



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Друштво за маркетинг производство,
трговија и услуги
ТРИНИТИ МЕДИА ДООЕЛ
бр. 03-511
14.01.2025 год.
МТИП

Архивски број: 03-365/1.

Датум:

13-01-2025

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги - одржување на веб страниците на
Министерството за финансии

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за маркетинг, производство, трговија и услуги ТРИНИТИ МЕДИА ДООЕЛ Штип, со седиште на ул. „Васил Доганџиски“ бр.68 Штип, претставувано од Сузана Петрова, управител во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги – одржување на веб страниците на Министерството за финансии, по спроведената постапка за набавка од мала вредност, по оглас бр.19434/2024.

Составен дел на овој договор се техничките спецификации кои се Прилог кон договорот.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува 150.000,00 денари.

На вкупната вредност на договорот се пресметува ДДВ според законски пропишаната стапка и истиот изнесува 27.000,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 177.000,00 денари.

Член 3

Месечниот пашал за превентивното и интервентното одржување и техничката поддршка, како и на адаптивното одржување на веб страницата на



Секторот за централно финансирање и склучување на договори, на веб страницата за Оперативна програма за регионален развој, на веб страницата за Оперативна програма за развој на човечки ресурси и на веб страницата на Министерството за финансии изнесува 12.500,00 денари, без пресметан ДДВ и истиот ќе се плаќа за период од 12 (дванаесет) месеци.

ДДВ-то на износот од став 1 на овој член изнесува 2.250,00 денари.

III. ГАРАНЦИЈА ЗА НАВРЕМЕНО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 10% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт.

Со гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начин и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавремено извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

IV. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од 22.2.2025 година.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Договорниот орган се обврзува плаќањето за превентивното и интервентното одржување, техничката поддршка, како и за адаптивното одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, на веб страницата за Оперативна програма за регионален развој, на веб страницата за Оперативна програма за развој на човечки ресурси и на веб страницата на Министерството за финансии, да го врши во вид на пашал и истиот се обврзува да го плаќа на секои 3 (три) месеци, односно на крај на периодот за кој се однесуваат извршените услуги, во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги од став 1 на овој член треба да има приложено работен налог/извештај за извршени активности потпишан со цело



име и презиме од лицата вработени кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно согласно со одредбите на договорот и техничките спецификации кои се составен дел на овој договор.

Член 8

Во однос на одржувањето и техничката поддршка на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да го извршува следното:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Исправање на грешки во апликацијата за објавување на ИПА тендери;
- Помош во корисничката работа со системот.



Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган, се обврзува да го извршува следното:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Промени во функционалноста на апликацијата за објавување на ИПА тендери, сметани како квалитативни подобрувања на тековното решение или промени потребни поради измена на регулативата, односно процедурите за работа на ЦФСД;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност;
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG 2.0.

Член 9

Во однос на одржувањето и техничката поддршка на веб-страниците за Оперативната програма за регионален развој - opr.d.finance.gov.mk и Оперативната програма за развој на човечки ресурси - ophrd.finance.gov.mk, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да го извршува следното:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на веб-страниците;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб-страниците по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;



- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.

Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб-страниците за Оперативната програма за регионален развој - oprd.finance.gov.mk и Оперативната програма за развој на човечки ресурси - oprhrd.finance.gov.mk, по барање на договорниот орган се обврзува да го извршува следното:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на веб-страниците;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Член 10

Во однос на одржувањето и техничката поддршка на веб страницата на Министерството за финансии finance.gov.mk, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да го извршува следното:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.
- Инсталирање и апдетирање на постоечки и нови SSL сертификати



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Разрешување на проблеми поверзени со сигурни пропусти на CMS порталот и ситемот
- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG

Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб-страницата на Министерството за финансии кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се обврзува да врши унапредување на постоечките функционалности.

Член 11

Носителот на набавката се обврзува дека ќе одговори на секој повик за одржување и техничка поддршка на веб страницата cfcd.finance.gov.mk, веб страниците opr.d.finance.gov.mk, ophr.d.finance.gov.mk и finance.gov.mk од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.



Член 16

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 17

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 14 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 18

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот органот.

Член 19

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.



Член 20

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 21

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 22

Овој договор може да се раскине во согласност на двете договорни страни.

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување на одредбите на договорот, а согласно со овој договор или закон.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување кон договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплата на банкарската гаранција, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 23

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата од договорната страна која не ги исполнила своите обврски од договорот.

Член 24

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен, дополнителен рок за исполнување на обврската.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во рокот утврден со овој договор или не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може еднострано да го раскине договорот.

Х. ВИША СИЛА

Член 25

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна кон друга за губитокот, повредата или неизвршувањето на одредбите на овој договор кои се предизвикани од виша сила дефинирана со Закон.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови од поголеми размери и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради настанување на виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

ХИ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 26

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорени страни во согласност со Законот за јавните набавки.



Член 27

За сè што не е предвидено со овој договор се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 28

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 29

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 30

Овој договор е склучен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) примерока за секоја договорна страна.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката:
Друштво за маркетинг, производство,
трговија и услуги
ТРИНИТИ МЕДИА ДООЕЛ
Штип

м-р Гордана Димитриеска-Кочоска
Министер за финансии

Сузана Петрова
Управител

Изработил: Панче Чоневски
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
 Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
 Владимир Стојанов
Согласен: Андриана Матлиоска



Прилог кон договор

Технички спецификации за одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување договори cfcd.finance.gov.mk

Преглед

Секторот за централно финансирање и склучување на договори (ЦФСД) е сектор во рамките на Министерството за финансии, кој има функција за склучување на договори и водечко тело во Оперативните структури за ИПА компонентите I, III и IV и ИПА II под системот за децентрализирано управување (ДИС) во Република Северна Македонија.

ЦФЦД како тело за склучување на договори има клучна одговорност за сите активности поврзани со тендерирање, склучување на договори и плаќања во врска со проектите финансирани со Инструментот за претпристапна помош (ИПА) на Европската Комисија во Република Северна Македонија.

Намена и цели на веб страницата

Намената на веб страницата на ЦФЦД е да ги обезбеди сите потребни информации во врска со спроведувањето на проектите финансирани од ИПА Компонентите I, III и IV и ИПА II. Страницата содржи и информации за структурите за децентрализирано управување со ИПА компонентите I, III и IV и ИПА II воспоставени во Република Северна Македонија. Покрај тоа, на оваа интернет страница сите потенцијални корисници можат да најдат информации за можностите за користење на ИПА фондовите преку редовното ажурирање на објавите за тендери, најавени договори, отворени понуди и јавни повици за доставување на проектни предлози. Дополнително, тука може да се најдат документи поврзани со ИПА, релевантни правни акти од ЕК, Оперативните програми, различни упатства, како и корисни линкови.

Опис (спецификација) на веб страницата

ЦФЦД располага со web портал cfcd.finance.gov.mk кој е хостиран во Министерството за финансии.

ЦФЦД порталот е имплементиран врз база на:

- WordPress CMS систем во делот на неструктурирани податоци и
- Java Web апликација со специфична намена, а во функција на внес, објава и пребарување на IPA тендерите (со придружни информации). Презентацијата на внесените податоци и страниците за пребарување се интегрирани во основниот WordPress портал за да се обезбеди единствено корисничко искуство при навигација со порталот.

Техничка инфраструктура

- *Linux сервер (на ниво на оперативен систем)*
- *Web server (HTTP server) - Apache*
- *J2EE (Java2 Enterprise Edition) апликативен сервер како (како middleware сервер) - Tomcat сервер*
- *PHP WordPress Portal*
- *PHP/Java Bridge - Модул за интеграција на WordPress со позадински сервиси изработени во Јава во делот на евентуални интеграции на порталот со back-office работењето на ЦФСД*

Предмет на набавка

Одржување и техничка поддршка на веб страницата cfcd.finance.gov.mk

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 (дванаесет) месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Исправање на грешки во апликацијата за објавување на ИПА тендери;
- Помош во корисничката работа со системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб страницата, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Промени во функционалноста на апликацијата за објавување на ИПА тендери, сметани како квалитативни подобрувања на тековното решение или промени потребни поради измена на регулативата, односно процедурите за работа на ЦФСД;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност;
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG 2.0.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзвие на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

**Технички спецификации за одржување на веб-страниците за
Оперативната програма за регионален развој - oprd.finance.gov.mk и
Оперативната програма за развој на човечки ресурси -
ophrd.finance.gov.mk**

Преглед

Во насока за исполнување на обврските за публицитет и видливост на Инструментот за претпристапна помош (ИПА) на Европската Комисија во Република Северна Македонија согласно Регулативите за имплементација на ИПА 1 и ИПА 2 и потпишаните Финансиски спогодби, Оперативната структура за ИПА за спроведување на Оперативната програма за регионален развој (Секторот за централно финансирање и склучување договори при Министерството за финансии, Министерството за транспорт и врски и Министерството за животна средина и просторно планирање) ја воспостави и редовно ја одржува веб-страницата за *Оперативната програма за регионален развој*.

Во иста насока, Оперативната структура за ИПА за спроведување на Оперативната програма за развој на човечки ресурси (Секторот за централно финансирање и склучување договори при Министерството за финансии, Министерството за труд и социјална политика и Министерството за образование и наука) ја воспостави и редовно ја одржува веб-страницата за *Оперативната програма за развој на човечки ресурси*.

Намена и цели на веб-страниците

Целта на веб-страницата за *Оперативната програма за регионален развој* е обезбедување видливост и транспарентност при спроведување на акциите и проектите финансирани преку ЕУ/ ИПА помошта во областите патна инфраструктура, мерки за животната средина и операции за подобрување на регионалната конкурентност.

Веб-страницата содржи основни информации за финансирани проекти во областите транспорт и животна средина во рамки на Оперативната програма за регионален развој 2007-2013 (ИПА компонента III), како и финансирани проекти од Акциската програма за 2017 година - Поддршка на ЕУ во областа на транспорт, животна средина и климатски промени.

Целта на веб-страницата за *Оперативната програма за развој на човечки ресурси* е обезбедување видливост и транспарентност при спроведување на акциите и проектите финансирани преку ЕУ/ ИПА помошта во областите вработување и пазар на труд, образование и обуки, социјална политика и инклузија на ранливите групи.

Веб-страницата содржи основни информации за финансирани проекти во областите вработување, образование и обуки и социјална инклузија во рамки на Оперативната програма за развој на човечките ресурси 2007-2013 (ИПА компонента IV), како и финансирани проекти од Акциската програма за 2017 година - Поддршка на ЕУ во образованието, вработувањето и социјалната политика.

Опис (спецификација) на веб-страниците

Веб-страницата за Оперативната програма за регионален развој е хостирана во Министерството за финансии и истата е достапна преку линкот oprfd.finance.gov.mk.

Веб-страницата за Оперативната програма за развој на човечки ресурси е хостирана во Министерството за финансии и истата е достапна преку линкот ophrd.

И двете веб страници се имплементирани врз база на:

- Платформа за виртуелизација VMWARE
- OS: Debian
- CMS: Wordpress
- Database: MySQL

Предмет на набавка

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на веб-страниците;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб-страниците по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб-страниците, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на веб-страниците;

- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзвеме на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи веб-страницата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Технички спецификации за одржување на веб страницата на Министерството за финансии finance.gov.mk

Опис (спецификација) на веб страницата

МФ web портал finance.gov.mk кој е хостиран во Министерството за финансии.

Порталот на Министерството за финансии е имплементиран врз база на:

- WordPress CMS систем во делот на неструктурирани податоци и
- PHPWeb апликација со специфична намена. Презентацијата на внесените податоци и страниците за пребарување се интегрирани во основниот WordPress портал за да се обезбеди единствено корисничко искуство при навигација со порталот.

Техничка инфраструктура

- *Linux сервер (на ниво на оперативен систем)*
- *Web server (HTTP/HTTPS server) - Apache*
- *PHP WordPress Portal*
- *MySQL база*

Предмет на набавка

Одржување и техничка поддршка на веб страницата finance.gov.mk

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 (дванаесет) месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;

- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.
- Инсталирање и апдетирање на постоечки и нови SSL сертификати
- Разрешување на проблеми поврзани со сигурни пропусни на CMS порталот и ситемот
- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.
- Одржување на ниво „AA“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб страницата, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Изработка на нови модули по потреба и нови функционалности на порталот, како и други поголеми софтверски промени по потреба на органот.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзвие на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.