

20242774770

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Врз основа на член 50 став (9) , 51 став (6) и 52 став (2) од Законот за буџети („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.203/22 76/24 и 272/24) министерот за финансии донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ ОБВРСКИ ВО БУЏЕТОТ ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА И ВО БУЏЕТИТЕ ЗА СЛЕДНИТЕ ГОДИНИ И НАЧИНОТ НА РАСПОЛОЖИВОСТ НА ПРАВАТА НА ТРОШЕЊЕ ВО БУЏЕТОТ ПРЕД ПОЧЕТОКОТ НА ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за преземање обврски во буџетот за тековната година и во буџетите за следните години и начинот на расположливост на правата за трошење во буџетот пред почетокот на процесот на јавната набавка.

Член 2

(1) Преземањето на обврска во буџетот за тековна година настанува со:

1. Склучување договор;
2. Потпишување преддоговор, писмо за намери или друг документ со слични последици - обврска за плаќање (во натамошниот текст: договор);
3. Закон;
4. Подзаконски акт и
5. Правосилна судска или административна одлука.

(2) Преземањето на обврска во буџетот за тековната година врз основа на договор, се врши со склучување на договор и преддоговор за отпочнување на услугата или набавката на стоката за почетокот на реализацијата на проектот или програмата.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, преземањето на обврска во буџетот за тековната година, може да се врши и откако започнала реализацијата на проектот или програмата, доколку е со склучување договор за кофинансирање на проект или програма кофинансирана од фондови на ЕУ или други донатори.

(4) Во случај на преземање на обврска во буџетот по основ на тужба, која резултира со парична казна, договорна казна и/или каков било надоместок што треба да се плати, истата треба да се евидентира како претходна обврска и да се обезбеди и евидентира соодветна резервација на средства во буџетот.

Член 3

(1) Пред преземање на обврска во буџетот се проверува расположливоста на средства во рамките на буџетската апропријација од важечкиот буџет (во натамошниот текст: расположливи средства), од страна на буџетскиот корисник.

(2) Расположиви средства за предодобрување се средствата во рамките на буџетската апропријација, кои сè уште не се потрошени, резервирани или претходно резервирани, а се доволни за пријавување на предобврската.

(3) Во случај на недоволна расположливост на средства, истите се обезбедуваат со:

- прераспределба на средства, до степен што се во надлежност на буџетскиот корисник,
- со доставување на барање до Министерството за финансии или до организационата единица за финансиски услуги на општината, за прераспределување на буџетски апропријации или

- со вршење на промена на предвиденото време за спроведување на договорот, планот за плаќање и распоредот за плаќање.

(4) Проверката на достапноста на средствата од став (1) на овој член се врши во Интегриран информациски систем за управување со јавните финансии (во понатамошниот текст: ИИСУЈФ), со користење на Образецот за финансиски елементи на обврска (во понатамошниот текст: Образец за ФЕО).

Член 4

(1) Пред преземање на повеќегодишна обврска во буџетот се проверува расположливоста на средствата за целото предвидено времетраење на обврската. Расположливоста на средства во буџетот се проверува односно потврдува со добивање на Изјава за достапноста на правата за трошење за тој период при што треба да се опфати вкупната вредност на договорот и индикативен распоред по години за плаќања.

(2) Проверката односно потврдувањето за расположливоста на средствата од ставот (1) на овој член, се врши за тековната буџетска година, како и за сите следни буџетски години.

(3) Изјавата за достапност на правата за трошење со која се потврдува расположливоста на средствата од ставот (1) на овој член се обезбедува преку ИИСУЈФ во вид на Образец за ФЕО.

(4) Во случај на јавна набавка, пред отпочнувањето на набавката, од страна на буџетскиот корисник се проверува расположливоста на средствата, се обезбедува Изјавата за достапност на правата за трошење во буџетот и се врши резервација на средства за проценетата обврска.

(5) Проверката и обезбедувањето на Изјавата за достапност на правата за трошење од став (4) на овој член и резервацијата на средства за трошење се врши во тековниот буџет и по потреба во буџетите на следните години.

(6) Образецот ФЕО од став (3) на овој член, кој ја опфаќа вкупната вредност на договорот и индикативниот распоред по години за плаќање, поднесен од буџетскиот корисник, претставува:

- потврда за расположливост на правата за трошење во буџетот што претставува составен дел на документацијата за јавна набавка и
- основа за евидентирање на предобврската, односно резервирање на средства за проценетата обврска, во ИИСУЈФ.

(7) Доколку во било која фаза по започнувањето на процесот за јавна набавка, до склучување на договорот за јавна набавка, се утврди дека вредноста на договорот ќе ја надмине првично проценетата вредност, веднаш повторно се проверува расположливоста на средствата, при што се доставува изменето барање и се добива нова Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, со што истовремено изменетата соодветна предобврска се евидентира во ИИСУЈФ.

(8) Во случај кога повеќе буџетски корисници обезбедуваат средства за одреден проект или активност и склучуваат единствен мултилатерален договор, еден од буџетските корисници вклучени во мултилатералниот договор (во натамошниот текст: договорниот орган) ја врши проверката на расположливоста на средствата кај сите буџетски корисници пред преземањето на обврската или отпочнувањето на постапката за јавна набавка.

(9) Договорниот орган од став (8) на овој член, во име на сите буџетски корисници кои учествуваат во набавката:

- обезбедува Изјава за достапност на правата, за трошење во случај на склучување договор/склучување на обврска која бара плаќање во следните години, или

- обезбедува Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, како задолжителен составен дел на документацијата за јавна набавка, во случај на едногодишна јавна набавка.

(10) Врз основа на внесениот образец ФЕО во ИИСУЈФ од договорниот орган, се проверува и потврдува расположливоста на средствата кај секој учесник буџетски корисник до неговиот дел на учеството и во зависност од потребата, се добива Изјава за достапност на правата согласно ставот (9) на овој член. Истовремено, во зависност од потребата се евидентира соодветната претходна обврска за секој учесник буџетски корисник во ИИСУЈФ поединечно, за што буџетскиот корисник добива соодветно известување.

(11) Образецот ФЕО кој договорниот орган го поднесува како заедничко барање на заеднички кумулативен образец ФЕО, ги содржи сите релевантни податоци во врска со предвидениот заеднички договор, што ја опфаќа вкупната вредност на договорот и индикативниот распоред за плаќање по години, како и сите потребните податоци поврзани со секој од буџетските корисници-учесници.

(12) Договорниот орган преку ИИСУЈФ добива потврден кумулативен образец ФЕО, кој претставува Изјава за достапност на правата за трошење за заедничкиот договор или Изјава за достапност на правата со која се потврдува расположливоста на средствата за трошење во буџетот, кој ќе биде составен дел на документацијата за јавна набавка.

(13) Податоците од заедничкиот кумулативен образец ФЕО од став (12) на овој член, соодветно се евидентираат во ИИСУЈФ за секој учесник буџетски корисник, вклучително и договорниот орган. Секој од буџетските корисници учесници се известува со доставување поединечен образец на ФЕО, кој ги содржи податоците поврзани со неговиот дел како и соодветната резервација на средства и евидентираната претходна обврска.

Член 5

(1) Преземените обврски во буџетот се евидентираат во ИИСУЈФ од страна на буџетскиот корисник во рок од пет работни дена по склучувањето на договорот, издавањето на правен акт или превземањето на обврската.

(2) Рокот за евидентирање на договор од став (1) на овој член се применува и кога буџетски корисник склучил мултилатерален договор, при што буџетскиот корисник го евидентира својот дел во висина на учеството во вкупната вредност на договорот.

(3) Следењето на спроведувањето на преземената обврска во буџетот се врши од страна на буџетскиот корисник кој особено ги следи променливите услови кои можат да влијаат врз нивните финансиски елементи.

(4) Во случај на настанати промени, кои се предвидени со самиот договор или поединечните правни акти, а кои првенствено влијаат на распоредот за плаќање во договорениот период за спроведување на договорот или поединечните правни акти, буџетскиот корисник веднаш врши промена во евиденцијата на обврските.

(5) Во случај на настанати промени, кои бараат измена или дополнување на договорот или поединечниот правен акт и/или кои, покрај распоредот на плаќања, влијаат врз други финансиски елементи на истите, како што се вкупната вредност, буџетските резервации и други средства што треба да се резервираат, буџетскиот корисник веднаш ги евидентира промените во распоредот на плаќања во ИИСУЈФ пред склучување на изменетиот/дополнетиот договор или поединечниот правен акт.

(6) Во случај на промени кои резултираат со предвремено раскинување на договорот или престанок на важење на поединечните правни акти, буџетскиот корисник го регистрира договорот или поединечниот правен акт како предвремено раскинат, односно престанат и ја затвора соодветната обврска во ИИСУЈФ.

7) Секое дополнување, измена, или предвременно раскинување, односно престанување на договор или поединечниот правен акт се врши од страна на буџетскиот корисник со употреба на Образецот ФЕО, кон кој се приложува дополнетиот или изменетиот договор или поединечен правен акт.

Член 6

Преземената обврска се затвора од страна на буџетскиот корисник кога е извршен договорот или поединечниот правен акт, односно сите стоки се испорачани и/или се извршени услуги, и се извршени плаќања по целокупната документација поврзана со договорот или поединечниот правен акт.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2026 година.

Бр. 09-11903/1
30 декември 2024 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, с.р.