730	Надзор на изградба на други објекти и споменици
	485740	Надзор на изградба на сообраќајна инфраструктура
	485750	Надзор на изградба на пречистителни станици и колектори
	485760	Надзор на изградба на депонии за отпад
	485770	Надзор на изградба на капацитети за водоснабдување и водотеци

		485780	Надзор на изградба на капацитети и ресурси за енергетика
		485790	Надзор на изградба на останата инфраструктура
	4858		Средства за телекомуникација
		485810	Подготвување проекти вклучвајќи дизајн на средства за телекомуникација
		485820	Купување на средства за телекомуникација
		485830	Реконструкција на средства за телекомуникација
	4859		Останата инфраструктура
		485910	Подготвување проекти вклучувајќи дизајн на останата инфраструктура
		485920	Изградба на останата инфраструктура
		485930	Реконструкција на останата инфраструктура
		485940	Надзор над изградба на останата инфраструктура
486			Капитални трансфери и субвенции
	4861		Капитални трансфери
		486110	Капитални трансфери до Фондот за ПИОМ
		486120	Капитални трансфери до Фондот за здравствено осигурување
		486130	Капитални трансфери до Агенцијата за вработување
		486190	Други капитални ~~дотации~~ трансфери
	4862		Капитални субвенции
		486210	Капитални субвенции за јавни нефинансиски субјекти
		486220	Капитални субвенции за јавни финансиски институции
		486230	Капитални субвенции за приватни нефинансиски претпријатија
		486240	Капитални субвенции за други претпријатија/субјекти
		486250	Капитални субвенции до задруги и ЛАГ
		486260	Капитални субвенции во рибарство и аквакултура
		486270	Капитални субвенции во руралниот развој
	4863		Капитални дотации/Наменски дотации и трансфери до ЕЛС

		486310	Капитални (Наменски) дотации до општините
		486320	Капитални трансфери за развој на плански региони
		486330	Капитални трансфери за развој на урбани региони
		486340	Капитални трансфери за развој на селата
		486350	Капитални дотации за подрачја со посебни развојни потреби и развој на селата
		486390	Останти капитални дотации и трасфери до ЕЛС
487			Останати материјални средства
	4871		Култивирани средства
		487110	Пошумување
		487120	Купување животни
		487190	Останати култирвирани средства
	4872		Скапоцености
		487210	Музејски експонати
		487220	Уметнички дела
		487230	Литературни дела
		487240	Артефакти
		487290	Останати скапоцености
488			Нематеријални средства
	4881		Домашни финансиски средства
		488110	Депозити
		488120	Хартии од вредност што не се акции
		488130	Кредити за општините
		488150	Кредити за јавни претпријатија
		488170	Акции и друг капитал
		488190	Позајмици
	4882		Странски финансиски средства
		488210	Депозити
		488220	Должнички хартии од вредност
		489240	Акции и друг капитал
	4883		Вложување во домашни субјекти
		488310	Вложување во домашни нефинансиски субјекти
		489320	Вложување во домашни финансиски субјекти
	4884		Вложување во странски институции
		488410	Вложување во странски нефинансиски институции

			488420	Вложување во странски финансиски институции
		4885		Лиценцирани нематеријални средства
			488510	Литературни и уметнички оригинални дела
			488520	Авторски права, патенти и други лиценци
		4886		Подзаеми
			488610	Подзаеми за општини
			488620	Подзаеми за јавни претпријатија во државна сопственост
			488630	Подзаеми за јавни претпријатија во општинска сопственост
			488640	Подзаеми за трговски друштва во државна сопственост
			488650	Подзаеми за трговски друштва во општинска сопственост
				Подзаеми до други субјекти
		4887		Софтвер и лиценци
			488710	Софтвер
			488720	Лиценци
		4888		Останати нематеријални средства
			488890	Останати нематеријални средства
49				Одливи и отплата на главнина
	491			Отплата на главница кон нерезиденти кредитори
		4911		Отплата на главница кон мултилатерални кредитори
			491110	Отплата на главница кон Меѓународниот монетарен фонд
			491120	Отплата на главница кон Светска банка
			491130	Отплата на главница кон Меѓународна здружение за развој (ИДА)
			491140	Отплата на главница кон Меѓународен фонд за развој на земјоделство (ИФАД)
			491150	Отплата на главница кон банка на Совет на ЕУ (ЦЕБ)

		491160	Отплата на главница кон Европската инвестициона банка (ЕИБ)
		491170	Отплата на главница кон Европска банка за обнова и развој (ЕБРД)
		491180	Отплата на главница кон Европска унија
		491190	Отплата на главница кон други мултилатерални кредитори
	4912		Отплата на главница кон билатерални кредитори
		491210	Отплата на главница кон Парискиот клуб на кредитори
		491220	Отплата на главница кон Германска развојна банка (КфБ)
		491230	Отплата на главница кон Џајка
		491290	Отплата на главница кон други билатерални кредитори
	4913		Отплата на главница кон приватни кредитори
		491310	Отплата на главница за евробврзници
		491320	Отплата на главница за други хартии од вредност издадени на меѓунардни финансиски пазари
		491330	Отплата на главница по кредити од меѓународни инвестициски банки
		491340	Отплата на главница кон Лондонскиот клуб на кредитори
		491390	Отплата на главница по кредити од други приватни кредитори
492			Отплата на главнина кон резидентни кредитори
	4921		Отплата на главница за државни хартии од вредност
		493110	Отплата на главница за државни записи
		492120	Отплата на главница за државни обврзници
		492130	Отплата на главница за структурни обврзници
	4922		Отплата на главница по кредити од резидентни кредитори
		492210	Отплата на главница по краткорочни кредити од деловни банки

		492220	Отплата на главница по долгорочни кредити од деловни банки
		492230	Отплата на главница по краткорочни кредити од други финансиски институции
		492240	Отплата на главница по долгорочни кредити од други финансиски институции
494			Одливи кон финансиски институции
	4941		Одливи кон финансиски институции
		494110	Одливи кон финансиски институции
495			Отплата на гаранции
	4951		Отплата на гаранции кон нерезидентни кредитори
		495110	Отплата на гаранции кон нерезидентни кредитори
	4952		Отплата на гаранции кон резидентни кредитори
		495210	Отплата на гаранции кон резидентни кредитори

4777.

Врз основа на член 114 став (5) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА
ПРЕКРШОЧНИОТ ПЛАТЕН НАЛОГ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на прекршочниот платен налог.

Член 2

(1) Прекршочниот платен налог за одговорното лице во правното лице буџетски корисник е отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 1, кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Прекршочниот платен налог за одговорното лице во правното лице-матичен буџетски корисник е отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 2, кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

(1) Прекршочниот платен налог за градоначалникот на општината е отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 3, кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Прекршочниот платен налог за одговорното лице во јавно претпријатие, друг јавен субјект или друго правно лице е отпечатен на хартија во бела боја во А4 формат.

(2) Формата и содржината на прекршочниот платен налог од ставот (1) на овој член се дадени во Прилог 4, кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија", а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 08-13580/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог 1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
Број ___________________________
Датум: _______________ година во
__________часот

Врз основа на член 114 став (2) од Законот за буџети, финансискиот инспектор издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за одговорното лице во правното лице буџетски корисник)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК		
Име и презиме		
Матичен број на граѓанинот на Република Северна Македонија	Датум, место и држава на раѓање	
Број на документ за лична идентификација (лична карта или патна исправа)	Датум и место на издавање	Издадена од
Место на живеалиште или престојувалиште	Улица и број / адреса на живеалиште или престојувалиште	

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	
Назив	
Седиште	
Единствен даночен број за правното лице буџетски корисник	

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК		
Место на сторување на прекршокот	Датум	Време

Опис на прекршокот	
Правна квалификација на прекршокот	
Записник за сторен прекршок	
Износ на утврдена глоба за сторениот прекршок	

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ГЛОБА			
Начин на плаќање	Плаќањето глоба за сторениот прекршок се врши на образец ПП 50		
Назив на примач	Буџет на Република Северна Македонија		
Банка на примачот	Народна банка на Република Северна Македонија		
Трезорска сметка	100-0000000630-95		
Уплатна сметка	840-xxx (ознака за општината каде се уплаќа) - 05509		
Приходна шифра	722153	Програма	00
Цел на дознака	Уплата на глоба по Прекршочен платен налог бр. ------ од ------ година		

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до финансискиот инспектор. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, финансискиот инспектор поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот   Финансиски инспектор

_____________________   М.П.   _____________________

име, презиме и своерачен потпис   име, презиме и своерачен потпис

Прилог 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
Број ______________________
Датум: ____________________ година во
__________________ часот

Врз основа на член 114 став (2) од Законот за буџети, финансискиот инспектор издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за одговорното лице во правното лице – матичен буџетски корисник)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ-МАТИЧЕН БУЏЕТСКИ КОРИСНИК		
Име и презиме		
Матичен број на граѓанинот на Република Северна Македонија	Датум, место и држава на раѓање	
Број на документ за лична идентификација (лична карта или патна исправа)	Датум и место на издавање	Издадена од
Место на живеалиште или престојувалиште	Улица и број / адреса на живеалиште или престојувалиште	

2. ПОДАТОЦИ ЗА ПРАВНОТО ЛИЦЕ-МАТИЧЕН БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	
Назив	
Седиште	
Единствен даночен број за правното лице – матичен буџетски корисник	

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК		
Место на сторување на прекршокот	Датум	Време

Опис на прекршокот	
Правна квалификација на прекршокот	
Записник за сторен прекршок	
Износ на утврдена глоба за сторениот прекршок	

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ГЛОБА			
Начин на плаќање	Плаќањето глоба за сторениот прекршок се врши на образец ПП 50		
Назив на примач	Буџет на Република Северна Македонија		
Банка на примачот	Народна банка на Република Северна Македонија		
Трезорска сметка	100-0000000630-95		
Уплатна сметка	840-xxx (ознака за општината каде се уплаќа) - 05509		
Приходна шифра	722153	Програма	00
Цел на дознака	Уплата на глоба по Прекршочен платен налог бр. ------ од ------ година		

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до финансискиот инспектор. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, финансискиот инспектор поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот		Финансиски инспектор
______________________	М.П.	______________________
име, презиме и своерачен потпис		име, презиме и своерачен потпис

Прилог 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
Број ______________________
Датум: ____________________ година во
__________________часот

Врз основа на член 114 став (2) од Законот за буџети, финансискиот инспектор издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ
(за градоначалникот на општината)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ НА ОПШТИНАТА		
Име и презиме		
Матичен број на граѓанинот на Република Северна Македонија	Датум, место и држава на раѓање	
Број на документ за лична идентификација (лична карта или патна исправа)	Датум и место на издавање	Издадена од
Место на живеалиште или престојувалиште	Улица и број / адреса на живеалиште или престојувалиште	

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОПШТИНАТА	
Назив	
Седиште	
Единствен даночен број на општината	

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК		
Место на сторување на прекршокот	Датум	Време
Опис на прекршокот		

Правна квалификација на прекршокот	
Записник за сторен прекршок	
Износ на утврдена глоба за сторениот прекршок	

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ГЛОБА			
Начин на плаќање	Плаќањето глоба за сторениот прекршок се врши на образец ПП 50		
Назив на примач	Буџет на Република Северна Македонија		
Банка на примачот	Народна банка на Република Северна Македонија		
Трезорска сметка	100-0000000630-95		
Уплатна сметка	840-xxx (ознака за општината каде се уплаќа) - 05509		
Приходна шифра	722153	Програма	00
Цел на дознака	Уплата на глоба по Прекршочен платен налог бр. ------ од ------ година		

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до финансискиот инспектор. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, финансискиот инспектор поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот

____
име, презиме и своерачен потпис

М.П.

Финансиски инспектор

____
име, презиме и своерачен потпис

Прилог 4

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Број ___________________________

Датум: _______________________ година во

____________________часот

Врз основа на член 114 став (2) од Законот за буџети, финансискиот инспектор издава

ПРЕКРШОЧЕН ПЛАТЕН НАЛОГ

(за одговорното лице во јавно претпријатие, друг јавен субјект или друго правно лице)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ, ДРУГ ЈАВЕН СУБЈЕКТ ИЛИ ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ		
Име и презиме		
Матичен број на граѓанинот на Република Северна Македонија	Датум, место и држава на раѓање	
Број на документ за лична идентификација (лична карта или патна исправа)	Датум и место на издавање	Издадена од
Место на живеалиште или престојувалиште	Улица и број / адреса на живеалиште или престојувалиште	

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ ВО ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ, ДРУГ ЈАВЕН СУБЈЕКТ ИЛИ ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ	
Назив	
Седиште	
Единствен даночен број на јавното претпријатие, друг јавен субјект или друго правно лице	

3. ПОДАТОЦИ ЗА СТОРЕНИОТ ПРЕКРШОК		
Место на сторување на прекршокот	Датум	Време

Опис на прекршокот	
Правна квалификација на прекршокот	
Записник за сторен прекршок	
Износ на утврдена глоба за сторениот прекршок	

4. ПОДАТОЦИ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ГЛОБА			
Начин на плаќање	Плаќањето глоба за сторениот прекршок се врши на образец ПП 50		
Назив на примач	Буџет на Република Северна Македонија		
Банка на примачот	Народна банка на Република Северна Македонија		
Трезорска сметка	100-0000000630-95		
Уплатна сметка	840-xxx (ознака за општината каде се уплаќа) - 05509		
Приходна шифра	722153	Програма	00
Цел на дознака	Уплата на глоба по Прекршочен платен налог бр. ------ од ------ година		

ПРАВНА ПОУКА: Сторителот е должен да ја плати глобата во наведениот износ во прекршочниот платен налог во рок од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог на сметката означена во прекршочниот платен налог и веднаш да достави доказ за извршената уплата до финансискиот инспектор. Сторителот кој ќе ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, ќе плати само половина од изречената глоба. Ако сторителот не ја плати глобата во рокот од осум дена од денот на приемот на прекршочниот платен налог, финансискиот инспектор поднесува барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

Сторител на прекршокот		Финансиски инспектор
______________________	М.П.	______________________
име, презиме и своерачен потпис		име, презиме и своерачен потпис

4778.

Согласно член 8 став (7) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ПРОЦЕНКА НА СРЕДНОРОЧНИ ФИСКАЛНИ ИМПЛИКАЦИИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на Образецот за проценка на среднорочни фискални импликации.

Член 2

(1) Образецот за проценка на среднорочни фискални импликации се печати во А4 формат на хартија во бела боја.

(2) Формата и содржината на Образецот за проценка на среднорочни фискални импликации се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-13581/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

Прилог

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРОЦЕНКА НА СРЕДНОРОЧНИ ФИСКАЛНИ ИМПЛИКАЦИИ

1.Назив на предлогот:	**2.Јавен субјект:**
3.Цел на предлогот:	**4.Вид на предлог:**
5.Контакт лице и звање:	**6.Контакт тел. или е-пошта:**
7. Активност:	
8.Вид на барање:	

( ) Регулатива во врска со ЕУ	( ) Нова програма	( ) Прераспределба (на средства) помеѓу две програми
( ) Друга нова регулатива	( ) Зголемување / намалување на постоечка програма	( ) Спојување на две или повеќе програми

9.Цел на барањето/предложената активност:
10.Врска со владината програма:

11. Фискални импликации:	**(илјади денари)**					
	T	**T+1**	**T+2**	**T+3**	**T+4**	**T+5**
А.Вкупни расходи за предлогот						
Плати						
Стоки и услуги						
Капитал						
Трансфери						
Вкупно						

Б. Одобрени средства за предлогот						
Плати						
Стоки и услуги						
Капитал						
Трансфери						
Вкупно						
В. Промена (разлика) од одобрените средства (Б-А)						
Плати						
Стоки и услуги						
Капитал						
Трансфери						
Вкупно						
Г.Расположливи средства од прелевање (од други активности или програми во органот)						
Плати						
Стоки и услуги						
Капитал						
Трансфери						
Вкупно						
Д. Нето импликации на средствата на органот (В-Г)						
Плати						
Стоки и услуги						
Капитал						
Трансфери						
Вкупно						
Ѓ. Зголемување / намалување на приходите						
Е.Дополнителни извори на финансирање или споделување на трошоците						

Извор: ________________________						
12. Нето зголемување /намалување на бројот на вработени во врска со предлогот:						
13. Какви гаранции, заеми или други вистински или можни обврски ќе произлезат за Владата (а кои не се наведени во точка 11 А до 11 Е)						
14. Ако ова претставува барање за дополнителни средства во тековната фискална година или надвор од нормалниот циклус на подготвување на буџетот, да се даде образложение						
15. Дата на завршување на проценката						
16. Дата на поднесување на анализата до Министерството за финансии за добивање мислење						
17. Дата на добивање на одговор од Министерството за финансии						
18. Измени побарани од Министерството за финансии						
19. Одговор на министерството-предлагач:						
20. Одговор од Министерството за финансии:						
21. Дали мислењето на Министерството за финансии е дадено во прилог						
22. Проценка на долгорочни фискални импликации:						

23. Фискален ефект врз матичен буџетски корисник:			
24. Фискален ефект врз буџетски корисник:			
25. Одобрено / Дата:			
________________________ Државен секретар	____/____ /______ Ден / месец / год.	________________________ Предлагач	____ /____ /______ Ден/ месец/год

Упатство за пополнување на Образец за проценка на среднорочни фискални импликации

1. Во точката „Назив на предлогот“ се впишува називот на програмата/прописот/актот или обврската која се донесува врз основа на закони и/или други законски акти, вклучително нови или измени на постојните програми/прописи/акти или обврски.
2. Во точката „Јавен субјект“ се впишува предлагачот на програмата/прописот/актот кои ги донесува Владата на Република Северна Македонија или ги предлага Владата на Република Северна Македонија до Собранието на Република Северна Македонија, а може да бидат сите правни лица кои се основани од државата или општините, фондовите, општините, јавните претпријатија и трговските друштва со доминантна или целосна сопственост на државата или на општините и непрофитни институции контролирани и финансирани од државата или од општините.
3. Во точката „Цел на предлогот“ се впишува дали предлогот се поднесува заради добивање на одлука (одобрение за донесување на закон или регулатива) или за информација.
4. Во точката „Вид на предлог“ се впишува дали предлогот се однесува на донесување на нов закон, нацрт за измени на закон, подзаконска регулатива, пропис (правилник), предлог за капитална инвестиција, договор за доделување на државна помош.
5. Во точката „Контакт лице и звање“ се впишуваат личните податоци и звањето на лицето кое може да одговори на прашања во врска со содржината на предлогот.
6. Во точката „Контакт тел. или е-пошта“ се впишува телефонскиот број на контакт лицето и неговата е-пошта.
7. Во точката „Вид на барање“ се штиклираат една или повеќе видови на барање кое се однесува на предлогот.
8. Во точката „Цел на барањето/предложената активност“ се впишува кратко образложение за потребата од обезбедување/необезбедување на финансиски средства.
9. Во точката „Врска со владината програма“ се впишува дали предложениот документ е во согласност со владината програма.
10. Во точката „Фискални импликации“ се впишуваат пресметаните трошоци и импликациите на приходите за првата (тековна) година и за наредни 5 години.

11А. Во точката „Вкупни трошоци на предлогот“ се впишуваат вкупните трошоци за предлогот вклучувајќи ги и одобрените и сите дополнителни средства кои ќе бидат потребни.

11Б. Во точката „Одобрени средства за предлогот“ се впишува одобреното ниво на средства во рамки на програмата/активноста кои се распределени за конкретниот предлог.

11В. Во точката „Промена (разлика) од одобрените средства (Б-А)“ се впишува разликата помеѓу одобрените средства за предлогот (11Б) и вредноста во вкупни трошоци на предлогот (11А).

11Г. Во точката „Расположливи средства од прелевање (од други активности или програми во органот)“ се впишуваат средствата кои можат да се обезбедат по пат на прераспределба на средства во рамките на одобрениот Буџет.

11Д. Во точката „Нето импликации на средствата на органот (В-Г)“ се впишуваат нето импликациите кои предлогот ќе ги има врз одобрените средства на органот. Ова претставува разлика помеѓу „Промена (разлика) од одобрените средства (Б-А)“ и „Расположливи средства од прелевање (од други активности или програми во органот) (В-Г).

11Ѓ. Во точката „Зголемување/намалување на приходите“ се впишува промената во висината на приходите која би настанала како резултат на предлогот.

11Е. Во точката „Дополнителни извори на финансирање или споделување на трошоците“ се впишуваат дополнителните средства кои би се обезбедиле надвор од одобрените буџетски средства (донации, спонзорства).

11. Во точката „Нето зголемување/намалување во бројот на вработени во врска со предлогот“ се впишува нето зголемувањето или намалувањето на бројот на вработени како резултат на доставениот предлог.

12. Во точката „ Какви гаранции, заеми или други вистински или можни обврски ќе произлезат за Владата на Република Северна Македонија (а кои не се наведени во точка 11 А до 11 Е)“ се впишуваат сите трошоци кои ќе произлезат од предлогот а кои ќе создадат фискално оптоварување на Буџетот во иднина. Потребно е да се наведат кои видови на гаранции, заеми или други вистински или можни обврски ќе произлезат со предлогот.

13. Во точката „Ако ова претставува барање за дополнителни средства во тековната фискална година или надвор од нормалниот циклус на подготвување на буџетот, да се даде образложение“ се впишува издржано и аргументирано образложение за барањата за дополнителни средства во тековната фискална година.

14. Во точката „Дата на завршување на проценката“ се впишува датата на одобрување на фискалната анализа од страна на државниот секретар во министерството. Доколку не е направена анализа на фискалните импликации бидејќи предлогот не предизвикува фискални импликации, во тој случај се наведува датата на која државниот секретар потпишал дека предлогот нема фискални импликации.

15. Во точката „Дата на поднесување на анализата до Министерството за финансии за добивање мислење“ се впишува датата на која анализата на фискалните импликации и предлогот биле доставени до Министерството за финансии.

16. Во точката „Дата на добивање на одговор од Министерството за финансии“ се впишува датата на која писменото мислење од Министерството за финансии било примено во Јавниот субјект-предлагач.

17. Во точката „Измени побарани од Министерството за финансии“ се впишува дали Министерството за финансии побарало какви било измени во анализата на фискалните импликации (наведете ДА или НЕ).

18. Во точката „Одговор на министерството – предлагач“ доколку биле побарани измени од Министерството за финансии се впишува кратко образложение дали е постапено по насоките и укажувањата, а доколку не е постапено да се образложи причината за непостапување.

19. Во точката „Одговор од Министерството за финансии“ се впишува дали Министерството за финансии е информирано за одговорот на јавниот субјект – предлагач во врска со нивното мислење и дали е истиот се сложува со одговорот на јавниот субјект – предлагач.

20. Во точката „Дали мислењето на Министерството за финансии е дадено во прилог“ се впишува (накратко ДА).

21. Во точката „Проценка на долгорочни фискални импликации“ се впишуваат фискалните импликации кои би се јавиле доколку прописот е со долгорочно влијание или станува збор долгорочен проект.

22. Во точката „Фискален ефект врз матичен буџетски корисник“ се впишува дали фискалните импликации ќе бидат предизвикани врз Буџетот на буџетскиот корисник кој е хиреархиски претпоставен за сите буџетски корисници и други јавни субјекти кои се во негова надлежност. Се наведува дали истите се однесуваат на Буџетот на централната власт или на Буџет на локалната власт.

23. Во точката „Фискален ефект врз буџетски корисник“ се впишува дали фискалните импликации ќе бидат предизвикани врз Буџетот на буџетскиот корисник кој е правно лице кое е основано од државата или општините, фондовите и општините. Се наведува дали истите се однесуваат на Буџетот на централната власт или на Буџет на локалната власт.

24. Во точката „Одобрено/дата“ се впишува датата на потпишување на Образецот за проценка на среднорочни фискални импликации од страна на државниот секретар и раководното лице на предлагачот.

4779.

Врз основа на член 46 став (5) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

УПАТСТВО
ЗА НАЧИНОТ НА ПЛАНИРАЊЕ НА ЛИКВИДНОСТА НА БУЏЕТОТ

Член 1

Со ова упатство поблиску се пропишува начинот на планирање на ликвидноста на буџетот.

Член 2

(1) По започнување на примената на буџетот од страна на Министерството за финансии врз основа на податоците од матичните буџетски корисници се утврдува динамиката на проценетите буџетски приходи и приливи и расходи и одливи по месеци во текот на буџетската година. Проценетата динамика се користи за управување со квотите, одредување на квоти по квартали или други периоди (во натамошниот текст: квоти), следење на реализацијата на буџетските приливи и одливи, како и планирање и управување со ликвидноста на буџетот.

(2) Во почетната проценка на динамиката за дадена буџетска година се земаат во предвид:

1. Податоците за реализација на буџетите од претходните три до пет години, ажурирани за најновите промени во економското, фискалното и монетарното опкружување;

2. Обврските пренесени од претходната буџетска година;

3. Динамиката на евидентираните повеќегодишни обврски преземени од буџетските корисници во претходните години;

4. Роковите за исплата на евидентираните обврски кои произлегуваат од задолжувањето;

5. Финансиските планови на матичните буџетски корисници и

6. Сите други релевантни податоци достапни во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии, вклучително и за непредвидени обврски.

(3) При изготвување на проценетата динамика од страна на Министерството за финансии во соработка со матичните буџетски корисници се определува периодот за плаќање за редовните месечни буџетски расходи и тоа:

1. Плати и пензии;

2. Расходи за стоки и услуги (комунални расходи);

3. Социјални трансфери;

4. Трансфери до општините;

5. Трансфери до фондовите за социјално осигурување и

6. Други редовни месечни буџетски расходи.

(4) Проценетата динамика редовно се ажурира од страна на Министерството за финансии согласно реално остварените приходи и приливи и расходи и одливи за соодветниот период, како и за какви било значајни промени во економското и фискалното опкружување кои не биле претходно проценети.

(5) Податоците потребни за изработка на проценката на динамиката ги обезбедуваат матичните буџетски корисници во кои се опфатени и буџетските корисници кои се под нивна надлежност.

(6) Податоците се внесуваат во соодветна база на податоци од страна на буџетските корисници и автоматски се генерираат и преземаат од страна на Министерството за финансии, кои можат да бидат директно преземени од базата на податоци на Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии или преку соодветни интерфејси од надворешните системи (Министерство за финансии - Управа за јавни приходи, Министерство за финансии - Царинска управа и други поврзани информациски системи).

(7) По барање на Министерство за финансии или матичниот буџетски корисник, буџетскиот корисник треба да ги достави сите дополнителни информации кои сеуште не се внесени и достапни во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

(8) Од страна на Министерството за финансии во соработка со матичните буџетски корисници се утврдуваат квоти на матичните буџетски корисници во текот на целата буџетска година.

(9) Матичниот буџетски корисник ги распределува донесените квоти на буџетските корисници под негова надлежност.

(10) Во квартал или друг период за кој е одредена квота, буџетскиот корисник може да изврши плаќања до износот што е на располагање. Буџетскиот корисник не може да врши плаќања пред соодветната квота да биде евидентирана во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

(11) Утврдените квоти на матичните буџетски корисници и на буџетските корисници под нивна надлежност се евидентираат во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

(12) При утврдување или усогласување на квотите на матичен буџетски корисник се земаат во предвид:

1. Утврдената проценета динамика;

2. Годишниот финансиски план на матичниот буџетски корисник, со сите проектирани приходи и приливи, вклучувајќи ги приходите од сопствените активности и оние на буџетските корисници под негова надлежност и сите негови расходи и одливи;

3. Сите евидентирани обврски на буџетскиот корисник вклучително и датуми на достасување на плаќањата;

4. Информации обезбедени од матичните буџетски корисници за евентуално очекуваната промена во нивните финансиски планови;

5. Ликвидност на буџетот врз основа на движењето на салдото на Единствената трезорска сметка и проценетите кумулативни приливи за соодветните периоди;

6. Сезонската компонента на буџетските расходи и

7. Други релевантни податоци.

(13) Од страна на матичните буџетски корисници во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии се обезбедуваат и внесуваат сите дос-

тапни информации за очекуваните приходи и приливи, како и расходи и одливи за матичниот буџетски корисник и за буџетските корисници под негова надлежност кои се потребни за одредување или прилагодување на предлог квотите.

(14) Во периодот за кој се определени квотите Министерството за финансии може по барање на матичен буџетски корисник да разгледа зголемување на неговата квота.

(15) Од страна на Министерството за финансии може да се овозможи зголемување на квотата на матичниот буџетски корисник, доколку:

- за истиот износ се намалуваат квотите на други матични буџетски корисници и

- наплатените приходи и другите приливи, се повисоки од првично проценетите за тој период.

(16) При зголемувањето на тековната квота треба соодветно да се намалат квотите во следниот период на матичниот буџетски корисник.

(17) Матичниот буџетски корисник може на барање на буџетски корисник под негова надлежност да ја прилагоди неговата квота и да овозможи зголемување на квотата на тој буџетски корисник, доколку:

- во ист износ се намалуваат квотите на другите буџетски корисници под негова надлежност и

- е овозможено зголемување на квотата на матичниот буџетски корисник од страна на Министерството за финансии.

(18) Изменетата квота на матичниот буџетски корисник или на буџетскиот корисник под негова надлежност се евидентира во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии од страна на матичниот буџетски корисник.

(19) Секое прилагодување на квотата на буџетскиот корисник за тековниот период ќе резултира со соодветно прилагодување на квотите на тој буџетски корисник, утврдени за останатите квартали или за друг период до крајот на буџетската година.

(20) Податоците и другите информации од овој член треба да бидат соодветно пополнети, дигитално потпишани и обработени и во рамките на Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

Член 3

Планирањето на ликвидноста на буџетот на државата преку месечниот план за извршување на буџетот се состои од:

1. месечни проекции на приходи и приливи и
2. месечни проекции на расходи и одливи.

Член 4

(1) Месечните проекции на приходи и приливи се утврдуваат од страна на Министерството за финансии врз основа на проекциите на приходите и приливите внесени во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии или обезбедени од надворешни системи кои се достапни во Министерството за финансии.

(2) Месечните проекции на приходи и приливи Министерството за финансии - Управата за јавни приходи и Министерството за финансии - Царинската управа, како и матичните буџетски корисници ги обезбедуваат најдоцна до 25-ти во тековниот месец за наредниот месец.

(3) По барање на Министерството за финансии, Министерството за финансии - Управата за јавни приходи и Министерството за финансии - Царинската управа, матичен буџетски корисник или буџетски корисник ги доставуваат сите достапни дополнителни информации поврзани со нивните проектирани приходи и други приливи.

(4) Месечните проекции на приходи и приливи ги опфаќаат и проектираните приливи од финансиски активности како што се издавање должнички инструменти и задолжување.

(5) Во текот на месецот за кој се однесува месечната проекција на приходи и приливи, Министерството за финансии - Управата за јавни приходи, Министерството за финансии - Царинската управа и матичните буџетски корисници треба да го известат Министерството за финансии за секоја позначајна промена што може да влијае на динамиката или висината на нивните проекции на месечните приходи и приливи, а во случај на поголеми отстапувања истите веднаш го известуваат Министерството за финансии.

(6) Во текот на месецот за кој се однесува месечната проекција на приходи и приливи, буџетскиот корисник треба да го информира својот матичен буџетски корисник за секоја позначајна промена што може да влијае на динамиката или висината на неговите месечни проекции на приходи и приливи, а во случај на поголеми отстапувања истите веднаш го известуваат матичниот буџетски корисник.

Член 5

(1) Месечните проекции на расходи и одливи се утврдуваат од страна на Министерството за финансии, врз основа на проекции на месечните планови за извршување на буџетот на матичните буџетски корисници, во согласност со месечните проекции на приходите и приливите внесени во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии или обезбедени од надворешни системи кои се достапни во Министерството за финансии.

(2) Месечниот план од ставот (1) на овој член претставува збир од месечни планови за извршување на буџетот на матичните буџетски корисници.

(3) Матичниот буџетски корисник го внесува својот предложен месечен план од ставот (1) на овој член во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии најдоцна во рок од седум дена пред почетокот на месецот за кој се однесува и истиот ги опфаќа расходите и одливите на сите буџетски корисници под негова надлежност, при што не треба да го надмине износот на расположливата квота на матичниот буџетски корисник за тој период.

(4) По барање на Министерството за финансии од страна на матичниот буџетски корисник се обезбедуваат сите достапни дополнителни информации во врска со неговиот предложен месечен план од ставот (1) на овој член. На барање на матичниот буџетски корисник, од

страна на буџетскиот корисник под негова надлежност се обезбедуваат сите достапни дополнителни информации поврзани со неговите проценети расходи и одливи.

(5) Доколку матичен буџетски корисник не го внесе својот предложен месечен план од ставот (1) на овој член во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии во рокот утврден во ставот (3) на овој член или ако не ги обезбеди бараните дополнителни информации согласно ставот (4) на овој член, од страна на Министерство за финансии се изготвува проценет месечен план за извршување на буџетот на тој матичен буџетски корисник. Проценетиот месечен план на матичниот буџетски корисник се состои од сите релевантни податоци како што се датумите на достасување на неплатените обврски и налози за плаќања кои се веќе внесени и достапни во Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

(6) Доколку предложениот месечен план за извршување на буџетот на матичен буџетски корисник го надминува износот на неговата расположлива квота, матичниот буџетски корисник, заедно со предложениот месечен план за извршување на буџетот до Министерството за финансии поднесува и барање за усогласување на квотата.

Член 6

Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 09-11901/1
30 декември 2024 година Министер за финансии,
Скопје м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4780.

Врз основа на член 71 став (6) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 203/22, 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

У П А Т С Т В О
ЗА НАЧИНОТ НА УПРАВУВАЊЕ СО ЛИКВИДНОСТА НА СИСТЕМОТ НА ЕДИНСТВЕНА ТРЕЗОРСКА СМЕТКА

Член 1

Со ова упатство поблиску се пропишува начинот на управување со ликвидноста на системот на Единствена трезорска сметка (во понатамошниот текст: ЕТС).

Член 2

(1) Со ликвидноста на системот на ЕТС управува Министерството за финансии, преку неговата организациона единица Трезор (во натамошниот текст: Трезор).

(2) Трезорот управува со ликвидноста на системот на ЕТС врз основа на редовни проекции за парични текови вклучувајќи месечни планови за извршување на буџетот, управување со динамиката на извршување на плаќањата и други активности релевантни за ликвидноста на системот ЕТС.

(3) При управувањето со ликвидноста на системот на ЕТС, се користат функционалностите на Интегрираниот информациски систем за управување со јавни финансии.

Член 3

(1) Од страна на Министерството за финансии се инвестира вишокот на ликвидни средства како краткорочни депозити во Народна банка на Република Северна Македонија, комерцијални банки или штедилници со седиште во Република Северна Македонија кои имаат дозвола за давање банкарски услуги во земјата.

(2) Вишокот на ликвидни средства може да се инвестираат надвор од ЕТС со цел зголемување на вредноста (приносот) на инвестициите, при што од страна на Министерството за финансии се инвестира за средствата за каматата и другите приноси да бидат повисоки од трошоците поврзани со инвестирањето. Инвестирањето во краткорочни депозити, краткорочни заеми или купување финансиски инструменти на пазарот на пари треба да се во согласност со принципите на сигурност, ликвидност и рентабилност, при што сите средства инвестирани надвор од ЕТС се сметаат за дел од системот на ЕТС и истиот се управува како единствен фонд на средства.

(3) Износот на ликвидни средства достапни за инвестирање се утврдува врз основа на ликвидносни проекции од страна на Трезорот. Ликвидносните проекции се изготвуваат на годишна основа и се ажурираат најмалку на неделна основа. Буџетските корисници поднесуваат квоти и месечни планови за извршување на буџетот како основа за планирање на ликвидноста. При ажурирање на квоти и месечни планови за извршување на буџетот истите треба да се најават до Трезорот.

(4) Проекцијата се базира на податоци за приливи и одливи од претходни години, податоци за временската динамика на планираните приливи и одливи на јавниот долг, податоци за очекуваните приходи и поврат на данок, податоци за очекуваните приходи од царината, податоци за капитални проекти, податоци на фондовите и други релевантни податоци. При изготвување на проекцијата се зема во предвид временскиот период на плаќањето на обврските со цел да се усогласи временскиот период на одливите со приливите.

Член 4

Во рамките на системот на ЕТС во трезорската главна книга се врши управување со ликвидноста преку генерирање на проекции за приливи и одливи. На редовна основа се врши усогласување на податоците за управување со ликвидноста и од страна на Трезорот се изготвува посебен финансиски извештај кој е прилог на завршната сметка.

Член 5

Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 09-11902/1
30 декември 2024 година Министер за финансии,
Скопје м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

4781.

Врз основа на член 15 став (4) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.203/22, 76/24 и 272/24), министерот за финансии донесе

УПАТСТВО
ЗА НАЧИНОТ НА ПОДГОТОВКА НА МАКРОЕКОНОМСКИТЕ И ФИСКАЛНИТЕ ПРОЕКЦИИ И ПРОЦЕСОТ НА КООРДИНАЦИЈА МЕЃУ ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ И ИНСТИТУЦИИ ПОВРЗАНИ СО МАКРОЕКОНОМСКОТО И ФИСКАЛНОТО ПРОЕКТИРАЊЕ

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на подготовка на макроекономските и фискалните проекции и процесот на координација меѓу организациските единици и институции поврзани со макроекономското и фискалното проектирање.

Член 2

Макроекономските и фискалните проекции се содржани во Фискалната стратегија за тековната и следните пет фискални години, изработена согласно членовите 16, 17, 18 и 19 од Законот за буџети.

Член 3

(1) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година од член 17 од Законот за буџети, Министерството за финансии-Секторот за буџети и фондови (во понатамошниот текст: Секторот за буџети и фондови) доставува циркуларно писмо со цел добивање на податоци, до секторите во рамки на Министерство за финансии и тоа:

- Секторот за економска политика и развој;
- Секторот за трезор;
- Секторот за јавни приходи и даночна и царинска политика;
- Секторот за меѓународни финансиски односи;
- Секторот за управување со јавен долг;
- Секторот за управување со јавни инвестиции;
- Секторот за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА и
- други сектори во рамки на Министерството на финансии.

(2) Секторот за економска политика и развој доставува податоци за:

- реализирани макроекономски движења за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и макроекономски проекции за тековната година и следните пет години, вклучувајќи ги најмалку проекциите за реален и номинален БДП, инфлација, надворешно-трговска размена и пазар на труд;
- споредба на реализацијата на дадените макроекономски параметри со истите од претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите на дадените параметри со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките;
- споредба на остварениот и проектираниот реален БДП и инфлација, со други релевантни домашни и меѓународни институции, како и кратко објаснување на главните разлики, каде што е тоа можно;
- макрофискални ризици, вклучувајќи фискални ризици поврзани со потенцијалните обврски и конкретни ризици со квантитативно и квалитативно објаснување на ефектите врз клучните макроекономски и фискални параметри;
- образложение за усогласеност, односно отстапување од фискалните правила и за евентуални отстапувања од фискалните цели утврдени во претходната фискална стратегија;
- анализа на долгорочната фискална одржливост и
- други потребни информации и податоци.

(3) Секторот за трезор доставува податоци за:

- реализација на приходите и расходите на Буџетот на државата за претходната година и за изминатите месеци од тековната година;
- споредба на реализацијата на горенаведените параметри со претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- опис и статус на реализацијата согласно член 2 точка 24 од Законот за буџети, во однос на субјектите на општа власт класифицирани во Сектор Држава (С.13) согласно со Националната класификација на институционални сектори на Државниот завод за статистика;
- реализација за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и проекција за тековната година и за наредните пет години на буџетското салдо (вкупно и примарно) на Буџетот на државата и буџетите на општините и
- други потребни информации и податоци.

(4) Секторот за јавни приходи и даночна и царинска политика во координација со Министерството за финансии-Царинската управа и Министерството за финансии -Управата за јавни приходи, доставува податоци за:

- реализација на приходите за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и проекција на приходите за тековната година и за наредните пет години, и тоа за следните приходи: даночни приходи по видови даноци, царини, акцизи и други даночни приходи, како и проекција на даночни расходи;
- споредба на реализацијата на параметрите од алинејата 1 на овој став со претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите на даночни приходи по видови даноци, царини, акцизи и останати даночни приходи и даночни расходи со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките;
- опис на секоја планирана и веќе спроведена реформа со квалитативно и квантитативно објаснување за секој поединечен вид на приход и
- други потребни информации и податоци.

(5) Секторот за меѓународни финансиски односи доставува податоци за:

- преглед на склучени договори за кредити со меѓународни финансиски институции, билатерални кредитори и странски комерцијални банки;
- споредба на реализацијата на склучените договори за кредити со реализацијата на претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите на склучените договори за кредити со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките;
- извештаи од меѓународните финансиски институции и Европската Унија кои се однесуваат на јавните финансии;
- издадени гаранции за претходните две години, како и за наредниот среднорочен период и
- други потребни информации и податоци.

(6) Секторот за управување со јавен долг доставува податоци за:

- реализација за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и проекција за тековната година и за наредните пет години на следните параметри на Буџетот на државата и буџетите на општините, соодветно: приходи, расходи, финансирање, состојба на девизни депозити на почетокот на фискалната година, гаранции и долг на општа власт;
- преглед за задолжување (прилив) од домашни и странски кредити, отплата на долг (отплата на главница од заеми и издададени државни хартии од вредност-одлив);
- издадени и платени гаранции за претходните две години, како и за наредниот среднорочен период;
- споредба на реализацијата на параметрите од алинејата 1 на овој став со претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите на параметрите од алинејата 1 на овој став со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките;
- резиме на активностите на управување со долгот на општа власт, вклучувајќи и планирана структура на финансирање на дефицитот, отплатите и состојбата на депозити;
- опис и статус на реализацијата согласно член 2 точка 24 од Законот за буџети, во однос на субјектите на општа власт класифицирани во Сектор Држава (С.13) согласно со Националната класификација на институционални сектори на Државниот завод за статистика;
- макрофискални ризици од аспект на гаранции и
- други потребни информации и податоци.

(7) Секторот за управување со јавни инвестиции доставува податоци за:

- проектите за јавни инвестиции планирани да започнат, продолжат или завршат во тековната и следните пет години;
- вкупната вредност, времетраење, планирани расходи и други одливи за следните пет години за секој наведен проект за јавна инвестиција, како и остатокот за финансирање до завршување на проектот;
- реализирани расходи и други одливи на проектите за јавни инвестиции со проценка за тековната година и за претходните две години;
- разгледани и оценети нови проекти за јавни инвестиции и јавно-приватни партнерства кои се предложени како нови иницијативи, во согласност со Уредбата за управување со јавни инвестиции, заради изготвување на сумарна листа на предложени разгледани и оценети нови иницијативи;
- сумарна листа на предложени разгледани и оценети нови иницијативи и проекти;
- приоритетна листа на нови проекти за јавни инвестиции и јавно-приватни партнерства разгледана од страна на меѓусекторска работна група и/или комитет која е одобрена од страна на Владата на Република Северна Македонија, односно Советот на општината и
- други потребни информации и податоци.

(8) Секторот за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА во координација со Секторот за централно финансирање и склучување на договори доставуваат податоци за:

- опис на користењето на претпристапната помош на ЕУ, за следните пет години;
- споредба на реализацијата на параметрите од алинејата 1 на овој став од претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите за користење на претпристапната помош на ЕУ со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките и
- други потребни информации и податоци.

Член 4

(1) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година од член 17 од Законот за буџети, Секторот за буџети и фондови доставува циркуларно писмо со цел добивање на податоци, до следните институции:

- Министерството за финансии - Царинската управа;
- Министерството за финансии - Управата за јавни приходи;
- Министерството за енергетика, рударство и минерални суровини;
- Министерството за транспорт;
- Министерството за животна средина и просторно планирање;
- Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Државниот завод за статистика;
- Фондот за пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија;
- Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;

- Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија и
- други релевантни институции согласно потребите.

(2) Министерството за финансии-Царинската управа и Министерството за финансии-Управата за јавни приходи во координација со Министерството за финансии - Секторот за јавни приходи и даночна и царинска политика, доставуваат податоци за:
- реализација на приходите за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и проекција на приходите за тековната година и за наредните пет години, и тоа за следните приходи: даночни приходи по видови даноци, царини, акцизи и други даночни приходи, како и проекција на даночни расходи;
- споредба на реализацијата на параметрите од алинејата 1 на овој став со претходниот Буџет и фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните отстапувања;
- споредба на проекциите на даночни приходи по видови даноци, царини, акцизи и останати даночни приходи и даночни расходи со претходната фискална стратегија, како и квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени, вклучително и на промените во политиките и
- опис на секоја планирана и веќе спроведена реформа со квалитативно и квантитативно објаснување за секој поединечен вид на приход.

(3) Министерството за енергетика, рударство и минерални суровини доставува:
- проекција на приходи по основ на концесии за следните пет години, со детално образложение по истите и
- податоци за реализирани приходи по основ на концесии во претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(4) Министерството за транспорт доставува:
- проекција на приходи од продажба на неизградено земјоделско земјиште за следните пет години, со детално образложение по истите и
- податоци за реализирани приходи од продажба на неизградено земјоделско земјиште во претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(5) Министерството за животна средина и просторно планирање доставува:
- проекција на приходи по основ на концесии за следните пет години, со детално образложение по истите и
- податоци за реализирани приходи по основ на концесии во претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(6) Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство доставува:
- проекција на приходи по основ на концесии за следните пет години, со детално образложение по истите и
- податоци за реализирани приходи по основ на концесии во претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(7) Државниот завод за статистика доставува опис и статус на реализацијата, согласно член 2 точка 24 од Законот за буџети, во однос на субјектите на општа власт класифицирани во Сектор Држава (С.13) согласно со Националната класификација на институционални сектори на Државниот завод за статистика.

(8) Фондот за пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија доставува:
- проекции на приходи и расходи за следните пет години, со детално образложение за претпоставките врз основа на кои е извршена проекцијата на приходи и расходи (процент на усогласување на пензии, стапка на инфлација, процент на раст на вработеност, процент на раст на плати и друго) и
- податоци за реализирани приходи и расходи за претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(9) Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија доставува:
- проекции на приходи и расходи за следните пет години, со детално образложение за претпоставките врз основа на кои е извршена проекцијата на приходи и расходи (процент на раст на вработеност, процент на раст на плати и друго) и
- податоци за реализирани приходи и расходи за претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

(10) Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија доставува:
- проекции на приходи и расходи за следните пет години, со детално образложение за претпоставките врз основа на кои е извршена проекцијата на приходи и расходи (процент на раст на вработеност, процент на раст на плати и друго) и
- податоци за реализирани приходи и расходи за претходните две години, со образложение за евентуално отстапување од проекциите.

Член 5

Секторот за буџети и фондови доставува циркуларно писмо со цел добивање на податоци за финансиски и нефинансиски (материјални) средства на државата и општините до други сектори во рамки на Министерство за финансии и други релевантни институции согласно потребите.

Член 6

(1) Со цел забрзување на изготвувањето на Фискалната стратегија, Секторот за буџети и фондови истовремено циркуларното писмо за добивање на податоци го доставува и по електронски пат.

(2) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, буџетските корисници на Буџетот на државата подготвуваат фискални проекции врз основа на постојните законски и подзаконски прописи и настанати обврски (основно сценарио) и предлог за нови проекти и нови финансиски обврски (нови иницијативи).

(3) Од стана на раководителот на буџетскиот корисник се даваат насоки за подготовка на проекции за основно сценарио и нови иницијативи за финансирање на буџетските корисници во рамките на неговата надлежност.

(4) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, Секторот за буџети и фондови ги анализира добиените податоци од буџетските корисници.

(5) Од страна на Секторот за буџети и фондови се изработува основно сценарио и нови иницијативи, како основа за подготовка на Фискална стратегија за пет години.

(6) Од страна на Секторот за буџети и фондови се анализираат добиените податоци, вклучуваајќи ги сите аспекти кои можат да влијаат на јавните приходи и расходи (утврдени политики, владини заклучоци, измена на законските решенија, веќе започнати проекти, Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија и сл.).

(7) Новите иницијативи опфаќаат нови проекти, вклучувајќи проекти за јавни инвестиции и јавно-приватни партнерства и нови активности, предложени од буџетски корисници, вклучувајќи ги општините во нивно име, односно во име на јавните субјекти од нивна надлежност, кои ги подготвуваат во согласност со Уредбата за управување со јавни инвестиции и ги поднесуваат до Министерството за финансии за преглед и оценка.

(8) Доколку буџетските корисници предлагаат нови прописи, акти или обврски кои предизвикуваат фискални импликации во следните буџетски години, при подготовка на фискалната стратегија и буџетот, истите треба да се вклучат во нови иницијативи за финансирање.

Член 7

(1) Од страна на Секторот за буџети и фондови се разгледуваат предложените нови проекти и иницијативи и се оценуваат примарно од перспектива на фискалното влијание, ризиците и одржливоста.

(2) Од страна на Секторот за буџети и фондови се подготвува сумарна листа на предложени разгледани и оценети нови иницијативи и проекти.

Член 8

Во постојана координација на Секторот за буџети и фондови со министерот за финансии се одредуваат таргетите за буџетско салдо (буџетски дефицит или буџетски суфицит), се оценуваат проекциите на приходите и расходите согласно приоритетите и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија.

Член 9

При подготовка на Предлог Фискалната стратегија постои дневна писмена, електронска или друг вид на комуникација и координација со релевантните сектори во Министерството за финансии и надлежните институции во насока на обезбедување на дополнителни податоци и анализи, корекција на веќе добиените податоци и сл.

Член 10

(1) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година од член 17 од Законот за буџети, Секторот за буџети и фондови доставува циркуларно писмо со цел добивање на податоци за подготовка на Фискалната стратегија за делот кој се однесува на единиците на локалната самоуправа до секторите во рамки на Министерство за финансии и тоа:

- Секторот за трезор;
- Секторот за јавни приходи и даночна и царинска политика;
- Секторот за меѓународни финансиски односи;
- Секторот за управување со јавен долг;
- други сектори во рамки на Министерството на финансии.

(2) Секторот за трезор доставува податоци за:

- реализација на приходите и расходите на буџетите на единиците на локалната самоуправа за претходната година и за изминатите месеци од тековната година и
- податоци за единиците на локалната самоуправа со блокирана сметка за претходната година и за изминатите месеци од тековната година.

(3) Секторот за јавни приходи и даночна и царинска политика доставува податоци за:

- реализација на приходите на данокот на додадена вредност и данокот на личен доход од плата за претходната година и за изминатите месеци од тековната година, како и податоци за проекциите за приходите за следните пет години и
- опис на секоја спроведена и планирана реформа со квалитативно и квантитативно објаснување за секој поединечен вид на приход кои директно или индиректно се приходи на единиците на локалната самоуправа.

(4) Секторот за меѓународни финансиски односи доставува податоци за:

- преглед на склучени договори за кредити со меѓународни институции каде корисник на средствата се единиците на локалната самоуправа и
- други потребни информации и податоци.

(5) Секторот за управување со јавен долг доставува податоци за:

- преглед за задолжување (прилив) од домашни и странски кредити, отплата на долг за претходните две години и за изминатите месеци од тековната година на единиците на локалната самоуправа (отплата на главница од заеми и издадени хартии од вредност);
- квалитативно и квантитативно објаснување на главните промени на податоците од алинејата 1 на овој став, вклучително и на промените во политиките;
- преглед на издадени и платени гаранции на единиците на локалната самоуправа за претходните две години, како и за наредниот среднорочен период и
- други потребни информации и податоци.

Член 11

Секторот за буџети и фондови доставува циркуларно писмо со цел добивање на податоци за финансиски и нефинансиски (материјални) средства на општините до други сектори во рамки на Министерство за финансии и други релевантни институции согласно потребите.

Член 12

(1) Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, секторите во рамките на Министерството за финансии подготвуваат фискални проекции врз основа на постојните законски и подзаконски прописи, реализирани, започнати и предлог за нови проекти и податоци за извршување на буџетите на единиците на локалната самоуправа.

(2) Секторот за буџет и фондови од надлежните институции добива проекции за наменски, блок и други дотации за општините, како и проценки за овие дотации за наредните пет години, за распределување на одобрениот дел од приходите од данок на додадена вредност на општините и го утврдува максималниот износ на сопствени приходи за секоја општина поодделно.

Член 13

Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, Секторот за буџети и фондови ги анализира добиените податоци од секторите во рамки на Министерство за финансии, ги подготвува среднорочните проекции за

единиците на локалната самоуправа и нацрт текстот за делот на локални власти, како дел од Фискалната стратегија.

Член 14

Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година од членот 17 од Законот за буџети, Секторот за буџети и фондови доставува допис до Министерството за финансии - Секторот за трезор, со цел добивање на податоци за подготовка на Фискалната стратегија за делот кој се однесува на јавните претпријатија и трговски друштва во државна сопственост на централно ниво и тоа за:

- реализирани приходи во Буџетот на Република Северна Македонија по основ на уплата на дивиденда од акционерските друштва во државна сопственост и реализирани приходи по основ на уплатен вишок на средства од работењето на јавните претпријатија во државна сопственост на централно ниво и
- реализирани исплати од Буџетот на Република Северна Македонија до јавните претпријатија и трговски друштва во државна сопственост на централно ниво за претходните две години.

Член 15

Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, Секторот за буџети и фондови доставува допис до Централниот регистар на Република Северна Македонија, со цел добивање на податоци за Годишните сметки, на јавните претпријатија и трговски друштва во државна сопственост на централно ниво, за претходната година.

Член 16

Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, Секторот за буџети и фондови доставува циркуларно писмо до јавните претпријатија и трговските друштва во државна сопственост на централно ниво, за добивање на податоци за подготовка на Фискалната стратегија и тоа за:

- реализирани вкупни приходи, согласно Годишна сметка за претходните две години;
- реализирани вкупни расходи, согласно Годишна сметка за претходните две години;
- финансиски резултат од работењето, пред оданочување, согласно Годишна сметка за претходните две години;
- планирани вкупни приходи, согласно Финансиски план за тековната година;
- планирани вкупни расходи, согласно Финансиски план за тековната година;
- планиран финансиски резултат од работењето, пред оданочување, согласно Финансиски план за тековната година;
- планирани вкупни приходи и расходи, по структура за следните пет години и
- планирани вкупни инвестиции, за наредните пет години.

Член 17

Согласно Планот со временски рокови за подготовка на Фискалната стратегија за соодветната фискална година, Секторот за буџети и фондови ги анализира добиените податоци и ги подготвува среднорочните проекции за јавните претпријатија и трговските друштва во државна сопственост на централно ниво, како дел од Фискалната стратегија.

Член 18

Од страна на Секторот за буџети и фондови се проверува усогласеноста на предлог финансиските планови со насоките и упатствата од буџетскиот циркулар од членот 29 од Законот за буџети и со одобрените расходни лимити.

Член 19

Од страна на Секторот за буџети и фондови може да се дадат насоки за неопходни корекции во предлог финансиските планови за истите да бидат дел од предлогбуџетот за наредната година.

Член 20

Од страна на Фискалниот совет се изготвуваат анализи и мислења по однос на Буџетот на државата и Фискалната стратегија кои се доставуваат до Владата на Република Северна Македонија и до Собранието на Република Северна Македонија.

Член 21

Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 08-13587/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Гордана Димитриеска-Кочоска,** с.р.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
на Република Северна Македонија

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Владимир Кроневски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2024 година изнесува 16.650 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.
ISSN 0354-1622
Цената на овој број е 260 денари.